附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**“我从天山来”昌吉州统计系统基层骨干人员培训**

 实施单位（公章）：**昌吉回族自治州统计局本级**

主管部门（公章）：**昌吉回族自治州统计局本级**

项目负责人（签章）：**李明燕**

填报时间：**2024年04月12日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。**

**1.项目背景
　　　为认真落实党中央、国务院办公厅《关于深化统计管理体制改革提高统计数据真实性的意见》，昌吉州党委、政府办公室《关于深化统计管理体制改革提高统计数据真实性的贯彻意见》以及自治区统计局《防范和惩治统计造假、弄虚作假工作考核办法（试行）》等文件要求，根据昌吉州党委组织部《关于印发昌吉州2023年干部人才教育培训计划的通知》，重点围绕党的二十大报告、习近平新时代中国特色社会主义思想理论知识、党中央重大决策部署，现行的统计制度方法、双碳目标与我国经济发展方式、大数据分析、当前经济热点分析、非公经济发展等主题开展培训。
　　　2.主要内容
　　　（1）项目名称：“我从天山来”昌吉州统计系统基层骨干人员培训项目
　　　（2）项目主要内容：本项目主要内容为“我从天山来”昌吉州统计系统基层骨干人员培训，培训全州统计基层骨干1次。不少于40人，培训时长不少于10天，培训出勤率达到100%，有效提高统计干部业务能力水平。项目的实施切实提高全州统计干部的工作能力和业务素质。
　　　3.实施情况
　　　实施主体：昌吉州统计局。
　　　实施时间：本项目实施周期为2023年3月19日-2023年3月28日。
　　　实施情况：该项目培训全州统计基层骨干1次，共计40人，培训时长10天，培训出勤率达到100%，本项目于2023年3月19日开始实施，截止2023年3月28日已全部完成，有效提高全州统计干部的工作能力和业务素质。
　　　4.项目实施主体
主要职能
　　　昌吉回族自治州统计局是自治州人民政府工作部门,为正处级。
　　　（一）依照国家、自治区法律、法规、政策和自治州的统计调查计划,拟订自治州统计工作规章、制度和统计现代化建设规划,监督、检查统计法律、法规的实施。
　　　（二）执行国家、自治区统一的国民经济核算体系、统计
　　　指标体系和基本统计制度及国家的统计标准;组织领导和监督检查各县(市)、自治州各部门的统计和国民经济核算工作负责地区生产总值统一核算、资产负债表编制和自然资源资产负债表编制工作。
　　　（三）会同有关部门组织完成国家、自治区、自治州重大国情国力、区情区力和州情州力普查及抽样调查任务;拟订本地区各项统计计划、调查方案,审批各县(市)及自治州各部门的统计调查计划和调查方案。
　　　（四）组织、协调各县(市)、自治州各部门的社会经济调查;汇总、整理全州的基本统计资料;对全州国民经济、社会发展和科技进步等情况进行统计分析、统计预测和统计监督向自治州党委、人民政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。
　　　（五）统一核定、管理、公布全州性的基本统计资料,定期向社会公众发布全州国民经济和社会发展情况的统计信息。
　　　（六）建立健全和管理州、县(市)统计信息自动化系统和统计数据库体系,组织领导和管理全州统计数据库网络。
　　　（七）积极推进统计制度方法改革,组织指导全州统计科学研究、统计业务技术教育、统计干部培训,提高全州统计工作水平。
　　　（八）完成自治州党委、人民政府交办的其他任务。
　　　（2）机构设置情况
　　　 昌吉州统计局单位无下属预算单位，下设 6个科室，办公室(组织人事科)、综合统计科、农业农村统计科(城乡住户调查办公室)、工业和能源资源统计科、社会统计科、统计普查中心。
　　　昌吉州统计局单位编制数33人，实有人数 42人，其中：在职30人， 退休12人。
　　　5.资金投入和使用情况
　　　（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析
　　　本项目预算安排总额为23.91万元，资金来源为援疆资金，其中：财政资金0万元，其他资金23.91万元，2023年实际收到预算资金23.91万元，预算资金到位率为100%。
　　　（2）项目资金实际使用情况分析
截至2023年12月31日，本项目实际支付资金23.91万元，预算执行率100%。本项目资金主要用于支付培训费用23.91万元。**

