

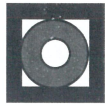
昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 部门整体支出 绩效评价报告

部门名称：昌吉回族自治州人力资源和社会保障局

委托单位：昌吉回族自治州财政局

评价年度：2024 年度

评价机构：新疆宏昌天圆有限责任会计师事务所



摘 要

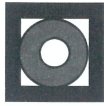
一、部门基本情况

(一) 部门背景及概况

根据《自治区党委办公厅 自治区人民政府办公厅关于印发〈昌吉回族自治州机构改革方案〉的通知》(新党厅字〔2024〕3号)和《中共昌吉州委员会办公室 昌吉州人民政府办公室关于印发〈昌吉回族自治州人力资源和社会保障局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(昌州党办字〔2024〕48号)设立昌吉回族自治州人力资源和社会保障局,隶属昌吉回族自治州人民政府领导,为正处级,昌吉回族自治州人力资源和社会保障局是昌吉回族自治州人民政府的重要职能部门之一,也是州政府的重要组成部分。

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局无下属预算单位,下设13个科室,分别是:办公室(组织人事科)、法规科、劳动保障监察科、就业促进和失业保险科、养老保险科、工伤保险和农村社会保险科、基金监督科、职业能力建设科(行政审批科)、专业技术人员管理科(人力资源市场科、自治州博士后管理办公室)、事业单位人事管理科、工资福利科、调解仲裁管理和劳动关系科、农民工工作科。

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局核定编制总数26人,截至2024年12月31日,实有人数117人。其中:在职58人,退休59人。



（二）部门资金投入和使用情况

2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门年初预算数为 2,317.88 万元，其中：财政拨款 1,612.88 万元，其他资金 705.00 万元。年中追加资金 2,011.58 万元，预算调整率 86.79%，调整后全年预算数为 4,329.46 万元，其中：财政拨款 3,530.15 万元，其他资金 602.01 万元，结转和结余资金 197.31 万元。全年实际支出资金 4,155.92 万元，预算执行率为 100%。其中：财政拨款支出 3,530.15 万元，其他资金支出 602.01 万元，结转和结余资金支出 23.76 万元。

（三）部门整体工作目标

1. 部门战略目标

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，全面贯彻落实中央民族工作会议、全国宗教工作会议和第三次中央新疆工作座谈会精神。完整准确贯彻新时代党的治疆方略，牢牢扭住社会稳定和长治久安总目标，坚定不移贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，以推动高质量发展为主题，扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务，深入实施就业优先战略和人才优先发展战略，建立更加公平更可持续的社会保障制度，深化人事制度改革和工资收入分配制度改革，构建更加和谐稳定的劳动关系，提升基本公共服务能力和水平，推动昌吉州人力资源和社会保障工作继续走在全疆前列，实现人力



资源和社会保障事业全面可持续发展，为自治州社会稳定和长治久安做出新的贡献。

2. 部门中长期规划

实现更加充分更高质量的就业。坚持就业优先战略和更加积极就业政策，把促进就业作为重大政治任务，进一步增强做好工作的责任感、使命感、紧迫感，正确处理政府与市场关系，通过劳动者自主就业、市场调节就业、政府促进就业和鼓励创业，让有就业能力和就业意愿的劳动者都能实现就业，确保就业规模持续扩大，就业结构更加合理，就业局势保持稳定。到“十四五”期末，实现城镇新增就业 14.2 万人，就业困难人员实现再就业 1.22 万人，应届普通高校毕业生就业率达到 88% 以上，城镇登记失业率始终控制在 3.5% 以内，零就业家庭 24 小时动态清零成果持续巩固，新增创业 1.8 万人，带动就业 4.65 万人，农村劳动力外出务工 50 万人（次）。

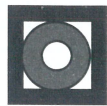
深入推进职业技能提升行动。围绕自治州经济社会和重点产业发展实际，以促进劳动者就业和企业人力资源需求为导向，把职业技能培训作为保持就业稳定、缓解结构性就业矛盾的关键举措，作为经济转型升级和高质量发展的重要支撑，加强技工院校建设，面向企业职工、就业重点群体和农村劳动力等城乡各类劳动者，大规模开展职业技能培训，全面提升劳动者职业技能水平和就业创业能力，不断提高劳动者素质，加大高技能人才供给，适应重点产业发展需求，助力经济高质量发展。到“十四五”期末，开展各类职业技能培训 22 万人次，力争技能劳动者占就业人员总量的比例达到 25% 以上。



健全多层次的社会保障体系。健全覆盖全民、统筹城乡、公平统一、可持续的多层次社会保障体系。推进社保转移接续，健全基本养老保险筹资和待遇调整机制。做好基本养老保险全国统筹和失业保险、工伤保险省级统筹工作，落实渐进式延迟法定退休年龄和灵活就业人员社保制度，形成多层次、多支柱养老保险体系。社会保障待遇水平稳步提高，基金安全平稳运行。依托全国统一的社会保险公共服务平台，构建以社会保障卡为载体的“一卡通”服务管理模式。到“十四五”期末，基本养老保险参保率稳定在 95% 以上，工伤保险参保 28.75 万人，失业保险参保 22.35 万人。

构建更高质量的人才人事管理服务体系。坚持党管人才原则，释放高质量的“引才、育才、留才”政策红利，努力打造一支规模宏大、结构合理、素质优良、开拓创新和适应经济社会发展的的高素质人才队伍。围绕自治州重点产业发展升级，加快引进和培养高层次人才创新创业人才，加强各类高层次人才载体建设，发挥聚才作用，持续优化人才队伍结构。深化事业单位人事制度改革，提升事业单位人事综合管理和服务监督能力。优化事业单位绩效工资和薪酬分配制度，激发人才队伍活力。到“十四五”期末，新增取得专业技术人员职业资格证书 4000 人；新增取得职业资格证书或职业技能等级证书 1 万人次，其中：新增取得高级工以上职业资格证书或职业技能等级证书 1500 人次。

构建和谐劳动关系。健全构建和谐劳动关系工作机制，大力推进劳动合同和集体合同制度实施，创新劳动关系协调机制，健全劳动关系矛盾解决机制，完善劳动人事争议处理制度，提升劳动人事争议调解仲裁效能；完善劳动保障监察执法体制和工作机制，执法效能显著提升，实现劳动保障监察执法从事后监管转向事前预防转



变。到“十四五”期末，企业劳动合同签订率达到 95%以上，劳动保障监察结案率达到 95%以上；劳动人事争议仲裁结案率达到 93%以上。

提升公共服务能力。建成覆盖城乡、标准统一、内外协同、方便快捷的标准化、信息化、一体化公共服务体系，全面实施“一网、一门、一次”改革，推进公共服务均等化，服务水平和群众满意度明显提升，服务型政府部门建设取得明显成效。到“十四五”期末，全州基层劳动保障服务平台建成率达到 100%。

3. 部门年度工作目标

按照《昌吉州政府工作报告》要求，持续保障和改善民生，不断提升人民生活品质。稳定扩大就业创业。坚持市场化社会化就业与政府帮扶相结合，多渠道促进高校毕业生、农村劳动力、脱贫人口等群体稳定就业，实现城镇新增就业 2.3 万人以上、农村劳动力外出务工 13 万人次，确保城镇零就业家庭动态清零。加大返乡入乡创业支持力度，积极吸纳本地劳动力参与各类项目建设，有序引导向园区转移就业，促进各族群众稳定增收。创建国家产教融合试点城市，深入推进职业技能提升行动，完成各类职业技能培训 4.3 万人次。扎实开展根治欠薪专项行动，切实保障劳动者权益。同时“加大企业账款清欠力度，切实为民营企业解难题、办实事，构建亲清政商关系，切实维护农民工劳动报酬权益”、依法受理查处欠薪案件。健全劳动人事争议多元处理机制，召开裁审衔接联席会，强化调解与仲裁、诉讼衔接。

二、评价结论与绩效分析



（一）评价结论

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 94.19 分，绩效评级为“优秀”。部门整体支出绩效评价评价指标得分情况详见表 1-1。

表 1-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
部门决策	16.00	15.00	93.75%
部门管理	34.00	29.19	85.85%
部门绩效	50.00	50.00	100.00%
合 计	100.00	94.19	94.19%

（二）绩效分析

从部门决策看，指标权重 16 分，得 15 分，得分率 93.75%。

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局印发了《昌吉州人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划》，规划充分考虑了昌吉回族自治州人力资源和社会保障事业实际情况，根据发展基础和环境，制定了总体要求，规划具有较强的可操作性和可执行性，在就业、社会保障、人才队伍高质量发展、劳动关系、基本公共服务等方面提出了一系列具体措施。部门中长期规划清晰、全面、完整，经相



应的程序认定。根据《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2023 年工作总结及 2024 年工作计划》，部门工作计划明确、全面、完整，并经单位领导审核通过后在州领导前汇报；昌吉回族自治州人力资源和社会保障局预算编制经过科学论证，预算内容与部门履职及规划计划匹配，预算额度测算依据充分，按照标准编制，预算确定的资金量与工作任务相匹配。

从部门管理看，指标权重 34 分，得 29.19 分，得分率 85.85%。

2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门管理从以下两个方面概括：

1. 预算执行管理方面：2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局基本支出调整后预算金额 1,321.93 万元，实际支出 1,321.93 万元，基本支出预算执行率 100%；项目支出调整后预算金额 3,007.54 万元，实际支出 2,833.99 万元，项目支出预算执行率 94.23%；年初部门整体预算金额 2,317.88 万元，年中调增预算金额 2,011.58 万元，调整后全年预算资金总额 4,329.46 万元，部门整体支出资金总额 4,155.92 万元，预算执行率为 95.99%，预算调整率 86.79%；年初政府采购预算金额 612.75 万元，实际政府采购金额 432.41 万元，政府采购执行率 70.57%；“三公经费”预算金额 9.09 万元，实际支出 9.09 万元，“三公经费”控制率 100%，其中：公务用车运行维护费预算金额 8.8 万元，实际支出 8.8 万元，公务用车运行维护费控制率 100%，公务接待费预算金额 0.29 万元，实际支出 0.29 万元，公务接待费控制率 100%，符合财政部门本年预算要求和相关管理制度要求。



2. 内部制度管理方面：昌吉回族自治州人力资源和社会保障局建立了完善的财务管理制度，对经费使用相关流程及报销制度、政府采购管理、项目管理及固定资产管理都做出了明确要求。建立了本部门的内部控制制度并且严格执行，有效提高了管理的效果及效率。2024 年度的项目均按照管理制度有效执行，且管理记录保存完整。昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年用于政府采购的资金为 432.41 万元，所发生的政府采购均按政府采购管理制度有效执行。已按要求建立了预算管理内部控制制度，制度内容完整规范。昌吉回族自治州人力资源和社会保障局在昌吉回族自治州人民政府网站上公开的部门机构设置、主要内容、办公地址、办公时间、联系电话、领导分工、预、决算等信息，内容完整、及时且真实有效。

从部门绩效看，指标权重 50 分，得 50 分，得分率 100.00%。

2023 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门绩效从以下两个方面概括：

1. 年度目标完成情况：2024 年，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局全力抓好稳就业工作，扎实推进社会保障制度落实，着力加强人才培养引进评价激励，积极构建和谐劳动关系，不断优化人社公共服务，圆满完成各项目标任务，推动人社事业取得了新的成效。深入开展就业援助暖心活动，聚焦就业重点群体，扎实开展就业帮扶，职业技能培训针对性实效性增强，促进各类劳动者技能提升和就业创业。提升劳动人事争议调解仲裁质效。强化根治欠薪制度措施落实，开展集中整治拖欠农民工工资问题专项行动。依法受理查处欠薪案件。通过以上工作的实施，达到了就业创业提质增量、社会保障拓面提效、人事人才活力迸发、劳动关系和谐稳定。



