附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2024** 年度）

项目名称：**中央城乡义务教育补助经费**

实施单位（公章）：**昌吉回族自治州第五中学**

主管部门（公章）：**昌吉回族自治州第五中学**

项目负责人（签章）：**陶刚**

填报时间：**2025年05月09日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。**

**（一）项目概况**  
**1.项目背景**  
**我国长期城乡二元结构导致义务教育资源分配失衡，偏远地区学校办学条件简陋，与发达地区城市优质教育资源差距显著。教育公平是社会公平的基石，关乎国家长远发展与社会稳定和谐。提升城乡义务教育均衡水平，需要专项资金统筹规划、精准调控，打破义务教育发展瓶颈。根据《中华人民共和国义务教育法》的有关规定，国家应当保障义务教育制度实施，均衡配置教育资源，缩小城乡、区域差异。国家教育事业发展长期规划将义务教育均衡优质发展列为关键目标，中央城乡义务教育补助经费与该目标一致，有利于统筹资源、促进教育公平。城乡义务教育阶段学校在硬件设施、师资配备等基础办学条件上存在差异。充足的公用经费注入，能保障教育教学正常运转，从水电费到办公用品的采购，从试卷印刷到校园设施的日常维护。为学校更新维护教学设备器材，提供教师们外出交流学习的机会，逐步拉平城乡义务教育资源落差，公用经费能够为智能教学终端、软件服务等提供资金支持，推动义务教育紧跟时代步伐，提升全民教育品质。通过发放助学金，能够守护教育公平的底线，为困窘家庭的学生兜底保障，确保不因贫辍学，是孩子们都能拥有同样的求学机会。**  
**2.主要内容**  
**（1）项目名称：中央城乡义务教育补助经费项目（以下简称“该项目”或“项目”）**  
**（2）项目主要内容：该项目主要用于城乡义务教育阶段学校在硬件设施、师资配备等费用、水电费、办公用品的采购，试卷印刷、校园设施的日常维护等，保障教育教学正常运转；通过发放助学金，守护教育公平的底线，为困窘家庭的学生兜底保障，确保不因贫辍学，孩子们都能拥有同样的求学机会。其中公用经费支出105.86万元；评选发放家庭经济困难学生助学金支出15.01万元；改善和提高办学条件，校舍安全保障支出48.30万元。**  
**3.实施情况**  
**实施主体：昌吉回族自治州第五中学。**  
**实施时间：本项目实施周期为2024年1月1日-2024年12月10日。**  
**实施情况：国家按照生均公用经费标准下拨经费，小学标准为650元/生/年，初中标准为850元 /生/年，2024年中央下拨公用经费105.86万元，主要用于保障义务教育教学工作正常开展，包括办公费、水费、电费、电话费、印刷费、物业管理费、维修费、教师培训费、广告制作费。精准识别家庭经济困难学生，对家庭经济困难学生进行生活补助，2024年中央下拨助学金15.01万元，实际发放2024年春季助学金15.01万元，小学助学金发放346人次、初中助学金发放112人次。巩固完善义务教育学校校舍安全保障长效机制，提高办学条件，2024年中央下拨校舍安全保障项目经费48.30万元，用于初中教学楼屋面防水改造，面积1600平米，外排水改内排水管线30米。**  
**4.项目实施主体**  
**（1）主要职能**  
**①昌吉州第五中学是一所九年一贯制义务教育学校，以促进基础教育发展。**  
**②全面贯彻党的教育方针、深化教育改革、转变教育观念为目的，主要实施九年一贯制义务教育包含小学学历教育和初中学历教育。**  
**（2）机构设置情况**  
**单位内设机构：党政办公室、教务处、政教处、教研室、安全管理办公室、总务基本教学保障科室。**  
**5.资金投入和使用情况**  
**（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析**  
**本项目预算安排总额为169.17万元，资金来源为中央专项资金、自治区专项资金，其中：财政资金169.17万元，其他资金0.00万元，2024年实际收到预算资金169.17万元，预算资金到位率为100.00%。**  
**（2）项目资金实际使用情况分析**  
**截至2024年12月31日，本项目实际支付资金169.17万元，预算执行率100.00%。本项目资金主要用于支付公用经费费用105.86万元、校舍安全保障支出费用48.30万元、助学金15.01万元（助学金发放标准小学312.5元/学期，初中375元/学期，小学发放人次346人，初中发放人次112人）。**