**（二）项目绩效目标**

**1.总体目标
　　　培训全州统计基层骨干1次。不少于40人，培训时长不少于10天，培训出勤率达到100%，有效提高统计干部业务能力水平。
　　　2.阶段性目标
　　　根据《中华人民共和国预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）的规定，结合我单位的规章制度以及项目实施和财务相关资料，评价小组对项目绩效指标进行了进一步的完善，完善后绩效指标如下：
（1）项目产出指标
　　　①数量指标
　　　“培训次数”指标，预期指标值为“等于1次”；
　　　“培训人数”指标，预期指标值为“大于等于40人”；
　　　“培训天数”指标，预期指标值为“大于等于10天”；
　　　②质量指标
　　　“培训出勤率”指标，预期指标值为“大于等于90%”；
　　　③时效指标
　　　“培训按期完成率”指标，预期指标值为“等于100%”；
　　　（2）项目成本指标指标
　　　①经济成本指标
　　　“培训人均支出标准”指标，预期指标值为“小于等于600元”；；
　　　②社会成本指标
　　　　无此类指标。
　　　③生态环境成本指标
　　　　无此类指标。
　　　（3）项目效益指标
　　　①经济效益指标
　　　　无此类指标。
　　　②社会效益指标
　　　“提高统计干部业务能力水平”指标，预期指标值为“有效支持”；
　　　③生态效益指标
　　　　无此类指标。
　　　（4）项目满意度指标
　　　①满意度指标
　　　参训学院满意度”指标，预期指标值为“大于等于100%”。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**1.绩效评价的目的
　　　本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。强化部门和资金使用单位的绩效意识，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理规范性、绩效目标实现情况以及服务对象的满意度等，及时总结经验和教训，为下年度部门项目支出预算安排、完善政策和改进管理提供可行性参考建议。
　　　2.绩效评价对象
　　　此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求实施评价工作，本次评价对象为“我从天山来”昌吉州统计系统基层骨干人员培训项目，评价核心为项目资金、项目产出、项目效益。
　　　3.绩效评价范围
　　　本次绩效评价主要围绕项目资金使用情况和财务管理状况；资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度（包括是否达到预定产出和效果）等方面进行综合绩效评价。
　　　4.绩效评价依据
　　　《中华人民共和国预算法》；
　　　《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
　　　《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；
　　　《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；
　　　关于举办“我从天山来”昌吉州统计系统基层骨干人员培训班的通知。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1.绩效评价原则
依据《中华人民共和国预算法》《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，通过绩效评价反思项目实施和管理中的问题，总结经验和教训，为提升财政资金使用效益，提供可行性参考建议。绩效评价应遵循如下原则：
　　　（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
　　　（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。
　　　（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
　　　（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。
　　　2.绩效评价指标体系
我单位通过实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件要求，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益，优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用，绩效评价小组结合项目的实际情况，综合考虑相关性、重要性、可衡量性、可操作性和可实现性，按照逻辑分析法设计本次绩效评价指标体系，绩效评价指标的权重设计突出结果导向，设置指标体系结构如下：设置一级指标共4个，包括：决策指标（21.0%）、过程指标（19.0%）、产出指标（30.0%）、效益指标（30.0%）四类指标；二级和三级指标根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，考虑项目实施和管理对项目绩效的影响等因素赋予相应的权重分值。绩效评价小组围绕项目总体绩效目标，将梳理后的年度绩效目标细化分解为个性化产出和效益指标，与共性指标共同构成该项目绩效评价指标体系详见“附件1：项目支出绩效评价绩效评价体系”。
　　　3.评价方法
正确的评价方法是评价工作顺利开展的保障，在结合实际经验的情况下，绩效评价小组根据该项目资金的性质和特点，选用比较法和公众评判法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效。三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以公众评判法。
　　　4.评价标准
绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。**

