附件2

书面材料审查网上申报操作说明

1.用人单位用各自的工商CA数字证书或税务CA数字证书进行登陆操作。登陆<http://www.kancloud.cn/xxzx/czsm/231353>。联系电话：0991-2819290。

2.先进行新用户注册、设置密码，登陆后按网页左列所示说明进行CA数字证书的下载安装，插入数字证书，在地址栏输入：[http://222.82.215.212:19900,用注册过的手机号及密码登陆。](http://222.82.215.212:19900,登陆平台进行用户注册后登陆。)

3.进入平台后在右上角“绑定业务系统”选择“劳动监察年审系统”进行绑定（用户名和密码与以前年审时所设置的一致，忘记用户名或密码，可到所在年审的劳动保障监察机构查询）。

4.在操作中遇到技术问题如无法上传资料等，请拨打维护电话：0991-5266350，魏工程师：18139625602，黄工程师：18167855611。

**注**：此说明针对新注册的、从未年审的单位，2018年已年审的单位用CA数字证书直接登录。