**（二）项目绩效目标**

**（二）项目绩效目标**  
**1.总体目标**  
**根据《关于提前下达2024年城乡义务教育补助经费预算（中央直达资金）的通知》（昌州财教[2023]90号）文件附带的区域目标，结合昌吉州实际情况，2024年中央城乡义务教育补助经费169.17万元，其中公用经费105.86万元，家庭经济困难学生生活补助15.01万元，校舍安全维护48.30万元。公用经费主要用于保障学校日常教育教学工作的正常开展。家庭经济困难学生生活补助主要用于发放助学金，综合评估学生家庭收入、突发重大变故等因素，精准筛选受助对象，助学金按春季学期、秋季学期两次发放，直接打款到监护人账户，全程留痕可追溯，确保资金透明安全。通过发放助学金，能够守护教育公平的底线，为困窘家庭的学生兜底保障，确保不因贫辍学，是孩子们都能拥有同样的求学机会。校舍安全维护主要用于初中教学楼屋面防水改造，外排水改内排水管线30米。**  
**2.阶段性目标**  
**根据《中华人民共和国预算法》《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）、《自治州财政支出绩效评价管理暂行办法》（昌州财预〔2018〕171号）的规定，结合我单位的规章制度以及项目实施和财务相关资料，评价小组对项目绩效指标进行了进一步的完善，完善后绩效指标如下：**  
**（1）项目产出指标**  
**①数量指标**  
**“生均公用经费”指标，预期指标值为“不低于国家规定标准”；**  
**“家庭经济困难学生享受政策比例”指标，预期指标值为“=100%”；**  
**“享受免费教科书政策的学生比例”指标，预期指标值为“=100%”；**  
**②质量指标**  
**“学校校舍日常维修质量达标率”指标，预期指标值为“=100%”；**  
**“教科书质量合格率”指标，预期指标值为“=100%”；**  
**③时效指标**  
**“项目完成及时率（%）”指标，预期指标值为“=100%”；**  
**（2）项目成本指标**  
**①经济成本指标**  
**“校舍安全保障支出”指标，预期指标值为“≤48.3万元”；**  
**“公用经费”指标，预期指标值为“≤105.86万元”；**  
**“助学金”指标，预期指标值为“≤15.01万元”；**  
**②社会成本指标**  
**无此类指标；**  
**③生态环境成本指标**  
**无此类指标；**  
**（3）项目效益指标**  
**①经济效益指标**  
**无此类指标；**  
**②社会效益指标**  
**“教师队伍素质”指标，预期指标值为“提升”；**  
**③生态效益指标**  
**无此类指标；**  
**（4）项目满意度指标**  
**①满意度指标**  
**“学校和教师满意度”指标，预期指标值为“≥90%”。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**（一）绩效评价的目的、对象和范围**  
**1.绩效评价的目的**  
**为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，根据财政部印发《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）、《自治州财政支出绩效评价管理暂行办法》（昌州财预〔2018〕171号）《关于印发<自治区项目支出绩效目标设置指引>的通知》（新财预〔2022〕42号）文件精神，我单位针对中央城乡义务教育补助经费项目开展本次部门项目支出绩效评价工作。通过绩效评价，促进本单位总结经验、发现问题、改进工作，旨在评价本项目前期审批、实施过程及实施效果，促进预算管理不断完善，加快绩效目标的实现，保证财政资金有效、合理使用，具体绩效评价的目的细分如下：**  
**一是通过部门项目支出绩效评价，进一步严格落实《中华人民共和国预算法》以及党中央、国务院关于加强预算绩效管理的指示精神，建立健全“花钱必问效、无效必问责”的绩效预算管理机制、提升财政资金的使用效能。**  
**二是通过部门项目支出绩效评价，进一步做实绩效目标，根据项目绩效目标设立情况，细化形成多维度绩效指标，将绩效指标细化为数量指标、质量指标、时效指标、经济成本指标、社会成本指标、社会生态环境成本指标、经济效益指标、社会效益指标、服务对象满意度指标等内容，保证项目绩效指标设置科学、规范、合理、可衡量。**  
**三是通过部门项目支出绩效评价，进一步纠正对绩效管理理解上的偏差，建立更加全面科学的绩效指标体系，督促在预算编制中，将资金申请、绩效目标和具体指标统筹考虑，形成“花钱问效”的责任契约机制，进一步强化预算绩效管理的严肃性和约束力，推动绩效管理向全方位的绩效预算转变，逐步建立“以绩效目标为导向，以绩效评价为手段，以评价结果应用为保障，全方位、全覆盖、全过程”的绩效预算管理新体制。**  
**四是通过部门项目支出绩效评价，从绩效的角度发现本项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，以促进项目进一步的推进和后期项目维护和评价工作提供更深一步的理论和实际支持。**  
**2.绩效评价对象**  
**此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求实施评价工作，本次评价对象为中央城乡义务教育补助经费项目，评价核心为项目资金、项目产出、项目效益。**  
**3.绩效评价范围**  
**本次绩效评价主要围绕项目资金使用情况和财务管理状况；资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度（包括是否达到预定产出和效果）等方面进行综合绩效评价。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系**  
**1.绩效评价原则**  
**依据《中华人民共和国预算法》《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）、《关于印发<自治区项目支出绩效目标设置指引>的通知》（新财预〔2022〕42号）等要求，绩效评价应遵循如下原则：**  
**（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。**  
**（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。