昌吉回族自治州人力资源和社会保障局年度目标完成率 100%。

《新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统》显示，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局年度绩效考核得分 99.60 分，评价等级为“优秀”。

2. 部门履职效能情况：完成实现城镇新增就业 2.42 万人，达到目标值；完成实现农村劳动力外出务工 13.41 万人次，达到目标值；完成各类职业技能培训 5.12 万人次，达到目标值；完成全州事业单位新聘人员岗前培训 1 次，达到目标值；全年劳动保障案件办理时限控制在 60 日内，达到目标值；全年劳动人事争议案件办理时限控制在 45 日内，达到目标值；依法受理查处欠薪案件，案件法定时效结案率为 100%，达到目标值。昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年部门支出绩效目标已全部达成。

三、主要经验及做法、存在的问题及建议

（一）主要经验及做法

1. 聚焦聚力稳就业，就业惠民工程成效显著。全力做好帮扶和确保困难群体就业民生实事，全州城镇新增就业 2.42 万人，农村劳动力外出务工 13.41 万人次，开展各类职业技能培训 5.12 万人次，就业困难人员实现就业 1510 人，“零就业家庭”保持动态清零，应届高校毕业生就业去向落实率达 91.98%。鼓励引导本地富余农村劳动力到准东开发区务工就业 2219 人，实现了农牧民增收和企业用工的“双向奔赴”。实施稳岗支持和扩岗激励措施，累计发放就业补贴资金 1.94 亿元，惠及各类劳动者 3.17 万人；为 7038 家企业，发放稳岗返还资金 5212.42 万元，稳定就业岗位 13.6 万个。累计开展各



类公共就业服务活动共 319 场次，发布就业岗位 14.4 万个，达成就业意向 2.2 万余人次。荣获第二届自治区技能大赛“突出贡献奖”，1 个优秀项目荣获第六届“中国创翼”创业创新大赛优秀奖。

2. 聚焦聚力保民生，社会保障水平稳步提升。新增参保企业 1026 家，新增社会保险参保人数 8.53 万人次，完成扩面任务指标的 104.48%，5.4 万名低保、特困、残疾等群体实现“应保尽保、应享尽享”。社保基金累计结余 24.82 亿元，增幅 23.12%，基金可持续发展保障能力不断增强。率先在全疆实行“州内通办”便民业务，推动 51 项社保服务事项实现州内通办，线上办理率达 83.51%，与兵团第六师、第八师突破性实现 29 项线下业务“兵地通办”。开展工伤保险跨省异地就医直接结算试点，为工伤职工提供便捷、优质、高效的服务。统筹抓好延退改革工作，确保改革平稳实施。深入开展社保基金管理巩固提升行动，提升监管效能，经验做法获自治区人社厅肯定在全区人社会议上作典型发言。

3. 聚焦聚力强人才，人才创新活力竞相迸发。加强事业单位管理，扎实推进事业单位公开招聘，补充到位 395 人；首次实施基层卫生、应急管理等行业专项招聘；“千名硕士进昌吉”引进硕士以上高层次人才总量达 3265 名；深入推进公立医院等事业单位薪酬制度改革，完善绩效考核体系。开展民营企业职称评审，1016 人取得相应职称。稳步有序推进编制外聘用人员分流安置和规范管理工作。设立职业技能等级评价机构 15 家，开展技能人才等级评价 1.16 万人次。组织实施区州各类人事考试，服务考生约 14.3 万人次。支持指导 3 家单位创建为博士后科研工作站，博士后工作站达到 20 家，位列全疆第二。持续开展专家帮扶培训活动，承办自治区高级研修项目和国家、自治区级专家服务团活动 6 项。42 名高层次人才入选



自治区“天池英才”引进计划，入选总数位于各地州首位。17 名技能人才入选“新疆工匠”培养对象，累计入选人数 69 人，位居新疆第二。昌吉州“乡镇职称制度改革”案例入选“中国改革 2024 年度案例征集活动”地方全面深化改革典型案例。

4. 聚焦聚力维权益，劳动关系持续和谐稳定。深入实施安薪无忧工程，全面落实农民工工资支付保障制度，处置各渠道欠薪问题线索 17671 件，已办结 17564 件，办结率 99.39%，欠薪线索较去年同期下降 14.91%，为 11924 名劳动者追发工资 1.44 亿元。受理各类投诉举报案件 1525 件，已办结 1525 件，法定时效内结案率达 100%。根治欠薪工作连续 3 年被自治区评为 A 级。积极协调援疆资金 48 万元，建成州标准化数字仲裁庭，实现调解庭审数字化、智能化。全州受理劳动人事争议案件 2151 起，办结 2131 起，结案率 99.07%，调解成功率 71.52%，支持当事人合法诉求 9171.59 万元。积极开展新时代和谐劳动关系创建，争创全国和谐劳动关系先进个人 1 名、自治区金牌劳动关系协调员 13 名。

5. 聚焦聚力提效能，人社经办服务不断优化。认真贯彻落实《昌吉州实施营商环境优化提升三年行动方案（2023—2025 年）》，大力推进社保经办数字化转型，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化。养老工伤业务全面进驻政务服务中心，线上全程网办、线下一窗受理，形成受理审批“一站式”服务模式，让服务“多跑路”，让群众“少跑腿”。全力打造人社微信公众号、抖音号宣传矩阵，微信公众号推文信息 1151 条，抖音平台推送短视频 256 期，抖音视频直播 178 期，提高了人社政策的知晓率和覆盖面。立足人社服务的特点，持续开展干部能力素质、业务知识等培训，先后组织 9 批次 320 人次赴疆外省市培训，努力锻造一支高素质人才干部队伍，同时



加大干部作风建设，规范窗口服务行为，以暖心服务让群众感受人社温度。

（二）存在的问题

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年预算执行基本遵守了预算法及相关法律法规，单位经济活动基本合规，但在绩效及项目管理等方面仍存在一些不足和问题，需进一步改进。

1. 部分绩效指标设置不合理。

评价组核查昌吉回族自治州人力资源和社会保障局《2024 年度部门整体支出绩效目标表》，其中部分绩效指标设置不够合理。履职效能-数量指标中“完成各类职业技能培训人数”指标实际完成量远超指标值，反映出指标值没有在考虑可实现性的基础上从严、从高设定。

2. 预算编制不够准确，预算调整率较高。

评价组核查昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年度预决算报表发现，预算单位年初预算安排 2,317.88 万元，经年中调整后全年预算金额为 4,329.46 万元，预算调整数为 2,011.58 万元，预算调整率为 86.79%。，预算调整率偏高。

（三）相关建议

1. 进一步加强部门整体绩效目标管理工作，提高预算绩效管理效率。

建议昌吉回族自治州人力资源和社会保障局完善部门财政预算绩效具体管理制度，进一步细化和完善各项重点工作绩效指标，规



范和强化部门整体绩效目标管理。一是强化绩效目标的前期编制工作。二是加强部门整体绩效目标实施管理。三是及时做好部门整体支出绩效自评和绩效结果应用工作，提高绩效自评质量。四是进一步加强绩效评价业务培训，提高绩效评价胜任能力和工作效率。

2. 强化年初预算管理，提高预算编制准确性。

建议昌吉回族自治州人力资源和社会保障局强化年初预算编制工作，在年初预算编制时，应充分考虑公用经费、项目支出全年任务内容，提高预算编制的准确性。

目录

一、基本情况	- 1 -
(一) 部门基本情况	- 1 -
(二) 部门单位整体支出规模	- 6 -
(三) 部门管理情况	- 9 -
(四) 部门绩效目标	- 10 -
(五) 评价对象和范围、主要内容	- 11 -
二、绩效评价工作开展情况	- 12 -
(一) 绩效评价依据	- 12 -
(二) 绩效评价目的	- 14 -
(三) 绩效评价原则	- 14 -
(四) 绩效评价方法	- 15 -
(五) 绩效评价过程	- 15 -
(六) 绩效评价指标体系及标准	- 19 -
三、绩效评价结论	- 20 -
(一) 总体评价结论	- 20 -
(二) 评分结果	- 20 -
四、绩效评价情况分析	- 21 -
(一) 部门决策	- 21 -
(二) 部门管理	- 24 -
(三) 部门绩效	- 27 -
五、主要经验及做法、存在的问题及建议	- 32 -
(一) 主要经验及做法	- 32 -
六、其他需说明的问题	- 36 -
(一) 关于评价责任的说明	- 36 -
(二) 本次绩效评价的局限性	- 37 -
附件:	- 37 -



昌吉回族自治州人力资源和社会保障局

部门整体支出

绩效评价报告

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金的使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）系列文件的要求，受昌吉回族自治州财政局的委托，新疆宏昌天圆有限责任会计师事务所以第三方社会评价机构的身份，承担了昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年部门整体支出绩效评价工作并形成绩效评价报告。

一、基本情况

（一）部门基本情况

1. 部门背景及概况



根据《自治区党委办公厅 自治区人民政府办公厅关于印发〈昌吉回族自治州机构改革方案〉的通知》（新党厅字〔2024〕3号）和《中共昌吉州委员会办公室 昌吉州人民政府办公室关于印发〈昌吉回族自治州人力资源和社会保障局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（昌州党办字〔2024〕48号）设立昌吉回族自治州人力资源和社会保障局，隶属昌吉回族自治州人民政府领导，为正处级，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局是昌吉回族自治州人民政府的重要职能部门之一，也是州政府的重要组成部分。

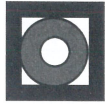
2. 部门主要职能

(1) 贯彻执行国家、自治区人力资源和社会保障事业发展规划、政策；拟订人力资源和社会保障相关措施并组织实施和监督检查。

(2) 组织实施自治州人力资源市场发展规划，落实人力资源服务业发展、人力资源流动政策，指导监督人力资源服务机构，建立自治州统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

(3) 负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划，组织实施就业政策，完善公共就业服务体系；组织落实就业援助制度、职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度；组织落实高校毕业生就业政策，会同有关部门组织落实高技能人才培养和激励政策。

(4) 统筹建立覆盖城乡的社会保险体系。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准；统筹实施机关事业单位基本养老保险政策；会同有关部门拟订养老、失业、工伤



等社会保险及其补充保险基金管理和监督办法，审核自治州社会保险基金预决算草案。

(5) 负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导；拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(6) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革。按照管理权限，规范事业单位岗位设置、聘用合同等人事综合管理工作；组织实施事业单位公开招聘工作；落实事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策；参与人才开发管理工作，牵头推进深化职称制度改革工作。组织落实专业技术人员管理、继续教育和博士后管理政策；负责自治州专业技术人才选拔和培养工作，落实吸引留学人员来疆(回疆)工作或定居政策。

(7) 会同有关部门落实企事业单位工作人员工资收入分配制度改革实施意见。落实国家、自治区企事业单位工作人员工资正常增长和支付保障政策；组织落实企事业单位工作人员福利和离退休政策；参与州级企业劳动模范评定工作。

(8) 统筹落实劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制；监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。贯彻落实农民工工作综合性政策，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处跨县(市)案件、重大复杂案件，指导监督自治州人力资源和社会保障领域执法工作。

