

新疆昌吉回族自治州人民政府办公室
2022 年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费支出情况
 - （二）政府采购情况
 - （三）国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》

- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）根据自治州人民政府领导的要求，组织起草或审核以自治州人民政府或自治州人民政府办公室名义发布的文件。

（二）负责自治州人民政府会议的会务工作，协助自治州人民政府领导同志组织实施会议决定事项。

（三）研究审核自治州人民政府各部门和各县市（园区）人民政府（管委会）向自治州人民政府请示的事项，并提出拟办意见报自治州人民政府领导审批。

（四）督促检查**贯彻执行党中央、国务院**和区、州党委、政府重要文件、州人民政府会议决定事项及重要批示的落实情况并跟踪调研，及时向自治州人民政府领导同志报告；负责自治州人民政府领导督促检查的服务工作和组织协调工作。

（五）根据自治州人民政府领导同志的要求，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议；搜集整理政务信息，为领导提供信息服务。

（六）负责自治州人民政府总值班室工作，及时向自治州人民政府领导同志报告重要情况，协助自治州人民政府领导同志处理各部门和各县市（园区）向自治州人民政府反映的重要问题。

（七）负责自治州人民政府系统承办的人大代表议案、意见建议和政协委员提案的办理和答复工作。

（八）负责指导监督自治州政务公开及政府信息公开工作，协调推进自治州“放管服”改革工作。

（九）承担推进、指导、协调、监督自治州政府系统电子政务责任，负责自治州人民政府办公室办公信息系统建设、应用和管理。

（十）承担自治州人民政府和自治州人民政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

新疆昌吉回族自治州人民政府办公室 2022 年度，实有人员 107 人，其中：在职人员 57 人，离休人员 1 人，退休人员 49 人。

从部门决算单位构成看，新疆昌吉回族自治州人民政府办公室部门决算包括：新疆昌吉回族自治州人民政府办公室决算。单位无下属预算单位，下设 10 个处室，分别是：综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、综合五科、文书科、信息科、行政科、督查室、政务公开科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 1,764.17 万元，其中：本年收入合计 1,667.53 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 96.65 万元。收入总计与上年相比，增加 167.51 万元，增长 10.49%，主要原因是：增加长聘人员工资及社保经费。

本年支出总计 1,764.17 万元，其中：本年支出合计 1,725.65 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 38.52 万元。支出总计与上年相比，增加 167.51 万元，增长 10.49%，主要原因是：增加长聘人员工资及社保经费。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入 1,667.53 万元，其中：财政拨款收入 1,667.53 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出 1,725.65 万元，其中：基本支出 1,433.66 万元，占 83.08%；项目支出 292.00 万元，占 16.92%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1,667.53 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，财政拨款本年收入 1,667.53 万元。财政拨款收入总计与上年相比，增加 116.14 万元，增长 7.49%，主要原因是：增加长聘人员工资及社保经费。

财政拨款支出总计 1,667.53 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，财政拨款本年支出 1,667.53 万元。财政拨款支出总计与上年相比，增加 116.14 万元，增长 7.49%，主要原因是：增加长聘人员工资及社保经费。

与年初预算数相比情况：财政拨款收入总计年初预算数 1,815.49 万元，决算数 1,667.53 万元，预决算差异率-8.15%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减经费。财政拨款支出总计年初预算数 1,815.49 万元，决算数 1,667.53 万元，预决算差异率-8.15%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,667.53 万元，占本年支出合计的 96.63%，与上年相比，增加 116.14 万元，增长 7.49%，主要原因是：增加长聘人员工资及社保经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)1,342.79 万元,占 80.53%。
2. 社会保障和就业支出(类)144.22 万元,占 8.65%。
3. 卫生健康支出(类)67.07 万元,占 4.02%。
4. 资源勘探工业信息等支出(类)2.96 万元,占 0.18%。
5. 住房保障支出(类)81.29 万元,占 4.87%。
6. 其他支出(类)29.20 万元,占 1.75%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):支出决算数为 955.44 万元,比上年决算减少 335.35 万元,下降 25.98%,主要原因是:2022 年功能科目调整,长聘人员工资及社保单独科目支出,经费减少。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):支出决算数为 127.51 万元,比上年决算增加 98.82 万元,增长 344.44%,主要原因是:在职人员工资调增,相关人员经费增加。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项):支出决算数为 257.48 万元,比上年决算增加 257.48 万元,增长 100.00%,主要原因是:2022 年功能科目调整,用于长聘人员工资及社保支出。

4. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出(项):

支出决算数为 1.80 万元，比上年决算增加 1.80 万元，增长 100.00%，主要原因是：增加工作经费。

5. 一般公共服务支出(类)统战事务(款)其他统战事务支出(项):支出决算数为 0.56 万元，比上年决算减少 1.88 万元，下降 77.05%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减经费。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为 26.89 万元，比上年决算增加 26.89 万元，增长 100.00%，主要原因是：2022 年功能科目调整，上年度退休人员经费在主科目中列支，本年单独科目列支。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 78.37 万元，比上年决算减少 4.70 万元，下降 5.66%，主要原因是：2022 年人员调出，养老保险缴费减少。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 38.96 万元，比上年决算增加 26.32 万元，增长 208.23%，主要原因是：2022 年人员调出，缴纳人员职业年金。