**  
**（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。**  
**（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。**  
**根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：**  
**（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。**  
**（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。**  
**（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。评价工作组本着科学规范、公平公正、绩效相关的原则，采用全面、重点、现场和非现场相结合的方式进行评价。**  
**2.绩效评价指标体系**  
**我单位通过实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件要求，结合项目特点，经与专家组充分协商，设置指标体系结构如下：设置一级指标共5个，包括：决策指标（21.00%）、过程指标（19.00%）、产出指标（30.00%）、效益指标（20.00%）、满意度指标（10.00%）五类指标。主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，从而考察项目预算定额标准的合理性，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。详细指标体系见“附件1：项目支出绩效评价体系”。**  
**3.评价方法**  
**我单位根据本项目资金的性质和特点，选用比较法、公众评判法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效。其中：比较法，是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度；公众评判法，是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。**  
**三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以文献法、成本效益法、因素分析法以及公众评判法，根据不同三级指标类型进行逐项分析。**  
**①定量指标分析环节：主要采用对比三级指标预期指标值和三级指标截止评价日的完成情况，综合分析绩效目标实现程度。将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。**  
**②定性指标分析环节：主要采用公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度，将调研结果按照《关于印发<自治区项目支出绩效目标设置指引>的通知》（新财预〔2022〕42号）要求分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三档，分别按照该指标对应分值区间100.00%（含）-80.00%（含）、80.00%-60.00%（含）、60.00%-0.00%合理确定分值，详细评价方法的应用如下：**  
**立项依据充分性：比较法、文献法，查找法律法规政策以及规划，对比实际执行内容和政策支持内容是否匹配。**  
**立项程序规范性：比较法、文献法，查找相关项目设立的政策和文件要求，对比分析实际执行程序是否按照政策及文件要求执行，分析立项程序的规范性。**  
**绩效目标合理性：比较法，对比分析年初编制项目支出绩效目标表与项目内容的相关性、资金的匹配性等。**  
**绩效指标明确性：比较法，比较分析年初编制项目支出绩效目标表是否符合双七原则，是否可衡量。**  
**预算编制科学性：成本效益分析法，分析在产出一定的情况下，成本取值是否有依据，是否经过询价，是否按照市场最低成本编制。**  
**资金分配合理性：因素分析法，综合分析资金的分配依据是否充分，分配金额是否与项目实施单位需求金额一致，**  
**资金到位率：比较法，资金到位率预期指标值应为100.00%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。**  
**预算执行率：比较法，预算执行率预期指标值应为100.00%，通过实际计算，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。**  
**资金使用合规性：文献法、实地勘察法，一是查找资金管理办法，包括专项资金管理办法和单位自有资金管理办法；二是通过查账了解具体开支情况，是否专款专用，是否按照标准支出。**  
**管理制度健全性：文献法、比较法，查阅项目实施人员提供的财务和业务管理制度，将已建立的制度与现行的法律法规和政策要求进行对比，分析项目制度的合法性、合规性、完整性。**  
**制度执行有效性：比较法，结合项目实际实施过程性文件，根据已建设的财务管理制度和项目管理制度综合分析制度执行的有效性。**  
**定量指标：比较法，将实际完成值与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。**  
**定性指标：公众评判法，通过问卷及抽样调查等方式评价本项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度。**  
**4.评价标准**  
**绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。具体绩效评价标准解释如下：**  
**计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。**  
**行业标准：指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。**  
**历史标准：指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。**  
**本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。**

