自治州政务公开检查指导工作流程图

**向上级汇报检查工作情况**

**向被检查单位书面反馈意见、根据需要开展业务督查**

**立卷归档**

**呈州人民办公室领导批示**

**形成检查总结**

**收集、汇总情况**

**总结汇报**

**制定方案**

**确定主题**

**根据自治州政务公开领导小组及办公室要求、现实工作需要检查指导工作主题**

**制定方案报领导审批**

**前期准备、制发通知**

**组织实施**

**听取汇报、座谈了解**

**查看资料、问卷、统计**

**实地查看**

**现场反馈意见**

**确定工作步骤**

**确定检查对象**

**确定检查时间**

**确定检查组成员**