(9) 负责人力资源和社会保障系统的宣传、培训、统计和信息工作。拟订信访工作预案，负责人力资源和社会保障系统信访矛盾调



处。指导监督各县市(园区)人力资源和社会保障系统工作；指导自治州本领域非公经济组织和社会组织党建工作；指导所属相关协会等社团工作。

(10) 完成自治州党委、自治州人民政府交办的其他任务。

3. 部门机构设置及人员编制

(1) 部门机构设置

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局无下属预算单位，下设13个科室，分别是：办公室(组织人事科)、法规科、劳动保障监察科、就业促进和失业保险科、养老保险科、工伤保险和农村社会保险科、基金监督科、职业能力建设科(行政审批科)、专业技术人员管理科(人力资源市场科、自治州博士后管理办公室)、事业单位人事管理科、工资福利科、调解仲裁管理和劳动关系科、农民工工作科。

(2) 部门人员编制

①人员情况：昌吉回族自治州人力资源和社会保障局核定编制总数26人，截至2024年12月31日，实有人数117人。其中：在职58人，退休59人。

②工作分工情况：

局党组书记于峰山：主持局党组全面工作。

局党组副书记、局长杨邵银：负责局行政、业务工作。协助党组书记抓好党组有关工作。联系州社会保险管理中心。



局党组成员、社会保险管理中心党总支书记李永发：负责州社会保险管理中心全面工作，完成局党组交办的其他工作。

局党组成员、副局长李哲：负责党建、党风廉政建设、机关正常运转、维护稳定、疫情防控、组织人事、绩效考核、政务公开、政务信息、数字化、规划、统计、财务、项目、国有资产管理、保密、档案、社区、驻村、后勤服务、人大建议政协提案办理、老干部、工青妇、优化生育、人力资源开发管理、工资福利、事业单位人事管理、职称制度改革、专业技术人员管理等工作。完成局党组交办的其他工作。

局党组成员、副局长李金阳：负责宣传、精神文明、“双拥”、意识形态、舆情信息、铸牢中华民族共同体意识工作、民族团结、宗教、福建援疆项目、和谐劳动关系创建、企业薪酬、劳动关系、劳动人事争议调解仲裁等工作。协助做好人才人事和工青妇工作。完成局党组交办的其他工作。

局党组成员、副局长曹阳：负责山西援疆项目、企事业单位养老保险、城乡居民养老保险、工伤保险、社会保险基金监督检查等工作。完成局党组交办的其他工作。

局党组成员、副局长赵晔：负责就业创业、失业保险、职业技能培训、技工教育、乡村振兴、农村劳动力外出务工、劳动监察、安全生产、综合治理、平安建设、扫黑除恶、法治建设、普法依法治理、表彰奖励、优化营商环境、“放管服”、信访等工作。完成局党组交办的其他工作。

4. 部门年度重点工作



按照《昌吉州政府工作报告》要求，持续保障和改善民生，不断提升人民生活品质。稳定扩大就业创业。坚持市场化社会化就业与政府帮扶相结合，多渠道促进高校毕业生、农村劳动力、脱贫人口等群体稳定就业，实现城镇新增就业 2.3 万人以上、农村劳动力外出务工 13 万人次，确保城镇零就业家庭动态清零。加大返乡入乡创业支持力度，积极吸纳本地劳动力参与各类项目建设，有序引导向园区转移就业，促进各族群众稳定增收。创建国家产教融合试点城市，深入推进职业技能提升行动，完成各类职业技能培训 4.3 万人次。扎实开展根治欠薪专项行动，切实保障劳动者权益。同时“加大企业账款清欠力度，切实为民营企业解难题、办实事，构建亲清政商关系，切实维护农民工劳动报酬权益”、依法受理查处欠薪案件。健全劳动人事争议多元处理机制，召开裁审衔接联席会，强化调解与仲裁、诉讼衔接。

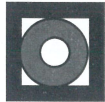
（二）部门单位整体支出规模

1. 部门年度预算安排情况

2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局年初预算安排 2,317.88 万元，其中：一般公共预算财政拨款 1,612.88 万元、其他收入 705.00 万元，年初结转和结余 0 万元。经年中调整后全年预算金额为 4,329.46 万元，预算调整数为 2,011.58 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增 1,917.27 万元、其他收入调减 102.99 万元、年初结转和结余调增 197.31 万元。预算调整率为 86.79%。部门预算收入情况详见下表：

表 1-2 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局

2024 年部门预算收入情况表



序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	1,612.88	3,530.15	1,917.27	118.87%
2	政府性基金预算财政拨款				
3	国有资本经营预算财政拨款				
4	上级补助				
5	事业收入				
6	经营收入				
7	附属单位上缴收入				
8	其他收入	705.00	602.01	-102.99	-14.61%
9	本年收入合计	2,317.88	4,132.16	1,814.28	78.27%
10	使用非财政拨款结余				
11	年初结转和结余		197.31	197.31	
	总计	2,317.88	4,329.46	2,011.58	86.79%

2. 部门年度预算执行情况

根据 2024 年度部门决算报表数据显示，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年度部门全年支出数 4,155.92 万元，年末结转和结余 173.55 万元，部门年度预算执行率为 95.99%。

按资金来源：当年财政拨款支出 3,530.15 万元，占总支出 84.94%；其他资金支出 602.01 万元，占总支出 14.49%；结转结余支出 23.76 万元，占总支出 0.57%。

按支出性质：基本支出 1,321.93 万元，占总支出 31.81%，项目支出 2,833.99 万元，占总支出 68.19%。部门年度预算执行情况详见下表：。



表 1-3 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局

2024 年部门年度预算执行情况表

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	1,169.24	1,321.93	1,321.93	100.00%
1.1	人员经费	1,026.34	1,179.13	1,179.13	100.00%
1.2	公用经费	142.90	142.79	142.79	100.00%
2	项目支出	1,148.64	3,007.54	2,833.99	94.23%
3	上缴上级支出				
4	经营支出				
5	对附属单位补助支出				
	本年支出合计	2,317.88	4,329.46	4,155.92	95.99%

3. 结转结余资金情况

据昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年度单位决算报表数据显示，2024 年末结余结转资金为 173.55 万元。

4. 部门三公经费执行情况

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年部门决算报表及决算分析报告数据显示，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公经费”只减不增。2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 9.09 万元，实际支出 9.09 万元，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年“三公经费”控制率为 100%。

5. 部门政府采购执行情况



本年度昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门年初政府采购预算数为 612.75 万元，实际政府采购数为 432.41 万元，政府采购执行率为 70.57%。

（三）部门管理情况

1. 人员管理

为进一步整顿机关作风，增强机关干部组织纪律观念，提高工作效率、增强服务意识，结合《公务员法》、《公务员考核规定》、《事业单位人事管理条例》等有关规定及单位实际情况，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局制定了《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局机关考勤管理制度》、《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局干部职工平时考核实施细则（试行）》，对组织保障、违纪违规相关问题、工资待遇、请假审批权限等方面作了明确具体的规定。

2. 财务管理

为加强财务管理，规范财务工作及资金使用。根据国家有关财务管理法规制度和单位有关规定，结合单位实际情况，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局制定了《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局财务管理制度》、《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局内部控制制度汇总》，对经费使用相关流程及报销制度、政府采购管理、工程项目管理及固定资产管理等都做出了明确要求。

3. 资产管理

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局制定《昌吉州人力资源和社会保障局国有资产管理暂行办法》，文件规定每年对部门资产



组织一次全面的盘点核对，由办公室、财务会计处和使用处室参加，共同清理。通过财产清查、实地盘点、核对、查询，确定各种财产物资、货币资金、往来款项的实际结存数，并与账存数核对，以保证账实相符。

（四）部门绩效目标

1. 总体目标

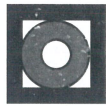
（1）严格履行部门工作职能，为全局工作人员提供基础保障，保证各项基础工作正常运转。

（2）精准兑现就业补助资金，切实落实各项就业创业扶持政策，提高资金使用的安全性、有效性，为促就业稳就业、民生改善、企业发展注入力量并助推全州经济的发展。

（3）对全州参加城乡居民养老保险的参保人员申请财政补助，对参保缴费人员进行缴费补贴，对于享受待遇人员进行基础养老金补贴。使居民养老保险待遇能够及时足额发放到位。为全州贫困人口、重度残疾人代缴城乡居民基本养老保险。按时足额发放机关事业单位退休人员养老金，保障退休人员的基本生活，确保社会大局稳定。保障困难群体的基本生活。

（4）保障工资薪酬系统有效运转，数字化档案工作顺利推进，促进人力资源综合管理健康持续发展。

（5）充分发挥定纷止争作用，重点对涉及农民工工资的案件，做到快立、快调、快结。加强专业性劳动人事争议调解与仲裁调解、人民调解、司法调解的联动，逐步实现程序衔接、资源整合和信息共享。有效提升用人单位和劳动者自我保护及依法维权意识，



促进全州劳动关系和谐稳定，确保根治拖欠农民工工资各项工作有序、有效进行。进一步保障单位劳务人员工资待遇，确保办公正常运行，提高办公效率。

2. 年度整体绩效目标

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年度整体绩效目标见下表：

表 1-4 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局

2024 年部门整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值
履职效能	数量指标	实现城镇新增就业人数	≥ 2.30 万人
		农村劳动力外出务工人员数	≥ 13 万人次
		完成各类职业技能培训人数	≥ 4.30 万人次
		完成全州事业单位新聘人员岗前培训次数	=1 次
	时限指标	案件办理时限（工作日）	≤ 60 日
		劳动人事争议案件办案时限	≤ 45 日
	质量指标	依法受理查处欠薪案件，案件法定时效结案率	$\geq 97\%$

（五）评价对象和范围、主要内容

1. 评价对象和范围

本次绩效评价的对象为 2024 年度昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体。绩效评价范围主要包括部门整体决策情况、部门预算管理和使用情况、部门内部管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能情况及其他相关内容。



2. 评价主要内容

(1) 绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。

(2) 资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行情况。

(3) 为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。包括项目管理制度、财务管理制度、资产管理制度和绩效跟踪管理措施等。

(4) 绩效目标的实现程度。绩效目标的实现程度包括产出数量、产出质量等。

3. 绩效评价时段

本次绩效评价工作的评价时段为：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

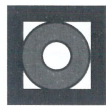
二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》；

2. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

3. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；



4. 《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；
5. 《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）；
6. 《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；
7. 《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；
8. 《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）；
9. 《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）；
10. 《昌吉回族自治州国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》
11. 《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局职能配置、内设机构和人员编制规定》三定方案；
12. 《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年工作总结暨 2025 年工作计划》；
13. 《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局内部控制管理制度汇编》等内控资料；
14. 2024 年部门预算公开文件、2024 年部门决算报表及决算分析报告等；



15. 部门履职绩效的工作材料;

16. 其他和绩效评价相关资料。

(二) 绩效评价目的

部门整体支出绩效评价是围绕部门职能,了解部门人、财、物资源与部门职能匹配情况,评价部门职能履行情况,从整体支出绩效分析中更加精准地查找问题,进而有的放矢地进行改进。

2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体支出绩效评价,通过收集昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门职能、部门管理、部门职能履行等信息,分析昌吉回族自治州人力资源和社会保障局的基本支出、专项支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用,总结经验做法,找出资金使用和管理中的薄弱环节,提出改进建议,提高财政资金的使用效率。

(三) 绩效评价原则

本次绩效评价以定量与定性相结合的方式,始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、绩效相关的基本原则。