**（三）绩效评价工作过程**

**（三）绩效评价工作过程**  
**1.前期准备**  
**我单位于2025年2月17日，确定绩效评价工作小组，正式开始前期准备工作，通过对评价对象前期调研，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准。绩效评价工作小组人员名单及分工如下：**  
**司建炜（评价小组组长）：主要负责项目策划和监督，全面负责项目绩效评价报告的最终质量，对评价人员出具的最终报告质量进行复核，确保评估结果的客观性；**  
**马骥（评价小组组员）：主要负责资料的收集，取证、数据统计分析；**  
**赫沙雅（评价小组组员）：主要负责项目报告的制定，指标的研判，数据分析及报告撰写。**  
**2.组织实施**  
**2025年2月18日-2月28日，评价工作进入实施阶段。在数据采集方面，评价小组整理单位前期提交的资料，与项目实施负责人沟通，了解资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用方向等情况并采集信息，了解项目设置背景及资金使用等情况。**  
**3.分析评价**  
**2025年3月1日-3月9日，评价小组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析、汇总各方评价结果。**  
**4.撰写与提交评价报告**  
**2025年3月10日-3月15日，评价小组撰写绩效评价报告，按照新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统绩效评价模块中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告并提交审核。**  
**5.问题整改**  
**经审核通过后，由评价小组将报告推送至项目实施人员，由项目实施人员根据报告评价结论、存在的问题以及改进建议落实问题整改，并形成整改报告，由评价小组负责监督和核查整改落实情况，确保绩效评价落到实处。**  
**6.档案整理**  
**建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）综合评价情况**  
**经评价，本项目达成初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现在：完成了发放家庭经济困难学生生活补助金15.01万元、完成了公用经费支出105.86万元、完成了学校校舍安全保障支出48.30万元。通过项目的实施保障了教育教学工作正常运转，教师队伍素质提升，改善和提高了办学条件。尽管项目取得了一定的成绩，但在实施过程中也暴露出一些问题。首先，项目初期预算编制不够精确，导致后期资金紧张，影响了部分工程的进度。其次，项目团队在应对突发情况时，应变能力不足，导致部分环节出现延误。**  
**（二）评价结论**  
**此次绩效评价通过绩效评价小组论证的评价指标体系及评分标准，采用因素分析法和比较法对本项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为100.00分，绩效评级为“优”。综合评价结论如下：本项目共设置三级指标数量22个，实现三级指标数量22个，总体完成率为100.00%。项目决策类指标共设置6个，满分指标6个，得分率100.00%；过程管理类指标共设置5个，满分指标5个，得分率100.00%；项目产出类指标共设置9个，满分指标9个，得分率100.00%；项目效益类指标共设置1个，满分指标1个，得分率100.00%；项目满意度类指标共设置1个，满分指标1个，得分率100.00%。详细情况见“表3-1：项目综合得分表”及“附件2：项目综合得分表”。**  
**表3-1：项目综合得分表**  
  