**（三）绩效评价工作过程**

**1.前期准备
　　　我单位于2024年3月8日，确定绩效评价工作小组，正式开始前期准备工作，通过对评价对象前期调研，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准。绩效评价工作小组人员名单及分工如下：
　　　贠劲春（评价小组组长）：主要负责项目策划和监督，全面负责项目绩效评价办稿的最终质量，对评估人员出具的最终报告质量进行复核，确保评估结果的客观性；
　　　李明燕（评价小组组员）：主要负责资料的收集，取证、数据统计分析；
　　　章琼丹（评价小组组员）：主要负责主要负责项目报告的制定，指标的研判，数据分析及报告撰写。
　　　2.组织实施
2024年3月11日-3月13日，评价工作进入实施阶段。
在数据采集方面，评价小组项目负责人、财务人员进行访谈沟通，全面了解项目实施的目的、预算安排、实施内容、组织管理、实施结果等方面的内容；全面收集项目决策过程、资金使用管理、制度建设与执行情况等相关资料，完成绩效评价内容所需的印证资料整理，所有数据经核查后统计汇总。
　　　经调研了解，该项目主要受益群体包括参加培训人员。我们根据绩效评价目标和绩效指标体系，设计满意度调查问卷进行问卷调查，其中培训受益对象共选取样本40人，共发放问卷40份，最终收回40份。
　　　3.分析评价
　　　2024年3月14日-3月15日，评价小组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析、汇总各方评价结果。
　　　4.撰写与提交评价报告
　　　2024年3月16-3月17日，评价小组撰写绩效评价报告，按照新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统绩效评价模块中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告并提交审核。
　　　5.问题整改
　　　经审核通过后，由评价小组将报告推送至项目实施人员，由项目实施人员根据报告评价结论、存在的问题以及改进建议落实问题整改，并形成整改报告，由评价小组负责监督和核查整改落实情况，确保绩效评价落到实处。
　　　6.档案整理
　　　建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）综合评价情况
　　　经评价，本项目达成年初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现在：通过项目的实施，通过“我从天山来”昌吉州统计系统基层骨干人员培训项目的实施，有效提高统计干部业务能力水平。
（二）评价结论
　　　此次绩效评价通过绩效评价小组论证的评价指标体系及评分标准，采用因素分析法和比较法对本项目绩效进行客观评价，本项目共设置三级指标数量19个，实现三级指标数量19个，总体完成率为100%。最终评分结果：总分为100分，绩效评级为“优”。综合评价结论如下：
　　　项目决策类指标共设置6个，满分指标6个，得分率100%；
　　　过程管理类指标共设置5个，满分指标5个，得分率100%；
　　　项目产出类指标共设置6个，满分指标6个，得分率100%；
项目效益类指标共设置2个，满分指标2个，得分率100%。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**项目决策类指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分21.00分，实际得分21.00分。
　　　1.项目立项情况分析
　　　（1）立项依据充分性
　　　本项目立项符合建设符合中央、国务院办公厅印发《关于深化统计管理体制改革提高统计数据真实性的意见》中提出的：强化上级统计机构对下级统计机构的业务领导和监管，强化政府综合统计机构对部门统计的业务指导和管理，确保国家统计政令顺畅执行。本项目立项符合昌吉州党委组织部《关于印发昌吉州2023年干部人才教育培训计划的通知》中的培训计划，本项目立项符合《昌吉回族自治州统计局职能配置、内设机构和人员编制规定》中职责范围中的“积极推进统计制度方法改革，组织指导全州统计科学研究、统计业务技术教育、统计干部培训，提高全州统计工作水平”，属于我单位履职所需；根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质为“公共财政预算”功能分类为“其他统计信息事务支出”经济分类为“培训费”属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政应用平台指标，本项目不存在重复。
　　　综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分，本项目立项依据充分。
　　　（2）立项程序规范性
　　　本项目为非基础建设类项目，不涉及发改立项批复流程，由我单位自行编制项目实施方案和项目预算申请计划，经过与党委会研究确定最终预算方案。经查看，该项目申请设立过程产生的相关文件，符合相关要求。
　　　综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分，本项目立项程序规范。
　　　2.绩效目标情况分析
　　　（1）绩效目标合理性
　　　本项目已设置年度绩效目标，具体内容为“培训全州统计基层骨干1次。不少于40人，培训时长不少于10天，培训出勤率达到100%，有效提高统计干部业务能力水平。”；本项目实际工作内容为：培训全州培训全州统计基层骨干1次，共计40人，培训10天，培训出勤率达到100%，有效提高统计干部业务能力水平。；绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性;本项目按照绩效目标完成了数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，有效提高统计干部业务能力水平，年度绩效目标完成，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。
　　　综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目绩效目标设置合理。
　　　（2）绩效指标明确性
　　　经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标4个，二级指标6个，三级指标8个，定量指标7个，定性指标1个，指标量化率为87.5%，量化率达70.00%以上。
　　　综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分，本项目所设置绩效指标明确。
　　　3.资金投入情况分析
　　　（1）预算编制科学性
　　　本项目预算编制通过委托培训得出，即预算编制较科学且经过论证；
　　　预算申请内容为培训全州统计基层骨干1次。不少于40人，培训时长不少于10天，培训出勤率达到100%，有效提高统计干部业务能力水平。，项目实际内容为培训全州培训全州统计基层骨干1次，共计40人，培训10天，培训出勤率达到100%，有效提高统计干部业务能力水平。预算申请与《2023年福建援疆交往交流交融项目审批表》中涉及的项目内容匹配；
　　　本项目预算申请资金23.91万元，我单位在预算申请中严格按照单位标准和数量进行核算，其中：住宿费标准为270元，数量为40人/晚，每人9晚；伙食费标准为130元，数量为40人/天，每人10天；培训场地、资料、交通费标准为30元，数量为40人/天，每人10天；其他费用标准为20元，数量为40人/天，每人10天；师资费，45912元，本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配；
　　　综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准4.00分，本项目预算编制科学。
　　　（2）资金分配合理性
　　　本项目实际分配资金以《2023年福建援疆交往交流交融项目审批表》和《培训费明细》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。本项目实际到位资金23.91万元，实际分配资金与我单位提交申请的资金额度一致，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。
　　　综上所述，本指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分，本项目资金分配合理。**