1. 相关性原则

绩效评价与绩效目标有直接的联系,能够恰当反映目标的实现程度。

2. 重要性原则

指标体系的制定上,优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。



3. 系统性原则

将定量指标与定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的效益等。

（四）绩效评价方法

本次评价主要运用比较法、因素分析法、公众评判法，具体评价方法如下：

比较法：本次绩效评价中，通过对昌吉回族自治州人力资源和社会保障局年度部门整体工作内容、预算收支安排等决策内容、部门预算执行管理要求、年度预算资金支持内容的完成情况及相关预期效果实现情况等相关资料进行研究、分析，提取重要信息，对各个项目的产出和效果与预定目标进行比较，从而分析目标完成或未完成的原因。

因素分析法：指通过列举所有影响因素，进行全面、综合的分析，从而得出评价结果的方法。本次评价通过分析影响昌吉回族自治州人力资源和社会保障局各部门工作任务的因素，得出评价结果。

公众评判法：本次绩效评价中，通过个别访谈或调查问卷等方式评价利益相关方对昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门年度工作的反馈，对昌吉回族自治州人力资源和社会保障局整体的工作给予评价。

（五）绩效评价过程

1. 绩效评价工作程序



(1) 前期准备阶段，包括成立评价工作组、开展前期调研、明确绩效目标、设置绩效评价指标体系、确定绩效评价方法、确定现场和非现场评价范围等。

(2) 成立评价工作组。

(3) 开展前期调研。评价人员首先从网络等公开方式对部门基本情况、部门职能、部门机构设置及人员编制、部门年度重点工作、部门绩效目标设置等内容进行了解和调查。在对部门了解的基础上与预算单位主管人员及绩效评价指导专家沟通和座谈。最终对初期网络等途径调查的资料进行修正。为编制评价方案奠定基础。

(4) 明确绩效目标。评价人员根据获取的相关资料以及与预算单位主管人员充分沟通，确定绩效目标。

(5) 设计绩效评价指标体系。评价人员经与昌吉回族自治州财政局和预算单位主管人员充分沟通，考虑实用性、可操作性和可实现性等因素，科学编制绩效评价体系，以充分体现和真实反映部门的绩效状况和绩效目标的实现程度。

(6) 确定绩效目标评价标准。评价人员根据资金使用相关法律法规、绩效目标及部门相关管理制度，在充分征求委托方及预算单位意见的基础上，确定绩效评价标准。

(7) 确定指标权重。评价人员根据各指标在整体指标体系中的重要程度选用科学方法，合理设置各指标权重。

(8) 确定评价范围。根据预算单位提供的相关资料，进行分类、整理、分析，结合对各种公开数据的汇总分析，就获取的所有文件资料提出评价意见。



(9) 设计资料清单。根据评价单位的基本情况、绩效评价指标体系和评价方案，列明预算单位需提交的资料清单，明确绩效情况报告格式以及其他需要项目承担单位配合的事项等。

(10) 制定评价实施方案。将单位基本情况、设计的绩效评价指标体系、确定的绩效评价标准及评价方法等进行汇总整理，经与预算单位、昌吉回族自治州财政局相关科室以及绩效评价专家充分交流、共同研究，制定包含单位情况、绩效目标、评价思路、绩效评价指标体系、绩效评价方法、组织实施、资料清单等内容的评价实施方案。力求做到方案设计符合主客观条件，评价内容、方法、步骤和时间节点安排科学合理，具有可操作性。

(11) 评价方案论证。评价方案初稿编制完成后，评价人员与行业专家首先对评价方案初稿进行论证，然后与预算单位主管人员沟通，根据单位的实际情况，对评价方案、指标体系、资料清单进行多次调整，征求绩效监督指导专家的意见，根据专家意见修改完善后，征求预算单位意见，根据反馈意见再次修改完善，报委托方审核同意后实施。

2、组织实施：包括下达绩效评价通知、资料收集与核查、非现场评价、现场评价、确定绩效评价方法、确定评价范围、形成绩效评价结果等。

(1) 下达绩效评价通知。评价人员根据委托方要求和评价实施方案，明确评价任务、对象、实施机构、时间和工作安排、评价内容、需预算单位提供的资料等，通过业务主管部门通知预算单位。

(2) 资料收集与核查。评价人员对预算单位报送的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性。同时积极



利用各种公开数据资料与预算单位提供的资料进行交叉比对和分析，形成对多层次、多角度的数据资料支持。

（3）非现场评价。对预算单位报送的基础数据和相关资料进行核实和全面分析。

（4）现场评价。组成现场评价工作组对单位进行现场核查评价，主要包括。

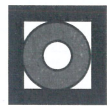
①听取情况介绍。听取预算单位对评价对象的目标设定及完成程度，组织管理制度建立健全及落实情况，预算支出执行情况、财务管理状况、资产管理情况、履职效能情况等。

②实地勘察。对履职效能情况等进行查验，对产出的效果进行了解。

③资料核查。根据预算单位填报的数据，围绕建立和健全制度情况、制度和管理责任落实情况、资金使用情况、履职效能情况，通过查阅相关资料等手段，对预算单位数据进行检查。采集评价数据、资料以及证明材料经被评价单位加盖公章后，记入评价工作底稿。

④分析评价。以预算单位现场收集资料形成的证明材料、会议纪要、访谈记录、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对资料和数据进行汇总分析，并对照绩效目标和评价指标及标准，对预算单位的决策、管理和绩效等方面进行分析评价，计算绩效得分，总结存在问题，进行相关原因分析。

（5）形成绩效评价结果。在对评价情况进行梳理、汇总的基础上形成绩效评价结果。评价小组重点对资金使用、资金管理、履职



效能等情况进行了认真、扎实的核查和评价。同时，对其自主申报材料进行了认真的复核和分析。对完成数量、质量等方面进行综合考核，全面了解和掌握申报资金的使用、管理及履职情况，确保评价结果的真实性。

3. 综合分析及评价报告撰写：包含撰写绩效评价报告、征求意见、提交报告、提交其他相关资料等。

(1) 撰写绩效评价报告。按照规定要求和文本格式撰写评价报告。全面阐述评价的基本情况，明确绩效目标，在全面分析评价资料的基础上，对绩效目标实现程度，对部门决策、管理、绩效等做出具体分析和评价，对绩效存在问题分析，力求做到数据真实准确、内容完整、证据充分、分析透彻、结论准确，所提建议具有针对性。

(2) 征求意见。评价报告初稿撰写完成后，评价小组与预算单位进行沟通，征询其意见，此并非预算单位干涉工作组的职业判断，而是从预算单位获取可能的解释和补充资料。综合反馈信息后起草绩效评价报告初稿，上报委托单位。

(3) 提交报告。根据各方提出的合理意见，对评价报告进行修改完善。在规定时间内将单位书面反馈意见及评价报告终稿，含摘要，提交委托方。

(六) 绩效评价指标体系及标准

1. 绩效评价指标体系

通过对部门相关资料进行分析研究，评价小组从部门决策、部门管理、部门绩效三个维度，围绕职能设置科学合理性、部门中长期规划适应性、年度工作计划科学完整性、年度绩效目标明确性、



年度部门预算计划科学性、部门预算执行管理、内部制度管理、部门履职情况等指标客观开展分析评价。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将绩效评价指标体系分为“部门决策、部门管理、部门绩效”3个一级指标，权重分别为：16%、34%、50%，在此基础上又将一级指标具体分解为13个二级指标和27个三级指标。（详见附件1）

2. 绩效评价标准

绩效评价结果评价指标总分为100分，分4档：评价得分90（含）-100分为“优秀”、评价得分80（含）-90分为“良好”、评价得分60（含）-80分为“中等”、60分以下为“差”。

三、绩效评价结论

（一）总体评价结论

2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体工作安排明确，各科室根据部门年度工作安排制定具体工作任务，任务目标清晰可衡量；部门预算配置基本合理，在预算执行、预算管理及资产管理等方面表现良好。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，对2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体支出绩效进行客观评价，最终



评分结果：总得分为 94.19 分，绩效评级为“优秀”，得分情况见下表，指标评分具体情况详见附件 1。

表 1-5 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
部门决策	16.00	15.00	93.75%
部门管理	34.00	29.19	85.85%
部门绩效	50.00	50.00	100.00%
合 计	100.00	94.19	94.19%

四、绩效评价情况分析

（一）部门决策

部门决策指标从部门中长期规划科学性、年度工作计划科学完整性、绩效指标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范及预算编制与重点工作任务的匹配性等多方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标权重分值 16 分，实际得分 15 分，得分率 93.75%。指标得分情况见下表：

表 1-6 部门决策指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
部门规划计划	中长期规划科学性	2.00	合理	合理	2.00	100.00%
	年度工作计划科学完整性	2.00	科学完整	科学完整	2.00	100.00%
绩效目标	绩效目标合理性	3.00	合理	合理	3.00	100.00%
	绩效指标明确性	3.00	明确	明确	2.00	66.67%



二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
部门预算编制	预算编制科学性	3.00	科学	科学	3.00	100.00%
	预算编制与重点工作任务的匹配性	3.00	匹配	匹配	3.00	100.00%
小计		16.00			15.00	93.75%

部门决策类指标具体情况分析如下：

1. 中长期规划科学合理性：

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局印发了《昌吉州人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划》，规划充分考虑了昌吉回族自治州人力资源和社会保障事业实际情况，根据发展基础和环境，制定了总体要求，规划具有较强的可操作性和可执行性，在就业、社会保障、人才队伍高质量发展、劳动关系、基本公共服务等方面提出了一系列具体措施。部门中长期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

2. 年度工作计划科学完整性：

根据《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2023 年工作总结及 2024 年工作计划》，部门工作计划明确、全面、完整，并经单位领导审核通过后在州领导前汇报。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

3. 绩效目标合理性：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体相关资料发现：1. 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局



有部门整体支出绩效目标；2. 绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性；3. 预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

4. 绩效指标明确性：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体相关资料发现：1. 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2. 可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现，但部分绩效指标设置不够合理。履职效能-数量指标中“完成各类职业技能培训人数”指标实际完成量远超指标值，反映出指标值没有在考虑可实现性的基础上从严、从高设定；3. 与部门年度重点工作任务无偏差。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 2 分。

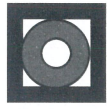
5. 预算编制科学性：

绩效评价工作组根据部门单位提供的资料核查分析：1. 预算编制是经过科学论证；2. 预算内容与部门履职及规划计划匹配；3. 预算额度测算依据充分，按照标准编制；4. 预算确定的资金量与工作任务相匹配。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

6. 预算编制与重点工作任务的匹配性：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体相关资料发现：1. 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局



在专项支出立项依据充分；2. 支出内容与工作计划一一对应；3. 重点工作保障遵循轻重缓急按顺序保障。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

（二）部门管理

部门管理指标从部门预算执行管理、内部制度管理两方面对部门管理情况进行考核，部门管理类指标权重分值 34 分，实际得分 29.19 分，得分率 85.85%。指标得分情况见下表：

表 1-7 部门管理指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
制度管理	各项管理制度健全性	4.00	健全	健全	4.00	100.00%
预算管理	预算、决算信息公开	3.00	公开	公开	3.00	100.00%
资金管理	支出预算执行率	4.00	100%	100%	3.19	79.75%
	资金使用合规性	4.00	合规	合规	4.00	100.00%
	政府采购招投标信息公开及时	4.00	公开及时	公开及时	4.00	100.00%
项目管理	项目质量达标率	4.00	100%	100%	4.00	100.00%
	项目支出预算调整率	4.00	±10%以内	161.84%	0.00	0.00%
资产管理	资产管理规范性	2.00	规范	规范	2.00	100.00%
	固定资产利用率	5.00	≥95%	100%	5.00	100.00%
小计		34.00			29.19	85.85%