**指标 决策类 管理类 产出类 效益类 满意度类 合计**  
**权重 21.00 19.00 30.00 20.00 10.00 100.00**  
**得分 21.00 19.00 30.00 20.00 10.00 100.00**  
**得分率 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100%**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**（一）项目决策情况**  
**项目决策类指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分21.00分，实际得分21.00分。**  
**1.项目立项情况分析**  
**（1）立项依据充分性**  
**本项目立项符合昌吉回族自治州财政局颁发的《关于提前下达2024年城乡义务教育补助经费预算（中央直达资金）的通知》（昌州财教〔2023〕90号）中：“合理安排学校公用经费，保障其正常教育教学”；本项目立项符合昌吉回族自治州财政局颁发的《关于提前下达2024年城乡义务教育补助经费预算（中央直达资金）的通知》（昌州财教〔2023〕90号）中：“组织学校做好家庭经济困难学生认定和生活补助发放工作”内容，符合行业发展规划和政策要求；本项目立项符合《昌吉州第五中学单位配置内设机构和人员编制规定》中职责范围中的“实施九年一贯制义务教育包含小学学历教育和初中学历教育”，属于我单位履职所需；根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质为“公共财政预算”功能分类为“初中教育”“小学教育”，经济分类为“办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修(护)费、租赁费、培训费、其他商品和服务支出、助学金”属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政管理一体化信息系统，本项目不存在重复。**  
**综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分，本项目立项依据充分。**  
**（2）立项程序规范性**  
**本项目为非基础建设类项目，不涉及发改立项批复流程，由我单位自行编制项目实施方案和项目预算申请计划，经过与党委会研究确定最终预算方案。经查看，该项目申请设立过程产生的相关文件，符合相关要求，本项目为非基础建设类项目，属于专项资金安排项目，不涉及事前绩效评估、可行性研究以及风险评估，由我单位严格按照《关于提前下达2024年城乡义务教育补助经费预算（中央直达资金）的通知》（昌州财教〔2023〕90号）文件要求实施项目。**  
**综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分，本项目立项程序规范。**  
**2.绩效目标情况分析**  
**（1）绩效目标合理性**  
**①该项目已设置年度绩效目标，具体内容为“为了全面加强教育经费投入使用管理工作。优化结构、优先保障、深化改革、强化管理、提高教育经费使用效益。精准帮扶困难学生，改善办学条件，提高教学质量，保障教育教学工作正常运转，不断改善和提高办学条件。中央直达资金169.17万元”**  
**②该项目实际工作内容为：2024年中央城乡义务教育补助经费169.17万元，其中公用经费105.86万元，家庭经济困难学生生活补助15.01万元，校舍安全维护48.30万元。公用经费主要用于保障学校日常教育教学工作的正常开展。家庭经济困难学生生活补助主要用于发放助学金，综合评估学生家庭收入、突发重大变故等因素，精准筛选受助对象，助学金按春季学期、秋季学期两次发放，直接打款到监护人账户，全程留痕可追溯，确保资金透明安全。通过发放助学金，能够守护教育公平的底线，为困窘家庭的学生兜底保障，确保不因贫辍学，是孩子们都能拥有同样的求学机会。校舍安全维护主要用于初中教学楼屋面防水改造，外排水改内排水管线30米。绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性。**  
**③该项目按照绩效目标完成数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，完成了发放家庭经济困难学生生活补助，家庭经济困难学生享受政策比例达到100%，助学金发放15.01万元。完成了保障生均公用经费拨付不低于国家标准，小学标准为650元/生/年，初中标准为850元/生/年，公用经费支出105.86万元。完成了享受免费教科书学生比例达到100%。完成了学校校舍维修质量达标率100%，项目完成及时率100%，校舍安全保障支出48.30万元，达到保障了教育教学工作正常运转，教师队伍素质提升，改善和提高了办学条件的效益，预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。**  
**④该项目批复的预算金额为169.17万元，《项目支出绩效目标表》中预算金额为169.17万元，预算确定的项目资金与预算确定的项目投资额相匹配。**  
**综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目绩效目标设置合理。**  
**（2）绩效指标明确性**  
**经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标4个，二级指标6个，三级指标11个，定量指标9个，定性指标2个，指标量化率为81.82%，量化率达70.00%以上。**  
**该《项目绩效目标表》中，数量指标指标值为“家庭经济困难学生享受政策比例=不低于国家规定标准 ”、“家庭经济困难学生享受政策比例=100%”、“享受免费教科书政策的学生比例=100%”，三级指标的年度指标值与年度绩效目标中任务数一致，已设置时效指标“项目完成及时率（%）=100%”。已设置的绩效目标具备明确性、可衡量性、可实现性、相关性、时限性。**  
**综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分，本项目所设置绩效指标明确。**  
**3.资金投入情况分析**  
**（1）预算编制科学性**  
**本项目预算编制通过以往年度的实际执行情况，综合考虑本年度情况，综合编制预算即预算编制较科学且经过论证；**  
**预算申请内容为2024年中央城乡义务教育补助经费169.17万元，其中公用经费105.86万元，家庭经济困难学生生活补助15.01万元，校舍安全维护48.30万元。公用经费主要用于保障学校日常教育教学工作的正常开展。家庭经济困难学生生活补助主要用于发放助学金，综合评估学生家庭收入、突发重大变故等因素，精准筛选受助对象，助学金按春季学期、秋季学期两次发放，直接打款到监护人账户，全程留痕可追溯，确保资金透明安全。通过发放助学金，能够守护教育公平的底线，为困窘家庭的学生兜底保障，确保不因贫辍学，是孩子们都能拥有同样的求学机会。校舍安全维护主要用于初中教学楼屋面防水改造，外排水改内排水管线30米。项目实际内容为完成了发放家庭经济困难学生生活补助，家庭经济困难学生享受政策比例达到100%，助学金发放15.01万元。完成了保障生均公用经费拨付不低于国家标准，小学标准为650元/生/年，初中标准为850元/生/年，公用经费支出105.86万元。完成了享受免费教科书学生比例达到100%。完成了学校校舍维修质量达标率100%，项目完成及时率100%，校舍安全保障支出48.30万元，预算申请与《中央城乡义务教育补助经费项目实施方案》中涉及的项目内容匹配；**  
**本项目预算申请资金169.17万元，我单位在预算申请中严格按照项目实施内容及测算标准进行核算，其中：公用经费费用105.86万元、助学金费用15.01万元、校舍安全保障费用48.30万元。预算确定资金量与实际工作任务相匹配。本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配；**  
**综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目预算编制科学。**  
**（2）资金分配合理性**  
**本项目实际分配资金以《关于申请中央城乡义务教育补助经费项目资金的请示》和《中央城乡义务教育补助经费项目实施方案》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。根据《关于提前下达2024年城乡义务教育补助经费预算（中央直达资金）的通知》（昌州财教〔2023〕90号），本项目实际到位资金169.17万元，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。**  
**综上所述，本指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分，本项目资金分配合理。**