9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):支出决算数为 51.70 万元，比上年决算减少 30.39 万元，下降 37.02%，主要原因是：2022 年功能科目调整，部

分经费调整至主科目支出，经费减少。

10. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算数为 10.50 万元,比上年决算增加 10.50 万元,增长 100.00%,主要原因是:2022 年功能科目调整,上年度医疗保险缴费在主科目中列支,本年单独科目列支。

11. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为 4.22 万元,比上年决算减少 22.28 万元,下降 84.08%,主要原因是:本年无财政补缴经费。

12. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项):支出决算数为 0.65 万元,比上年决算增加 0.34 万元,增长 109.68%,主要原因是:2022 年将大病等医疗缴费纳入此科目核算。

13. 资源勘探工业信息等支出(类)工业和信息产业监管(款)产业发展(项):支出决算数为 2.96 万元,比上年决算增加 2.96 万元,增长 100.00%,主要原因是:增加自治区葡萄酒产业发展项目。

14. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算数为 81.29 万元,比上年决算增加 81.29 万元,增长 100.00%,主要原因是:2022 年功能科目调整,上年度住房公积金缴费在主科目中列支,本年单独科目列支。

15. 其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项):支出决算数为 29.20 万元,比上年决算增加 4.33 万元,增长 17.41%,

主要原因是：本年为民办实事工作经费较上年增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,375.53 万元，其中：

人员经费 1,100.95 万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金。

公用经费 274.58 万元，包括：办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 98.57 万元，比上年增加 46.38 万元，增长 88.87%，主要原因是：一是购入一辆公车，导致本年度公车购置费增加；二是因疫情原因赴地州检查较多，导致本年度公车运行维护费支出增加。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出 98.57 万元，占

100.00%，比上年增加 46.57 万元，增长 89.56%，主要原因是：一是购入一辆公车，导致本年度公车购置费增加；二是因疫情原因赴地州检查较多，导致本年度公车运行维护费支出增加；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年减少 0.19 万元，下降 100.00%，主要原因是：2022 年受疫情影响，未发生公务接待费支出。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括我单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 98.57 万元，其中：公务用车购置费 16.94 万元，公务用车运行维护费 81.63 万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆加油费、车辆维修费、车辆保险费。公务用车购置数 1 辆，公务用车保有量 19 辆。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括我单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算数相比情况：“三公”经费支出全年预算数 99.32 万元，决算数 98.57 万元，预决算差异率-0.76%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减经费。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 17.69 万元，决算数 16.94 万元，预决算差异率-4.24%，主要原因是：严格执

行中央八项规定，厉行节约，压减经费；公务用车运行费全年预算数 81.63 万元，决算数 81.63 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按照预算执行，预决算无差异；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年度新疆昌吉回族自治州人民政府办公室（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 274.58 万元，比上年减少 161.42 万元，下降 37.02%，主要原因是：严格执行中央八项规定，厉行节约，压减经费。

（二）政府采购情况

2022 年度政府采购支出总额 217.01 万元，其中：政府采购货物支出 102.97 万元、政府采购工程支出 70.09 万元、

政府采购服务支出 43.95 万元。

授予中小企业合同金额 217.01 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 117.56 万元，占政府采购支出总额的 54.17%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，固定资产原值 4,153.46 万元，房屋 19,646.98 平方米，价值 2,719.44 万元。车辆 19 辆，价值 618.96 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 12 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是：一般公务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2022 年度开展预算绩效评价项目 2 个，全年预算数 702.96 万元，全年执行数 260.44 万元。预算绩效管理取得的成效：一是保质保量完成自治州人民政府正常运转、会务、督查调研等工作，推动了环境治理、民生改善、经济高质量发展等工作；二是保障了自治区丝绸之路葡萄酒节大会会务组交办的工作，确保葡萄酒产业顺利推介。发现的问题及原因：科室预算绩效工作覆盖率不够、协同性不强。下一步改进措施：加强预算绩效目