部门管理类指标具体情况分析如下：

1. 各项管理制度健全性：



根据 2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局提供的相关资料，1. 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局已制定相应的业务管理制度。例如：《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局财务管理制度》、《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局专项资金管理暂行办法》、《政府采购管理办法》《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局内部控制制度汇编》等相关管理制度严格要求单位对资金的支出。2. 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局业务管理制度合法、合规、完整。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

2. 预算、决算信息公开：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局政务公开网站发现：昌吉回族自治州人力资源和社会保障局在 2024 年 2 月 23 日发布 2024 年部门预算公开，2024 年 9 月 25 日发布 2023 年部门决算报表，2024 年部门决算报表按照财政流程正在做公开准备。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

3. 支出预算执行率：

根据昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年决算报表及决算分析报告数据显示，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年全年预算是 4,329.46 万元，全年实际支出 4,155.92 万元。根据公式： $(4,155.92 / 4,329.46) * 100\% = 95.99\%$ 。昌吉回族自治州人力资源和社会保障局全年实际支出预算执行率为 95.99%。



综上所述，该指标设定分值 4 分，根据评分标准昌吉回族自治州人力资源和社会保障局预算执行率为 95.99%，未到标杆值。经综合评价扣除 0.81 分，该指标得 3.19 分。

4. 资金使用合规性：

根据绩效评价小组实地调研查看部门整体资金相关资料发现：1. 资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；3. 重大开支是经过评估论证；4. 符合部门预算批复的用途；5. 未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

5. 政府采购招投标信息公开及时：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体相关资料发现：昌吉回族自治州人力资源和社会保障局建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

6. 项目质量达标率：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体项目相关资料发现：昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年项目支出一共 17 个，截止 2024 年 12 月 31 日，已完成 17 个项目，未完成 0 个项目，质量达标 17 个项目，质量达标率 100%。



综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

7. 项目支出预算调整率：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年决算报表及决算分析报告数据显示，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年项目支出年初预算 1,148.64 万元，全年预算 3,007.54 万元，调整数 1,858.90 万元，项目支出预算调整率是 161.84%。

综上所述，该指标设定分值 4 分，根据评分标准昌吉回族自治州人力资源和社会保障局项目支出预算调整率是 161.84%，超过标杆值，经综合评价扣除 4 分，该指标得 0 分。

8. 资产管理规范性：

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局在《昌吉州人力资源和社会保障局党组议事规则》对固定资产购置进行约束，制定了《昌吉州人力资源和社会保障局国有资产管理暂行办法》，对固定资产的验收入库、移交调拨、盘点、清理报废等进行详细规定。

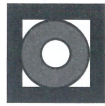
综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

9. 固定资产利用率：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年固定资产年度报表，固定资产利用率为 100%。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

（三）部门绩效



部门绩效指标从部门履职情况、部门产出、部门效果、可持续发展建设等多方面对部门绩效情况进行考核，部门绩效类指标权重分值 50 分，实际得分 50 分，得分率 100%。指标得分情况见下表：

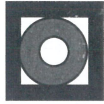
表 1-8 部门绩效指标得分情况表

二级指标	三级指标	权重	标杆值	完成值	得分	得分率
部门产出	实现城镇新增就业人数	6.00	≥2.30 万人	2.42 万人	6.00	100.00%
	农村劳动力外出务工人员	4.00	≥13 万人次	13.41 万人次	4.00	100.00%
	完成各类职业技能培训人数	4.00	≥4.30 万人次	5.12 万人次	4.00	100.00%
	完成全州事业单位新聘人员岗前培训次数	4.00	=1 次	1 次	4.00	100.00%
	案件办理时限（工作日）	2.00	≤60 日	60 日	2.00	100.00%
	劳动人事争议案件办案时限	2.00	≤45 日	45 日	2.00	100.00%
	依法受理查处欠薪案件，案件法定时效结	2.00	≥97%	100%	2.00	100.00%
部门成本	“三公”经费控制率	4.00	100%	100%	4.00	100.00%
	日常公用经费控制率	4.00	100%	100%	4.00	100.00%
部门效率	重点工作完成率	8.00	100%	100%	8.00	100.00%
部门效果	养老和就业创业等重点工作保障率	5.00	100%	100%	5.00	100.00%
部门满意度	公共服务对象满意度	5.00	≥95%	97.88%	5.00	100.00%
小计		50.00			50.00	50.00

部门绩效类指标具体情况分析如下：

1. 实现城镇新增就业人数：

根据部门提供的就业再就业工作进展情况报表，2024 年昌吉回族自治州实现城镇新增就业人数 2.42 万人，指标完成率为 105.22%。



综上所述，该指标设定分值 6 分，经综合评价得 6 分。

2. 农村劳动力外出务工人员数：

根据部门提供的昌吉州 2024 年农村劳动力转移就业情况统计表，2024 年昌吉回族自治州农村劳动力外出务工人员数 13.41 万人次，指标完成率为 103.15%。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

3. 完成各类职业技能培训人数：

根据部门提供的昌吉州 2024 年职业技能培训任务完成情况统计表，2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局组织完成各类职业技能培训 5.12 万人次，指标完成率为 119.07%。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

4. 完成全州事业单位新聘人员岗前培训次数：

根据部门提供的《关于举办昌吉州 2023 年事业单位新聘用工作人员岗前培训班的通知》（昌州人社发[2024]31 号），2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局组织完成全州事业单位新聘人员岗前培训 1 次，指标完成率为 100.00%。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

5. 案件办理时限（工作日）：

根据部门提供的案件办结率、错案率、办结时限台账，2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局处理各类人事案件办理时间均在 60 日内，指标完成率为 100.00%。



综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

6. 劳动人事争议案件办案时限：

根据部门提供的立案登记表，2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局处理各类劳动人事争议案件办理时间均在 45 日内，指标完成率为 100.00%。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

7. 依法受理查处欠薪案件，案件法定时效结案率：

根据部门提供的案件办结率、错案率、办结时限台账，2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局案件法定时效结案率为 100%，指标完成率为 103.09%。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

8. “三公”经费控制率：

根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年决算报表及决算分析报告数据显示，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 9.09 万元，实际支出 9.09 万元，根据公式 $(9.09/9.09) * 100\% = 100\%$ ；“三公”经费控制率为 100%。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

9. 日常公用经费控制率：



根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年决算报表及决算分析报告数据显示，2024 年度公用经费年初预算是 142.90 万元，公用经费决算数是 142.79 万元，根据公式 $(142.79/142.90) * 100\% = 99.92\%$ ；公用经费控制率是 99.92%。

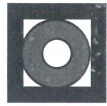
综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

10. 重点工作完成率：

根据绩效评价小组查看资料及现场访谈得出：昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年全力做好帮扶和确保困难群体就业民生实事，全州城镇新增就业 2.42 万人，农村劳动力外出务工 13.41 万人次，开展各类职业技能培训 5.12 万人次，就业困难人员实现就业 1510 人，“零就业家庭”保持动态清零，应届高校毕业生就业去向落实率达 91.98%。鼓励引导本地富余农村劳动力到准东开发区务工就业 2219 人，实现了农牧民增收和企业用工的“双向奔赴”。实施稳岗支持和扩岗激励措施，累计发放就业补贴资金 1.94 亿元，惠及各类劳动者 3.17 万人；为 7038 家企业，发放稳岗返还资金 5212.42 万元，稳定就业岗位 13.6 万个。累计开展各类公共就业服务活动共 319 场次，发布就业岗位 14.4 万个，达成就业意向 2.2 万余人次。荣获第二届自治区技能大赛“突出贡献奖”，1 个优秀项目荣获第六届“中国创翼”创业创新大赛优秀奖，较好地完成全年各项重点工作任务。

综上所述，该指标设定分值 8 分，经综合评价得 8 分。

11. 养老和就业创业等重点工作保障率：



根据部门提供的部门总结报告，2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局按照全年工作任务安排，聚焦就业优先，稳中求进，大力促进高质量充分就业，健全完善社会保障体系，创新机制，有效激发人才队伍活力，聚焦权益保障，防范风险，机关事业单位养老保险制度平稳运行。养老和就业创业等重点工作保障率达到 100%。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

12. 公共服务对象满意度：

我单位设计了昌吉回族自治州人力资源和社会保障局公共服务对象满意度调查问卷，调查昌吉回族自治州人民群众对人社局公共服务的满意度情况，通过对收回的问卷进行分析，总体满意度为 97.88%。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及建议

（一）主要经验及做法

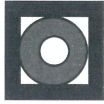
1. 聚焦聚力稳就业，就业惠民工程成效显著。全力做好帮扶和确保困难群体就业民生实事，全州城镇新增就业 2.42 万人，农村劳动力外出务工 13.41 万人次，开展各类职业技能培训 5.12 万人次，就业困难人员实现就业 1510 人，“零就业家庭”保持动态清零，应届高校毕业生就业去向落实率达 91.98%。鼓励引导本地富余农村劳动力到准东开发区务工就业 2219 人，实现了农牧民增收和企业用工



的“双向奔赴”。实施稳岗支持和扩岗激励措施，累计发放就业补贴资金 1.94 亿元，惠及各类劳动者 3.17 万人；为 7038 家企业，发放稳岗返还资金 5212.42 万元，稳定就业岗位 13.6 万个。累计开展各类公共就业服务活动共 319 场次，发布就业岗位 14.4 万个，达成就业意向 2.2 万余人次。荣获第二届自治区技能大赛“突出贡献奖”，1 个优秀项目荣获第六届“中国创翼”创业创新大赛优秀奖。

2. 聚焦聚力保民生，社会保障水平稳步提升。新增参保企业 1026 家，新增社会保险参保人数 8.53 万人次，完成扩面任务指标的 104.48%，5.4 万名低保、特困、残疾等群体实现“应保尽保、应享尽享”。社保基金累计结余 24.82 亿元，增幅 23.12%，基金可持续发展保障能力不断增强。率先在全疆实行“州内通办”便民业务，推动 51 项社保服务事项实现州内通办，线上办理率达 83.51%，与兵团第六师、第八师突破性实现 29 项线下业务“兵地通办”。开展工伤保险跨省异地就医直接结算试点，为工伤职工提供便捷、优质、高效的服务。统筹抓好延退改革工作，确保改革平稳实施。深入开展社保基金管理巩固提升行动，提升监管效能，经验做法获自治区人社厅肯定在全区人社会议上作典型发言。

3. 聚焦聚力强人才，人才创新活力竞相迸发。加强事业单位管理，扎实推进事业单位公开招聘，补充到位 395 人；首次实施基层卫生、应急管理等行业专项招聘；“千名硕士进昌吉”引进硕士以上高层次人才总量达 3265 名；深入推进公立医院等事业单位薪酬制度改革，完善绩效考核体系。开展民营企业职称评审，1016 人取得相应职称。稳步有序推进编制外聘用人员分流安置和规范管理工作。设立职业技能等级评价机构 15 家，开展技能人才等级评价 1.16 万人次。组织实施区州各类人事考试，服务考生约 14.3 万人次。支持



