附件

用人单位须提供书面材料清单

1. 党政机关、事业单位、社会团体须提供以下资料

**（一）平台须上传的资料**

1.单位组织机构代码证；

2.2023年度社会保险费缴费凭证（三、六、十二月）；

3.2023年度会计决算报表或审计报告原件（能够反映支付职工工资和构成工资总额的表页）。

**（二）审核时须携带的资料**

1.2022年度劳动保障书面审查表；

2.如单位有建立劳动关系的人员，审核时携带:（1）与其依法订立的劳动合同文本（建立劳动关系人员二十人以上的，携带各类型劳动合同文本各三份；二十人以下的，全部携带）、电子劳动合同签订总数截图；（2）2023年度建立劳动关系工作人员工资支付表（三、六、十二月份）；（3）有劳务派遣用工的，携带劳务派遣协议及派遣员工花名册。

3.《劳动保障书面审查表》、《劳动用工备案登记表》和《劳动用工备案登记花名册》各一式三份，其中一份审核后交到所在社区进行劳动用工备案，如无建立劳动关系的人员，《劳动用工备案登记花名册》不用携带。

4.单位职工休息休假的情况说明及印证资料和女职工享受产假的情况说明及印证资料。

**二、各类企业、民办非企业、有雇工的个体经济组织须提供以下资料**

**（一）平台须上传的资料**

1.用人单位营业执照副本；

2.用人单位全体职工花名册（依据《劳动合同法实施条例》第八条内容制定）；

3.用人单位2023年度社会保险费缴费凭证原件（三、六、十二月）；

4.用人单位2023年度会计决算报表或审计报告原件。

**（二）审核时须携带的资料**

1.用人单位制定的人力资源社会保障管理规章制度；

2.用人单位2023年度三、六、十二月份的会计原始凭证，其中要包含能反应给职工支付工资和构成工资总额的表页；

3.用人单位与劳动者依法订立的劳动合同文本（二十人以上的单位，携带各类型劳动合同文本各三份；二十人以下的单位，全部携带）、电子劳动合同签订总数截图；有劳务派遣用工的，携带劳务派遣协议及派遣员工花名册。

4.2022年度劳动保障书面审查表；

5.《劳动保障书面审查表》、《劳动用工备案登记表》和《劳动用工备案登记花名册》各一式三份，其中一份审核后交到所在社区进行劳动用工备案。

**三、注意事项**

（一）用人单位可在昌吉回族自治州人民政府网上点击“公开 ”→“政府工作部门中人力资源和社会保障局”→“文件”栏查询本通知和操作流程。

（二）用人单位在上传资料时须将往年上传的资料删除。

（三）用人单位在填写单位基本信息时，请认真对照上年度劳动保障书面审查表和劳动用工备案登记表，看基本信息是否填写对、是否有漏项。

（四）新疆人社公共服务平台电子劳动合同管理中心网址：<https://222.82.215.217:10641/pc/frfw.html；>《电子劳动合同签订操作手册》网址：https://www.yuque.com/weyds/gms9ad/tgwe2zh75g5raxqc?singleDoc#。