**（二）项目过程情况**

**（二）项目过程情况**  
**项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分19.00分，实际得分19.00分。**  
**1.资金管理情况分析**  
**（1）资金到位率**  
**本项目预算资金为169.17万元，其中：财政安排资金169.17万元，其他资金0.00万元，实际到位资金169.17万元，资金到位率=（169.17/169.17）×100.00%=100.00%。得分=（100.00%-60.00%）/（1-60.00%）×4.00=4.00分。**  
**综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目资金分配合理。**  
**（2）预算执行率**  
**本项目实际支出资金169.17万元，预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100.00%=100.00%；**  
**项目已完成，总体完成率为100.10%；项目完成，即总体目标完成率≥100.0%且90.0%≤执行率≤100.0%，得满分**  
**综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分，本项目资金分配合理。**  
**（3）资金使用合规性**  
**通过检查本项目签订的合同、资金申请文件、发票等财务付款凭证，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》《昌吉州第五中学单位资金管理办法》《昌吉州第五中学专项资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。**  
**综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，资金支出符合我单位财务管理制度规定。**  
**2.组织实施情况分析**  
**（1）管理制度健全性**  
**我单位已制定《昌吉州第五中学资金管理办法》《昌吉州第五中学收支业务管理制度》《昌吉州第五中学政府采购业务管理制度》《昌吉州第五中学合同管理制度》，上述已建立的制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。**  
**综上所述，本指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分，项目制度建设健全。**  
**（2）制度执行有效性**  
**①该项目的实施符合《昌吉州第五中学资金管理办法》《昌吉州第五中学收支业务管理制度》《昌吉州第五中学政府采购业务管理制度》《昌吉州第五中学合同管理制度》等相关法律法规及管理规定，项目具备完整规范的立项程序；经查证项目实施过程资料，项目采购、实施、验收等过程均按照采购管理办法和合同管理办法等相关制度执行，基本完成既定目标；经查证党委会议纪要、项目资金支付审批表、记账凭证等资金拨付流程资料，项目资金拨付流程完整、手续齐全。综上分析，项目执行遵守相关法律法规和相关管理规定。**  
**②经现场查证项目合同书、验收评审表、财务支付凭证等资料齐全并及时归档。**  
**③该项目实施过程中不存在调整事项。**  
**④该项目实施所需要的项目人员和场地设备均已落实到位，具体涉及内容包括：项目资金支出严格按照自治区、地区以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了中央城乡义务教育补助经费项目工作领导小组，由张剑华任组长，负责项目的组织工作；组员：雷世祥，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。**  
**综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目所建立制度执行有效。**