指导 3 家单位创建为博士后科研工作站，博士后工作站达到 20 家，位列全疆第二。持续开展专家帮扶培训活动，承办自治区高级研修项目和国家、自治区级专家服务团活动 6 项。42 名高层次人才入选自治区“天池英才”引进计划，入选总数位于各地州首位。17 名技能人才入选“新疆工匠”培养对象，累计入选人数 69 人，位居全疆第二。昌吉州“乡镇职称制度改革”案例入选“中国改革 2024 年度案例征集活动”地方全面深化改革典型案例。

4. 聚焦聚力维权益，劳动关系持续和谐稳定。深入实施安薪无忧工程，全面落实农民工工资支付保障制度，处置各渠道欠薪问题线索 17671 件，已办结 17564 件，办结率 99.39%，欠薪线索较去年同期下降 14.91%，为 11924 名劳动者追发工资 1.44 亿元。受理各类投诉举报案件 1525 件，已办结 1525 件，法定时效内结案率达 100%。根治欠薪工作连续 3 年被自治区评为 A 级。积极协调援疆资金 48 万元，建成州标准化数字仲裁庭，实现调解庭审数字化、智能化。全州受理劳动人事争议案件 2151 起，办结 2131 起，结案率 99.07%，调解成功率 71.52%，支持当事人合法诉求 9171.59 万元。积极开展新时代和谐劳动关系创建，争创全国和谐劳动关系先进个人 1 名、自治区金牌劳动关系协调员 13 名。

5. 聚焦聚力提效能，人社经办服务不断优化。认真贯彻落实《昌吉州实施营商环境优化提升三年行动方案（2023—2025 年）》，大力推进社保经办数字化转型，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化。养老工伤业务全面进驻政务服务中心，线上全程网办、线下一窗受理，形成受理审批“一站式”服务模式，让服务“多跑路”，让群众“少跑腿”。全力打造人社微信公众号、抖音号宣传矩阵，微信公众号推文信息 1151 条，抖音平台推送短视频 256 期，抖音视频



直播 178 期，提高了人社政策的知晓率和覆盖面。立足人社服务的特点，持续开展干部能力素质、业务知识等培训，先后组织 9 批次 320 人次赴疆外省市培训，努力锻造一支高素质人才干部队伍，同时加大干部作风建设，规范窗口服务行为，以暖心服务让群众感受人社温度。

（二）存在的问题

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年预算执行基本遵守了预算法及相关法律法规，单位经济活动基本合规，但在绩效及项目管理等方面仍存在一些不足和问题，需进一步改进。

1. 部分绩效指标设置不合理。

评价组核查昌吉回族自治州人力资源和社会保障局《2024 年度部门整体支出绩效目标表》，其中部分绩效指标设置不够合理。履职效能-数量指标中“完成各类职业技能培训人数”指标实际完成量远超指标值，反映出指标值没有在考虑可实现性的基础上从严、从高设定。

2. 预算编制不够准确，预算调整率较高。

评价组核查昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年度预算决算报表发现，预算单位年初预算安排 2,317.88 万元，经年中调整后全年预算金额为 4,329.46 万元，预算调整数为 2,011.58 万元，预算调整率为 86.79%，预算调整率偏高。

（三）相关建议



1. 进一步加强部门整体绩效目标管理工作，提高预算绩效管理效率。

建议昌吉回族自治州人力资源和社会保障局完善部门财政预算绩效具体管理制度，进一步细化和完善各项重点工作绩效指标，规范和强化部门整体绩效目标管理。一是强化绩效目标的前期编制工作。二是加强部门整体绩效目标实施管理。三是及时做好部门整体支出绩效自评和绩效结果应用工作，提高绩效自评质量。四是进一步加强绩效评价业务培训，提高绩效评价胜任能力和工作效率。

2. 强化年初预算管理，提高预算编制准确性。

建议昌吉回族自治州人力资源和社会保障局强化年初预算编制工作，在年初预算编制时，应充分考虑公用经费、项目支出全年任务内容，提高预算编制的准确性。

六、其他需说明的问题

（一）关于评价责任的说明

1. 昌吉回族自治州人力资源和社会保障局提供了绩效评价报告相关的大部分基础工作材料和资金财务资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。绩效评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料真实性、完整性，评价小组已尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，评价小组只能在财政部门 and 预算单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。本报告使用人对评价结果的把握应建立在



对本报告所提供的有关评价结果的各项条件及说明的认真阅读和理解的基础上。

2. 评价机构及评价人员与委托方和预算单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价小组成员在开展绩效评价过程中恪守了职业道德规范。

（二）本次绩效评价的局限性

本次绩效评价采用“定量指标体系的打分评价”+“定性调查信息的归纳和提炼”两种方式互相补充，来构成对本次项目的完整评价。评价指标体系的设计与评价指标设置的完整性、科学合理程度会影响评价结果的全面性。

附件：

1. 绩效评价指标体系评分表
2. 相关负责人访谈
3. 问卷调查分析报告
4. 绩效评价工作沟通反馈意见

新疆宏昌天圆有限责任会计师事务所

2025年7月25日

附件1:

部门整体绩效评价指标体系评分表

一级指标			评价指标		指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
名称	权重(%)	二级指标								
		名称	权重(%)							
A 项目决策 (16分)	A1 部门规划计划(4分)	4	A101 中长期规划科学性以及上级部门中长期规划的匹配性	2	合理	1.是否制定中长期规划;2.依据自治区的总体规划,将任务落实到部门中长期规划;3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时安排有明确规定;4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。中长期规划清晰、全面、完整,经相应的程序认定,得2分;不符合要求的,一项扣0.5分,扣完为止。	昌吉回族自治州人力资源和社会保障局印发了《昌吉州人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划》,规划充分考虑了昌吉回族自治州人力资源和社会保障事业实际情况,根据发展基础和环境,制定了总体要求,规划具有较强的可操作性和可执行性,在就业、社会保障、人才队伍高质量发展、劳动关系、基本公共服务等方面提出了一系列具体措施。部门中长期规划清晰、全面、完整,经相应的程序认定。综上所述,该指标设定分值2分,经综合评价得2分。	2	100.00%	
				2	科学完整	1.是否制定明确的年度工作计划;2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容;3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。部门工作计划明确、全面、完整,并经集体决策正式下发文件,得2分;缺失一项扣0.5分;无计划,不得分。	根据《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局2023年工作总结及2024年工作计划》,部门工作计划明确、全面、完整,并经单位领导审核后在州领导前汇报。	2	100.00%	
				3	合理	1.是否有部门整体支出绩效目标;2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性;3.预期产出效益和效果符合正常的业务逻辑水平,得3分,有不符上述情况或存在缺陷的每一项扣1分,扣完为止。	根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体相关资料发现:1.昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体支出绩效目标:2.绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性;3.预期产出效益和效果符合正常的业务逻辑水平。	3	100.00%	
				3	较明确	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标;2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;3.是否与部门年度重点工作任务相对应,部门整体绩效目标制定依据充分,符合客观实际,绩效指标清晰、细化、可考量,得3分;缺失一项扣1分;无目标,不得分	根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体相关资料发现:1.昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标;2.可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现。但部分绩效指标设置不够合理。履职效能-数量指标中“完成各类职业技能培训人数”指标实际完成量远超指标值,反映出指标值没有在考虑可实现性的基础上从严、从高位设定;3.与部门年度重点工作任务无偏差。	2	66.67%	
	A2 绩效目标(6分)	6	A202 绩效指标明确性	3	科学	1.预算编制是否经过科学论证;2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配;3.预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;4.预算确定的资金量与工作任务相匹配,得3分,不符合一项扣1分,扣完为止。	绩效评价工作组根据部门单位提供的资料核查分析:1.预算编制是经过科学论证;2.预算内容与部门履职及规划计划匹配;3.预算额度测算依据充分,按照标准编制;4.预算确定的资金量与工作任务相匹配。	3	100.00%	
				3	匹配	1.专项支出立项依据是否充分;2.支出内容与工作计划是否一一对应;3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急排序保障,得3分;有不符上述情况或存在缺陷的每一项扣1分,扣完为止。	根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障局部门整体相关资料发现:1.昌吉回族自治州人力资源和社会保障局在专项支出立项依据充分保障。	3	100.00%	
				4	健全	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度;2.业务管理制度是否合法、合规、完整,部门制定或具有相应的管理制度业务管理制度合法、合规、完整得4分,缺少一项扣2分,扣完为止。	根据2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局提供的资料,1.昌吉回族自治州人力资源和社会保障局已制定相应的业务管理制度。例如:《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局财务管理制度》、《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局专项资金管理办法》、《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局内部控制制度汇编》等相关管理制度。昌吉回族自治州人力资源和社会保障局对资金的支出,2.昌吉回族自治州人力资源和社会保障局对资金的支出,3.重点保障,遵循轻重缓急排序保障。	4	100.00%	
							根据2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局提供的资料,1.昌吉回族自治州人力资源和社会保障局已制定相应的业务管理制度。例如:《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局财务管理制度》、《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局专项资金管理办法》、《昌吉回族自治州人力资源和社会保障局内部控制制度汇编》等相关管理制度。昌吉回族自治州人力资源和社会保障局对资金的支出,2.昌吉回族自治州人力资源和社会保障局对资金的支出,3.重点保障,遵循轻重缓急排序保障。			

附件1:

部门整体绩效评价指标体系评分表

一级指标		评价指标		指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率		
名称	权重（%）	名称	权重（%）								
B 部门管理 (34分)	B2 预算管理 (3分)	3	B201 预算、决算信息公开	3	考察预算决算信息是否按时公开	公开	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，得3分；有不符情况，每项扣0.5分，扣完为止。	根据绩效评价指标小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障政务公开网站发现：昌吉回族自治州人力资源和社会保障在2024年2月23日发布2024年部门预算公开，2024年9月25日发布2023年部门决算报表，2024年部门决算报表按照财政流程正在做公开准备。 综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分。	3	100.00%	
			B301 支出预算执行率	4	考察部门预算执行情况	100%	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100% 支出预算执行率：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数支出预算总数；财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数支出预算执行率100%得满分，每降低1%扣5%权重分，扣完为止。				
			B302 资金使用合规性	4	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	合规	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.重大开支是否经过评估论证；4.是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定；5.是否存在截留、挤占、挪用项目资金的情况；6.是否遵守各项专项资金管理办法的规定，资金的拨付与预算批复一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，以上评价要点全部合格得4分，一项不符合扣1分，扣完为止。				
			B33 政府采购招标投标信息公开及时性	4	建立健全责任明确的工作机制、顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	公开及时	招标公告内容完整，不符合公开要求不得分。				
	B4 项目管理 (8分)	8	B401 项目质量达标率	4	考察项目质量达标情况	100%	项目质量达标率100%的，得4分；1项不达标，扣0.5分，扣完为止。	根据绩效评价指标小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障政务公开网站相关资料发现：昌吉回族自治州人力资源和社会保障2024年项目支出共17个项目，截止2024年12月31日，已完成17个项目，未完成0个项目，质量达标17个项目，质量达标率100%。 综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。	4	100.00%	
			B402 项目支出预算调整率	4	考察项目支出预算调整情况	±10%以内	（项目预算调整数/项目预算数）×100%；项目支出预算调整率在±10%以内，得4分，每增减1%扣0.1分，4分扣完为止				
			B501 资产管理规范性	2	考察部门资产管理制度执行是否有效	规范	建立完善的资产管理制制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得2分；制度缺失或制度存在明显缺陷，每扣0.2分，扣完为止；无制度不得分。				昌吉回族自治州人力资源和社会保障在《昌吉州人力资源和社会保障党组议事规则》对固定资产购置进行约束，制定了《昌吉州人力资源和社会保障局国有资产管理办法》，对固定资产的验收入库、移交调拨、盘点、清理报废等进行详细规定。 综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分。
			B502 固定资产利用率	5	考察固定资产是否得到有效利用	≥95%	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%；固定资产利用率大于或等于95%，则得满分；小于95%每降低1%扣5%的权重分值，扣完为止。				