标学习，提高绩效目标设置合理性，强化预算编制前的调查研究和分析工作。具体项目自评情况附项目支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		政府办公室机关运行补助经费项目运转类项目						
主管部门		昌吉回族自治州人民政府办公室		实施单位	昌吉回族自治州人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	700.00	700.00	257.48	10	36.78%	3.68 分	
	其中：当年财政拨款	700.00	700.00	257.48	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：做好自治州人民政府领导批示的文件、组织的会务、开展的调研、安排的督查检车、信息反馈等工作任务。 目标 2：保障聘用人员工资、社保的正常缴纳。 目标 3：组织实施政府领导调研、办理政府领导批示件、督查检查政府管理部门落实职能情况、提请人大和政协代表提案、组织政府领导召开会议，推动环境整治、民生改善、经济高质量发展工作。			2022 年按照州党委、政府工作任务安排，做好办公室行政运转工作，现将各项绩效目标实际完成情况总结如下：全年组织召开州人民政府党组会 34 次，督查部门 45 个，汇编信息内刊 12 期，环保调研 42 次，办理领导批件 343 个，保障服务工作人员 16 人，办理人大代表议案 382 个，及时完成州政府文件流转办理、会务保障、调研活动的及时开展，以提升政府执行力，推动社会民生的改善，不断提升群众满意度，因受疫情原因，费用执行率低，其余绩效目标完成较好。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	组织开展州人民政府党组会	=20 次	34 次	5	2.94	因疫情原因支付率较低。
			督促检查的部门单位个数	=45 个	45 个	3	3	
			汇编信息内刊期数	>=12 期	12 期	3	3	
			组织环境整治、民生调研次数	>=20 次	42 次	3	3	

			办理领导批示件个数	≥50 个	343 个	3	3	
			聘用人员人数	≤16 人	16 人	3	3	
			办理人大代表议案个数	≥200 个	382 个	6	6	
		质量指标	督察检查覆盖率	≤100%	100%	3	3	
			制发文件合格率	≤100%	100%	3	3	
		时效指标	组织调研及时率	≤100%	100%	3	3	
			项目完成时限	2022 年 12 月 31 日	2022 年 12 月 31 日	5	5	
		成本指标	保障党组会议成本	≤60 万元	23.61 万元	1	0.39	因疫情原因支付率较低。
			保障调研活动的成本	≤60 万元	30.22 万元	1	1	
			保障批示件落实印刷经费	≤150 万元	6.28 万元	1	1	
			保障聘用人员工资和社保经费	≤130 万元	148 万元	1	0.88	因疫情原因支付率较低。
			保障领导批示件落实工作经费	≤300 万元	49.37 万元	1	1	
	效益指标	经济效益指标						

		社会效益指标	整治环境、改善民生、推动改革等社会工作方面取得新进展	改善	改善	15	15	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	长期为群众做好服务工作，不断提高	长期保持	长期保持	15	15	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥90%	91%	15	15	
总分						100	90.89 分	

项 目 支 出 绩 效 自 评 表
(2022 年度)

项目名称		2021 年新疆丝绸之路葡萄酒节会务保障						
主管部门		昌吉回族自治州人民政府办公室		实施单位	昌吉回族自治州人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2.96	2.96	2.96	10	100.00%	10.00 分	
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	上年结转资金	2.96	2.96	2.96	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1: 完成自治区丝绸之路葡萄酒节大会会务组交办的工作，确保葡萄酒产业顺利推介； 目标 2: 承办昌吉州葡萄酒节会议，保障所有会议正常有序开展，做好会务服务、协调工作。			2022 年按照自治区丝绸之路葡萄酒节大会会务组交办的工作任务，做好葡萄酒节会务保障运转工作，现将各项绩效目标实际完成情况总结如下：新疆葡萄酒会议召开 7 场次，制作工作手册 300 本，签约合同 20 个合同，制作会务证件数 2484 个，打会务桌签 3000 个，印刷会务指南份数 600 份，出席会议 800 人，会场如期召开，所有会务印刷无差错率 100%，资金拨付 100%，参会人员出席率 98%，会场租用费用 2.805 万元，印刷品费用 0.15 万元，此次会场班会提高了签约项目的履约率，提升了昌吉州葡萄酒产业的品牌宣传效应，长期做好葡萄酒产业的推介工作，企业对此次会务的工作满意度高。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度 绩效 指标 完成 情况	产出指标	数量指标	会议召开场次（次）	=7 场	7 场	3	3	
			会议工作手册数量（本）	=300 本	300 本	3	3	
			会场签约合同个数（个）	=20 个	20 个	3	3	

			制作会务证件数（个）	=2484 个	2484 个	3	3	
			会务桌签数（个）	=3000 个	3000 个	3	3	
			会务指南份数（份）	=600 份	600 份	3	3	
			出席会议人数（人）	=800 人	800 人	3	3	
		质量指标	会场按期召开率（%）	=100%	100%	3	3	
			会务印刷品无差错率（%）	=100%	100%	3	3	
		时效指标	资金拨付及时率（%）	=100%	100%	3	3	
			参会人员出席率（%）	=98%	98%	3	3	
		成本指标	会场费用（万元）	=2.805 万元	2.805 万元	10	10	
			印刷品费用（万元）	=0.15 万元	0.15 万元	7	7	
	效益指标	经济效益指标	提高签约项目的履约率（%）	=100%	100%	25	25	
		社会效益指标	提升昌吉州葡萄酒产业的品牌宣传效应	提高	提高	3	3	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	长期做好葡萄酒产业的推介工作	长期	长期	2	2	

	满意度 指标	满意度指标	葡萄酒企 业的满意 度（%）	=100%	100%	10	10	
总分						100	100.00 分	

第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》