**（三）项目产出情况**

**（三）项目产出情况**  
**项目产出类指标由4个二级指标和9个三级指标构成，权重分30.00分，实际得分30.00分。**  
**1.数量指标完成情况分析**  
**“生均公用经费”指标：预期指标值为“不低于国家规定标准 ”，实际完成指标值为“达到预期指标”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为2.50分，根据评分标准得2.50分。**  
**“家庭经济困难学生享受政策比例”指标：预期指标值为“=100%”，实际完成指标值为“=100%”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为2.50分，根据评分标准得2.50分。**  
**“享受免费教科书政策的学生比例”指标：预期指标值为“=100%”，实际完成指标值为“=100%”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为2.50分，根据评分标准得2.50分。**  
**2.质量指标完成情况分析**  
**“学校校舍日常维修质量达标率”指标：预期指标值为“=100%”，实际完成指标值为“=100%”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分。**  
**“教科书质量合格率”指标：预期指标值为“=100%”，实际完成指标值为“=100%”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为2.50分，根据评分标准得2.50分。**  
**3.时效指标完成情况分析**  
**“项目完成及时率（%）”指标：预期指标值为“=100%”，实际完成指标值为“=100%”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分。**  
**4.成本指标完成情况分析**  
**（1）经济成本指标完成情况分析**  
**“校舍安全保障支出”指标：预期指标值为“≤48.3万元”，实际完成指标值为“=48.3万元”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分。**  
**“公用经费”指标：预期指标值为“≤105.86万元”，实际完成指标值为“=105.86万元”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为3.50分，根据评分标准得3.50分。**  
**“助学金”指标：预期指标值为“≤15.01万元”，实际完成指标值为“=15.01万元”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为3.50分，根据评分标准得3.50分。**  
**（2）社会成本指标完成情况分析**  
**无此类指标。**  
**（3）生态环境成本指标完成情况分析**  
**无此类指标。**

**（四）项目效益情况**

**（四）项目效益情况**  
**项目效益类指标由1个二级指标和1个三级指标构成，权重分20.00分，实际得分20.00分。**  
**1.经济效益完成情况分析**  
**无此类指标。**  
**2.社会效益完成情况分析**  
**“教师队伍素质”指标：预期指标值为“提升”，实际完成指标值为“达到预期指标”，指标完成率为100.00%。**  
**综上所述，本指标满分为20.00分，根据评分标准得20.00分。**  
**3.生态效益完成情况分析**  
**无此类指标。**

**（五）项目满意度情况**  
**项目满意度类指标由1个二级指标和1个三级指标构成，权重分10.00分，实际得分10.00分。**  
**1.满意度完成情况分析**  
**“学校和教师满意度”指标：预期指标值为“≥90%”，实际完成指标值为“=91%”，指标完成率为101.11%。**  
**综上所述，本指标满分为10.00分，根据评分标准得10.00分。**  
**五、预算执行进度与绩效指标偏差**  
**本项目年初预算资金总额为167.02万元，全年预算数为169.17万元，全年执行数为169.17万元，预算执行率为100.00%。**  
**本项目共设置三级指标数量22个，满分指标数量22个，扣分指标数量0个，经分析计算所有三级指标完成率得出，本项目总体完成率为100.05%。**  
**综上所述本项目预算执行率与总体完成率之间的偏差为0.05%，偏差原因：年初设定的满意度指标目标值为≥90%，本年度该指标完成情况较好，实际业绩值为91%，故产生此偏差。**