附件1:

部门整体绩效评价指标体系评分表

一级指标			评价指标		指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称						
C 部门绩效 (50分)	50	C1 产出 (24分)	24	C101 实现城镇新增就业人数	考察昌吉州全年城镇新增就业人数	>=2.30万人	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止。	根据部门提供的就业再就业工作进展情况报表，2024年昌吉回族自治州实现城镇新增就业人数2.42万人，指标完成率为105.22%。 综上所述，该指标设定分值6分，经综合评价得6分。	6	100.00%
				C102 农村劳动力外出务工人员人数	考察昌吉州全年新增农村劳动力外出务工人员人数	>=13万人次	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止。	根据部门提供的昌吉州2024年农村劳动力转移就业情况统计表，2024年昌吉回族自治州农村劳动力外出务工人员13.41万人次，指标完成率为103.15%。 综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。	4	100.00%
				C103 完成各类职业技能培训人数	考察州人社局全年组织各类职业技能培训人数	>=4.30万人次	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止。	根据部门提供的昌吉州2024年职业技能培训任务完成情况统计表，2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障部门组织完成各类职业技能培训5.12万人次，指标完成率为119.07%。 综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。	4	100.00%
				C104 完成全州事业单位新聘人员岗前培训次数	考察州人社局全年完成全州事业单位新聘人员岗前培训次数	=1次	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止。	根据部门提供的《关于举办昌吉州2023年事业单位新聘用人员岗前培训班的通知》（昌州人社发[2024]31号），2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障部门组织完成全州事业单位新聘人员岗前培训1次，指标完成率为100.00%。 综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。	4	100.00%
				C105 案件办理时限(工作日)	考察州人社局案件办理时间	<=60日	在规定时间内办理完毕，得满分，超过规定时限不得分。	根据部门提供的案件办结率、结案率、办结时限台账，2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障部门处理各类人事案件均在60日内，指标完成率为100.00%。 综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分。	2	100.00%
				C106 劳动人事争议案件办案时限	考察州人社局劳动人事争议案件办理时限	<=45日	在规定时间内办理完毕，得满分，超过规定时限不得分。	根据部门提供的立案登记表，2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障部门处理各类劳动争议案件办理时间均在45日内，指标完成率为100.00%。 综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分。	2	100.00%
				C107 依法受理查处新案件，案件法定时效结案率	考察州人社局依法受理查处欠薪案件，案件法定时效结案率	>=97%	达到目标值得满分，低于则每降低1%扣除5%的权重分值，扣完为止。	根据部门提供的案件办结率、结案率、办结时限台账，2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障部门案件法定时效结案率为100%，指标完成率为103.09%。 综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分。	2	100.00%
	8	C2 成本 (8分)	8	C201 “三公”经费控制率	考察“三公”经费使用情况	100%	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%。“三公”经费控制率≤100%得4分，>100%不得分。	根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障部门2024年决算报表及决算分析报告数据显示，昌吉回族自治州人力资源和社会保障部门决算报表中中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，按照本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。2024年一般公共预算“三公”经费预算数为9.09万元，实际支出9.09万元，根据公式(9.09/9.09)×100%=100%；“三公”经费控制率为100%。 综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。	4	100.00%
				C202 日常公用经费控制率	考察日常公用经费控制率使用是否合规；考察日常公用经费控制率实际控制程度	100%	日常公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%日常“公用经费控制率”控制率<100%得4分，>100%不得分。	根据绩效评价小组查看昌吉回族自治州人力资源和社会保障部门2024年决算报表及决算分析报告数据显示，2024年度公用经费年初预算是142.90万元，公用经费决算数142.79万元，根据公式(142.79/142.90)×100%=99.92%；公用经费控制率是99.92%。 综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。	4	100.00%

附件1:

部门整体绩效评价指标体系评分表

评价指标			指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
一级指标	二级指标	三级指标						
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)			
	C3 效率(8分)	C301 重点工作完成率	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或重点工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。	100%	根据绩效评价小组查看资料及现场访谈得出:昌吉回族自治州人力资源和社会保障局2024年全力做好帮扶和确保困难群体就业民生实事,全州城镇新增就业2.42万人,农村劳动力外出务工13.41万人次,开展各类职业技能培训5.12万人次,农村困难人员实现就业1510人,“零就业家庭”保持动态清零,应属高校毕业生就业去向落实率达91.98%。鼓励引导本地富余农村劳动力到准东开发区务工就业2219人,实现了农牧民增收和企业用工的“双向奔赴”。实施稳岗支持和扩岗激励措施,累计发放就业补贴资金1.94亿元,惠及各类劳动者3.17万人;为7038家企业,发放稳岗返还资金5212.42万元,稳定就业岗位13.6万个。累计开展各类公共就业服务活动共319场次、发布就业岗位14.4万个,达成就业意向2.2万余人次。荣获第二届自治州技能大赛“突出贡献奖”,1个优秀项目荣获第六届“中国创翼”创业创新大赛优秀奖,较好地完成全年各项重点工作任务。	8	100.00%
	C4 效果(5分)	C401 养老和就业创业等重点工作任务保障率	5	考察全面落实养老和就业创业等重点工作任务保障情况	100%	根据部门提供纳部门总结报告,2024年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局按照全年工作任务安排,聚焦就业优先,稳中求进,大力促进高质量充分就业,健全完善社会保障体系,创新机制,有效激发人才队伍活力,聚焦权益保障,防范风险,机关事业单位养老保险制度平稳运行。养老和就业创业等重点工作任务保障率达到100%。	5	100.00%
	C5 满意度(5分)	C501 公共服务对象满意度	5	考察服务对象对部门履职工作、服务结果的满意程度。	>=95%	我单位设计了昌吉回族自治州人力资源和社会保障局公共服务对象满意度调查问卷,调查昌吉回族自治州人民群众对人社局公共服务的满意度情况,通过对收回的问题进行分析,总体满意度为97.88%。	5	100.00%
	合计		100			综上所述,该指标设定分值5分,经综合评价得5分。	94.19	94.19%

附件 2： 相关负责人访谈

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局相关负责人访谈提纲

- 1. 请您简要介绍 2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局预算申请批复情况，是否有预算调整；
- 2. 请您简要介绍 2024 年专项、重点项目预算申请及预算批复情况；
- 3. 请您简要介绍 2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局开展政府采购项目情况，工作中存在的问题，需要改进的地方；
- 4. 请您简要介绍 2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局决算情况，预决算情况信息是否有公示，在哪里采取什么方式公开公布；
- 5. 请您简要介绍昌吉回族自治州人力资源和社会保障局各项财务管理制度是否健全，资金拨付流程及实际使用情况，支付使用过程中存在的困难，需要改进的地方；
- 6. 请您简要介绍部门中长期发展规划(十四五规划或其他中长期规划)，部门为实现这些目标任务做了哪些工作部署，工作实施的难点，解决困难的计划或者方案。

访谈联系表

访谈单位	被访谈者	联系方式	备注
昌吉回族自治州人力资源和社会保障局			

昌吉回族自治州人力资源和社会保障局相关负责人访谈报告

1. 请您简要介绍 2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局预算申请批复情况，是否有预算调整？

答：按照全口径预算的原则，昌吉回族自治州人力资源和社会保障局 2024 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 2,317.88 万元。收入预算包括：一般公共预算、财政拨款结转结余。支出预算包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等支出。2024 年收入年初预算总数 2,317.88 万元，预算调减 2,011.58 万元，预算执行数为 4,155.92 万元。

2. 请您简要介绍 2024 年专项、重点项目预算申请及预算批复情况。

答：我局对 2024 年预算进行申报，2024 年项目支出 2,833.99 万元。具体项目为：2024 年自治区就业补助资金项目安排预算资金 10.00 万元，项目支出 10.00 万元，结转或结余 0.00 万元；2024 年驻村工作自治区补助经费(为民办实事经费)项目安排预算资金 15.00 万元，项目支出 15.00 万元，结转或结余 0.00 万元；2022 年和 2023 年博士后资助经费项目安排预算资金 1400.00 万元，项目支出 1400.00 万元，结转或结余 0.00 万元；劳动保障监察工作经费项目安排预算资金 12 万元，项目支出 12 万元，结转或结余 0.00 万元；州人社局尾款项目项目安排预算资金 74.01 万元，项目支出 74.01 万元，结转或结余 0 万元；行政复议案件应诉及工作经费项目安排预算

资金 10.50 万元，项目支出 10.50 万元，结转或结余 0.00 万元；就业工作经费项目安排预算资金 54.99 万元，项目支出 54.99 万元，结转或结余 0.00 万元；事业单位新聘人员岗前公共科目培训项目安排预算资金 73.00 万元，项目支出 73.00 万元，结转或结余 0.00 万元；农村劳动力外出务工工作经费项目安排预算资金 11.00 万元，项目支出 11.00 万元，结转或结余 0.00 万元；社保基金监督检查审计经费项目安排预算资金 18.00 万元，项目支出 18.00 万元，结转或结余 0.00 万元；昌吉州“庭州英才”人才计划 2024 年支持资金项目安排预算资金 370.00 万元，项目支出 370.00 万元，结转或结余 0.00 万元；劳动人事争议调解仲裁工作经费项目安排预算资金 10.00 万元，项目支出 10.00 万元，结转或结余 0.00 万元；机关运行补助经费项目安排预算资金 134.75 万元，项目支出 134.75 万元，结转或结余 0 万元；昌吉州人社政策、新闻宣传经费项目安排预算资金 10.00 万元，项目支出 10.00 万元，结转或结余 0.00 万元；2024 年度昌吉州本级安可替代采购计划项目安排预算资金 4.98 万元，项目支出 4.98 万元，结转或结余 0.00 万元；一般行政管理事务项目安排预算资金 559.32 万元，项目支出 385.77 万元，结转或结余 173.55 万元；2019 年自治区高层次人才引进工程专项经费项目安排预算资金 240.00 万元，项目支出 240.00 万元，结转或结余 0.00 万元。

3. 请您简要介绍 2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局开展政府采购项目情况，工作中存在的问题，需要改进的地方。

答：严格执行有关规定，采购需求部门按照采购预算提出采购申

请，根据政府采购计划审批表组织执行采购计划；结合项目特性选择了合适的采购形式（集中采购、分散采购、协议定点采购和自行采购）和采购方式组织开展采购招标工作；采购工作结束后及时与服务提供方签订合同；采购任务完成后及时组织采购验收、采购备案登记并归档。政府采购流程合规、执行有效。

4. 请您简要介绍 2024 年昌吉回族自治州人力资源和社会保障局决算情况，预决算情况信息是否有公示，在哪里采取什么方式公开公布？

答：决算情况：2024 年收入年初总预算 2,317.88 万元；支出年初总预算 2,317.88 万元。2024 年收入预算执行数为 4,329.46 万元，2024 年支出预算执行数为 4,155.92 万元。其中：基本支出决算数为 1,321.93 万元，项目支出决算数为 2,833.99 万元。信息于网络公示。