**（二）项目过程情况**

**项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分19.00分，实际得分19分。
　　　1.资金管理情况分析
　　　（1）资金到位率
　　　本项目预算资金为23.91万元，其中：本级财政安排资金23.91万元，其他资金0万元，实际到位资金23.91万元，资金到位率等于（实际到位资金/预算资金）×100.00%等于（23.91/23.91）\*100.00%等于100%。得分等于资金到位率\*分值等于100%\*4等于4分。
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4分，本项目资金分配合理。
　　　（2）预算执行率
　　　本项目实际支出资金23.91万元，预算执行率等于（实际支出资金/实际到位资金）×100.00%等于（23.91/23.91）\*100.00%等于100%。得分等于预算执行率\*分值等于100%\*5等于5分。
　　　综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5分，本项目资金分配合理。
　　　（3）资金使用合规性
　　　通过检查本项目签订的合同、资金申请文件、发票等财务付款凭证，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》以及《单位项目管理制度》《昌吉州统计局预算绩效管理制度》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。
　　　综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4分，资金支出符合我单位财务管理制度规定。
　　　2.组织实施情况分析
　　　（1）管理制度健全性
　　　我单位已制定《昌吉州统计局财务管理制度》《昌吉州统计局资产管理制度》《昌吉州统计局合同管理业务制度》《项目资金绩效评价管理制度》，上述已建立的制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。
　　　综上所述，本指标满分为2.00分，根据评分标准得2分，项目制度建设健全。
　　　（2）制度执行有效性
　　　经对比分析本项目实际执行过程资料和已建立的项目管理制度和财务管理制度，得出本项目严格按照本单位已建立制度执行。项目资金支出严格按照自治区、地区、市以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了我从天山来”昌吉州统计系统基层骨干人员培训项目工作领导小组，由党组书记杨学军任组长，负责项目的组织工作；贠劲春任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：李慧娟和李明燕，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。
　　　综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4分，本项目所建立制度执行有效。**