1. **主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法**  
**为了确保项目能够按照既定的计划顺利推进，我们必须强化绩效目标的刚性约束力。这意味着我们需要对项目的实施进度和资金支付进度进行持续的跟踪和效果评估，以便及时发现并解决问题。对于出现的重大问题，我们应当采取集体讨论的方式，以集体智慧来找到最佳解决方案，从而保证项目的顺利进行。同时，我们还要确保项目资金的支付安排既高效又合理，坚决防止任何形式的截留、挤占或挪用项目资金的行为。为了提高项目的重视程度，主要领导需要亲自参与并负责，同时确保项目得到充分的人力和财力支持。责任的落实是至关重要的，我们将把各项目的工作纳入年度干部绩效考核的实施方案中，确保每个项目的工作都能落实到具体的科室、岗位以及个人身上。在经费的使用上，我们将坚持合理合规的原则。我们会根据项目的业务流程，结合历年来的经费使用情况，仔细测算出每个阶段所需的经费，以确保当前项目实施的经费充足。在经费使用方面，我们将严格执行经费使用管理制度，倡导节约，确保专款专用。此外，我们还将为每笔经费的使用情况建立一套完善的监督机制，以确保经费的使用既合理又合规。**  
**（二）存在的问题及原因分析**  
**1、绩效预算认识不够充分，绩效理念有待进一步强化**  
**在当前的组织架构中，部门绩效管理的理念尚未得到充分的重视和牢固树立，导致在实际操作中，专业的绩效管理人才显得相对匮乏。单位内部对于全面实施绩效管理的认识程度不足，这直接影响了绩效水平的提升。此外，单位内部在绩效管理工作上的力量显得薄弱，多数情况下是由财务人员来牵头开展绩效管理工作，这在一定程度上限制了绩效管理的深度和广度。同时，工作推动机制并不完善，缺乏有效的激励和监督机制，使得绩效管理难以形成持续有效的动力。此外，业务人员的业务能力和素质还有待进一步提升，他们需要更多的培训和实践机会，以便更好地理解和执行绩效管理的相关要求，从而提高整个单位的绩效管理水平。**  
**2、数据分析能力不足、共享机制不健全、数据驱动决策的意识不强**  
**相关工作人员对于数据分析的重要性认识不足，缺乏必要的数据处理和分析技能，导致无法有效利用数据指导预算编制和执行。部门间信息孤岛现象仍然存在，缺乏有效的数据共享和沟通机制，使得数据无法得到充分利用，影响了绩效预算的精准性和科学性。在决策过程中，依赖经验和直觉而非数据的情况较为普遍，这降低了绩效预算对组织绩效提升的贡献度。**

**六、有关建议**

**1、进一步加强培训工作，确保单位领导层对相关工作的重视程度得到显著提升，我们采取了多种多样且富有成效的培训形式。这些形式包括但不限于线上课程、线下研讨会、案例分析以及互动式工作坊等，对单位的财务人员以及业务科室的人员进行了全面而系统的集中培训。通过这些培训，我们不仅旨在进一步树立和巩固绩效观念，而且致力于提高本单位工作人员在绩效管理方面的知识和技能，从而提升整体的工作水平和效率。这样的举措将为预算绩效管理相关工作的顺利开展提供坚实的保障，并确保每一项工作都能达到预期的效果和目标。**  
**2、构建一套完善的数据分析体系，我们的目标是显著提升相关人员的工作能力和效率。通过深入细致的数据分析，我们可以对项目进行详尽的归纳和总结，从而加强项目规划的科学性和前瞻性。这将确保我们的规划能够与当地的经济社会发展水平和人口流动趋势保持一致，进而实现更加精准和有效的规划。此外，我们还需要加强项目执行过程中的协调和沟通工作，确保各项任务能够顺利推进，以达成项目目标。通过这样的体系，我们能够更好地理解数据背后的故事，挖掘出潜在的机遇和挑战，并且能够及时调整策略，以适应不断变化的外部环境。**

**七、其他需要说明的问题**

**（一）本项目部分间接产生的效果无法准确在短期内衡量，因此很难认定项目产生的全部效果。通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性需要不断地完善和研究。**  
**（二）评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。**  
**（三）评价结果分别编入政府决算和部门预算，报送本级人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。**  
**（四）对使用财政资金严重低效无效并造成重大损失的责任人，要按照相关规定追责问责。对绩效评价过程中发现的资金使用单位和个人的财政违法行为，依照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定追究责任，发现违纪违法问题线索的，应当及时移送纪检监察机关。**  
**（五）工作人员在绩效评价管理工作中存在违反《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件行为的，其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任，涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。**