5. 请您简要介绍昌吉回族自治州人力资源和社会保障局各项财务管理制度是否健全，资金拨付流程及实际使用情况，支付使用过程中存在的困难，需要改进的地方。

答：为加强预算管理，规范财务行为，已制定预算绩效管理工作实施办法》《财务管理制度》等健全完整的各项管理制度，有效保障了我部门高效地履行工作职能，较好地促进事业发展。为规范专项资金使用，提高专项资金使用效益，我部门主要采取四项措施。一是制订专项资金管理制度；二是各专项资金建立了专账；三是制定了项目实施方案；四是认真组织项目验收。确保专项资金都做到了专款专用。专项资金的使用符合国家法规和财务管理制度，专项资金拨付有完整

的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。但是也存在个别工作分工不清晰，且人员培训和绩效考核制度不够完善，考核方案部分内容和人员名单更新滞后。预算编制合理性相对不足，主要表现在预算调整数较大，年度目标与长期规划衔接的紧密程度需要增强。为做好财务管理工作，要加强部门内部绩效评价人员的培训，提高其指标设计和绩效评价的专业技能。提高部门整体支出绩效目标设定的合理性，统筹考虑任务目标和大事要事清单，梳理集中反映部门履职效能、社会效应等效果的个性化、效益类绩效指标。

6. 请您简要介绍部门中长期发展规划(十四五规划或其他中长期规划)，部门为实现这些目标任务做了哪些工作部署，工作实施的难点，解决困难的计划或者方案。

答：一是超标准完成上级下达的年度就业创业目标任务。全州城镇新增就业 2.42 万人，农村劳动力外出务工 13.41 万人次，就业困难人员实现就业 1510 人，“零就业家庭”保持动态清零，应届高校毕业生就业去向落实率达 91.98%。二是职业培训年度目标任务较往年提幅明显。开展各类职业技能培训 5.12 万人次。三是社会保险参保平稳运行。新增参保企业 1026 家，新增社会保险参保人数 8.53 万人次，完成扩面任务指标的 104.48%，5.4 万名低保、特困、残疾等群体实现“应保尽保、应享尽享”。

存在问题：一是就业形势依然严峻，就业结构性矛盾依然存在。随着经济高质量发展和产业结构的调整升级，造成就业结构性矛盾突

出，部分企业面临普工短缺及高级专业技术人员短缺的“两缺”问题，招工难、技工短缺、劳动者技能与岗位需求不匹配等问题逐步突显。同时，就业形势呈现多样化、复杂化趋势，就业促进和服务难度加大。短时间内解决就业结构性矛盾、治理结构性失业、确保就业局势稳定，给人社工作带来前所未有的压力。二是劳资关系日渐复杂，根治欠薪源头治理方面还需加大力度。随着新产业、新业态、新模式从业人员不断涌现，劳资关系的认定和处理日益复杂，影响劳动关系不稳定因素增多，构建和谐劳动关系面临的形式更加复杂。同时，劳动监察队伍执法主体资格及执法权限有所缺失，劳动监察行政执法跟不上现实工作的要求。

下一步工作计划：1. 加大职业技能培训力度。创新企业包联制度，讲实讲细政策宣讲，助力企业、培训机构推进政策落地见效；开展企业在岗职工培训，岗前培训和新型学徒制培训，加强农村劳动力、未就业群体和新业态新模式从业人员职业技能培训工作，扩大技能人才供给；紧盯产业需求，持续申报多元化专业技能鉴定资质，推进实施技能人才孵育工程，提升人才竞争力。

2. 发挥部门监管作用，构建和谐劳动关系。一是健全劳动关系协调机制。加强协调劳动关系三方机制建设，指导企业完善内部管理制度；加大法律法规宣传力度，规范企业劳动用工行为，维护劳动者合法权益；扎实开展和谐劳动关系创建工作，劳动关系和谐企业形成示范引领。二是加强监察执法和争议调处。组织开展日常巡查，专项执法检查、举报投诉核查，加大劳动合同、保障工时、休息休假、工资

支付、社会保险等劳动保障违法案件的查处力度；及时会同相关行业部门实施联合惩戒；健全完善劳动人事争议调解仲裁与法律援助工作衔接机制。

访谈联系表

访谈单位	被访谈者	联系方式	备注
昌吉回族自治州人力资源 和社会保障局	杨邵银	13609943466	

附件 3：问卷调查分析报告

本次绩效评价的对象为昌吉回族自治州人力资源和社会保障局，为客观评价部门单位在履职过程中的社会效果与公共服务对象，绩效评价小组依据公共支出绩效评价工作需求，对部门单位展开满意度问卷调查。问卷调查工作情况如下：

1. 调研对象

本次调研的受益对象为人社局公共服务对象。

2. 调研内容

（1）对昌吉回族自治州人力资源和社会保障局履职过程中的满意度，包括对最满意的人社公共服务业务、本地人社公共服务总体状况与上一年度相比有何变化、对人社公共服务提升质量最为迫切的诉求等。

（2）对昌吉回族自治州人力资源和社会保障局的意见和建议，通过开放式问答收集，涵盖各个方面。

3. 调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

4. 抽样方式

为确保问卷调研的全面性和代表性，本次调研问卷调查采取抽样和重点选取的方式进行。问卷调查采取分层随机抽样方式，以人社局公共服务对象为对象随机抽取 66 人为样本，发放问卷 66 份。

5. 问卷的发放和回收

为充分采集调研对象的真实想法，保证调研的公平性和科学性，本次问卷调查不记名，通过电子问卷形式进行发放与回收。

6. 问卷调查分析结果

本次调研过程中，评价小组实际发放问卷 66 份，回收问卷 66 份，问卷回收率为 100%，有效问卷 66 份，有效回收率 100%，本次调研的整体情况如下：

（1）您的年龄是？

选项	反馈数量	占比
18-30 岁	7	10.61%
31-40 岁	22	33.33%
41-50 岁	30	45.45%
51-60 岁	7	10.61%
60 岁以上	0	0%

（2）您当前所在地区？

选项	反馈数量	占比
城镇	66	100%
农村地区	0	0%

（3）您的文化程度？

选项	反馈数量	占比
初中及以下	1	1.52%
高中或中专	1	1.52%
大专	9	13.64%
大学本科及以上	55	83.33%

（4）您近半年是否接受过人社公共服务？

选项	反馈数量	占比
是	61	92.42%
否	5	7.58%

（5）您主要通过哪种形式办理人社公共服务业务？

选项	反馈数量	占比
大厅窗口	23	34.85%
大厅窗口办理为主，偶尔通过线上（网页、公众号、APP 办理）	22	33.33%
线上办理为主，偶尔通过大厅窗口办理	19	28.79%
其他	2	3.03%

（6）您办理过得最满意的人社公共服务业务是下列哪项？

选项	反馈数量	占比
社会保险登记	8	12.12%
单位参保证明或个人权益 记录查询打印	13	19.7%
退休申请	19	28.79%
养老保险关系转移接续	1	1.52%
一次性丧葬补助金、抚恤 费待遇申领	4	6.06%
就业失业登记	3	4.55%
社会保障卡申领、启用、 社保卡挂失、密码修改	2	3.03%
工伤认定和劳动能力鉴定 申请	5	7.58%
职业培训补贴申请	1	1.52%
公共招聘服务	2	3.03%
人事档案服务	5	7.58%
其他	3	4.55%

(7) 本地人社公共服务总体状况与上一年度相比有何变化?

选项	反馈数量	占比
较大提升	53	80.3%
有所提升	11	16.67%
没有变化	1	1.52%
有所退步	1	1.52%

(8) 您对人社公共服务提升质量最为迫切的诉求是？

选项	反馈数量	占比
提高办事效率	8	12.12%
统一办理流程、办理标准	9	13.64%
减少办理环节和证明材料	24	36.36%
推行线上办理	21	31.82%
其他	4	6.06%

(9) 您对人社部门公共服务的总体印象如何？

选项	反馈数量	占比
5分	63	95.45%
4分	1	1.52%
3分	1	36.36%
2分	0	0%
1分	1	1.52%

(10) 您对昌吉回族自治州人社局公共服务提升的期望和建议？

建议归纳	反馈数量	占比
强化服务意识提高办事效率	2	3.03%
进一步提高办事效率	1	1.52%
希望更加精准提供就业帮扶	1	1.52%

建议归纳	反馈数量	占比
继续保持	1	1.52%
无	61	93.94%

附件 4：绩效评价工作沟通反馈意见

绩效评价报告主管部门意见反馈表

填表时间：

被评价部门单位	昌吉回族自治州人力资源和社会保障局		
评价时间范围	2024 年 1 月-12 月	绩效评价时间	2024 年 7 月 1 日至 2024 年 7 月 31 日
评价机构	新疆宏昌天圆有限责任 会计师事务所	联系人及联系方式	贾鲁新 16699048263
主管部门	昌吉回族自治州人力资 源和社会保障局	联系人及联系方式	张明 18096818166
主管部门意见	同意		
主管部门签章 确认	<div>主管部门（盖章）：</div> <div>签字：杨邵斌</div>		

注：1. 本表需提交一式两份；
2. 本表请于 3 日内反馈，逾期视为无意见。

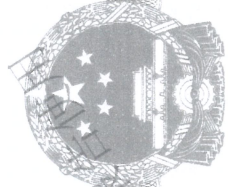
绩效评价报告财政部门意见反馈表

填表时间:

被评价部门单位	昌吉回族自治州人力资源和社会保障局		
评价时间范围	2024 年 1 月-12 月	绩效评价时间	2024 年 7 月 1 日 至 2024 年 7 月 31 日
评价机构	新疆宏昌天圆有限责任 会计师事务所	联系人及联系方式	贾鲁新 16699048263
财政部门	昌吉回族自治州财政局	联系人及联系方式	米兴田 13999550062
财政部门意见			
财政部门签章 确认	<div>财政部门(盖章): 签字:</div> 		

注: 1. 本表需提交一式两份;
2. 本表请于 3 日内反馈, 逾期视为无意见。

仅供出具报告使用



仅供出具报告使用

统一社会信用代码

91650000766252324B

تجارت كىشىسى

营业执照

(2-1)

(副本)

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”，
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



名称 新疆宏昌天圆有限责任公司(自然人投资或控股)

注册资本 伍佰万元整

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

成立日期 2004年08月17日

法定代表人 汪生霞

住所 新疆乌鲁木齐市天山区新华北路8号红

山新世纪大厦13楼A2-A5

经营范围 审计企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本（金），出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具相关的报告；基本设施预决（结）算审计验证；法律、行政法规规定的其他审计业务，出具相应的审计报告；提供会计咨询、会计服务；司法会计鉴定；人力资源服务（不含职业中介活动、劳务派遣服务）；绩效管理咨询。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）



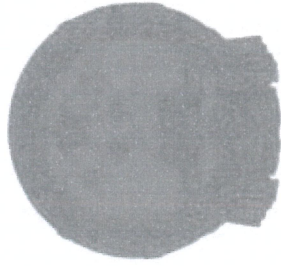
登记机关

2024 年 04 月 25 日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所

执业证书

名称：新疆宏昌天圆有限责任公司会计师事务所

所

首席合伙人：

汪生霞

经营场所：

新疆乌鲁木齐市天山区新华北路8号红山新世纪大厦13楼A2-A5

组织形式：

有限责任

执业证书编号：

65010015

批准执业文号：

新财会[2010]5号

批准执业日期：

2010年2月10日

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



2024年03月29日



中华人民共和国财政部制