**（三）项目产出情况**

**项目产出类指标由4个二级指标和6个三级指标构成，权重分30分，实际得分30分。
　　　1.数量指标完成情况分析
“培训次数”指标:预期指标值为“等于1次”，实际完成指标值为1次，指标完成率为100.0%。
综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分。
“培训人数”指标:预期指标值为“大于等于40人”，实际完成指标值为40人，指标完成率为100.0%。
综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分。
“培训天数”指标:预期指标值为“大于等于10天”，实际完成指标值为10天，指标完成率为100.0%。
综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分。
　　　2.质量指标完成情况分析
　　　　“培训出勤率”指标:预期指标值为“大于等于90%”，实际完成指标值为100，指标完成率为100.0%。
综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分。
　　　3.时效指标完成情况分析
　　　“培训按期完成率”指标:预期指标值为“大于等于100%”；实际完成指标值为100%，指标完成率为100.0%。
　　　综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分。
　　　4.成本指标完成情况分析
　　　“培训人均支出标准”指标:预期指标值为“小于等于600元”，实际完成指标值为597.78元，指标完成率为100.0%。
综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准得5分。**

**（四）项目效益情况**

**项目效益类指标由2个二级指标和2个三级指标构成，权重分30.0分，实际得分30分。
　　　1.经济效益完成情况分析
本项目无该指标。
　　　2.社会效益完成情况分析
“提高统计干部业务能力水平”指标:预期指标值为“有效支持”，实际完成指标值为“有效支持”，指标完成率为100.0%。
综上所述，本指标满分为15分，根据评分标准得15分。
　　　3.生态效益完成情况分析
本项目无该指标。
　　　4.满意度完成情况分析
“参训学院满意度”指标：预期指标值为“大于等于100%”，实际完成指标值为“100%”，“指标完成率为100%。
综上所述，本指标满分为15分，根据评分标准得15分。**

1. **预算执行进度与绩效指标偏差**

**本项目年初预算资金总额为23.91万元，全年预算数为23.91万元，全年执行数为23.91万元，预算执行率为100.00%。
本项目共设置三级指标数量19个，满分指标数量19个，扣分指标数量0个，经分析计算所有三级指标完成率得出，本项目总体完成率为100%。无偏差。**

1. **主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**主要经验及做法
　　　一是领导重视到位：高度重视，主要领导亲自抓，并予以充分的人力、财力保障。责任落实到位：将各项目工作列入年度干部绩效考核实施方案，将各项目工作落实到具体科室、具体岗位、具体个人。
　　　二是合理合规使用经费。根据项目业务流程，参考历年经费使用情况，认真测算各阶段所需经费，确保当前项目实施经费充足。在经费使用方面，严格执行经费使用管理制度，厉行节约，专款专用，对每笔经费使用情况建立监督机制，确保经费使用合理合规。
　　　　存在的问题及原因分析
　　　无。**

**七、有关建议**

**1.绩效预算认识不够充分，绩效理念有待进一步强化
例部门绩效管理理念尚未牢固树立，绩效管理专业人员匮乏。单位对全面实施绩效管理认识不够，绩效水平不高，单位内部绩效管理工作力量薄弱，多数以财务人员牵头开展绩效管理，工作推动机制不全，业务人员业务能力和素质还有待进一步提升。
2.绩效档案归档工作有待提高
一是对档案工作重视程度不高，意识淡薄。单位人员对绩效档案管理工作重视程度不够，不注重关键时间节点材料的鉴定归档，造成绩效管理工作档案缺失。二是单位人员对档案管理工作缺少针对性和目的性，对绩效档案工作重要性的认识不足，缺乏熟练的业务知识，使绩效档案管理与实际业务存在一定偏差，未发挥其综合价值。**

**八、其他需要说明的问题**

**（一）本项目部分间接产生的效果无法准确在短期内衡量，因此很难认定项目产生的全部效果。通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性需要不断地完善和研究。
（二）评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。
（三）评价结果分别编入政府决算和部门预算，报送本级人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。
（四）我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。**