附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**州档案馆财政补助经费项目**

实施单位（公章）：**昌吉回族自治州档案馆**

主管部门（公章）：**昌吉回族自治州档案馆**

项目负责人（签章）：**邵晓梅**

填报时间：**2024年04月23日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。**

**（一）项目概况  
1.项目背景  
根据《十四五全国档案事业发展规划》要求，为扩大开放、共享利用，加快档案利用体系建设步伐。不断优化查档环境，改进为民服务举措，提升档案安全体系建设质量。昌吉州档案馆加大投入，打造平台，全面提升档案信息化水平。目前档案馆的管理模式主要采用手工管理模式，包括档案的接收、整理、鉴定、保管、利用、编研等，都以手工为主的，管理不是很科学、工作效率低，档案资源不能得到充分利用。纸质文件给检索调阅带来了困难，且在此过程中，查询的途径不够全、查全率低、查准率低，容易出现文件丢失、损坏或无法找到所需的资料，难以充分的利用档案资源向党政机关部门和公众提供良好的服务。由此，经我馆研究，并报州财政局项目库备案，设立专项业务补助经费项目，以此推进昌吉州档案馆各项工作全面开展。  
2.主要内容  
（1）项目名称：2023年档案馆补助经费  
（2）项目主要内容：对新建档案馆进行综合布置、安防建设、机房建设、档案密集架、档案管理信息系统平台进行建设。实现馆藏数字档案传输、交换、存储、安全防护的功能，承担档案馆内部“收集、管理、保存、利用”四项基本功能，达到馆藏档案实体的数字管理的目的。以此推进档案的长期安全保管，提高查档效率，提升群众满意度。  
3.实施情况  
实施主体：昌吉州档案馆。  
实施时间：本项目实施周期为2023年1月-2023年12月。  
实施情况：  
根据《十四五全国档案事业发展规划》要求，加强经费保障，各级政府要加强档案工作，将档案事业发展经费纳入预算，为此，为此昌吉州档案馆加强资金监管，提高使用效益，合理科学安排资金使用，做好档案馆各项工作。按照财政要求完成馆内综合布线、安防建设、机房建设工作等综合工作，2023年设定目标任务全部完成。  
本项目于2023年1月开始实施，截止2023年12月已全部完成，通过本项目的实施，提高查档效率，提升群众满意度。  
4.项目实施主体  
（1）主要职能  
在维护党和国家历史真实面貌的前提下，集中统一地管理党和国家的档案及有关资料，维护档案的完整与安全，积极提供利用，为社会主义现代化建设服务。  
（2）机构设置情况  
昌吉州档案馆机构设置：无下属预算单位，内设5个科室，分别是：办公室、编研科、信息化科、资源建设科、保管利用科。单位人员总数53名，其中：在职23名，退休29名，离休1名。实有人员53人。  
5.资金投入和使用情况  
（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析  
本项目预算安排总额为70.00万元，资金来源为财政拨款，其中：财政资金70.00万元，其他资金0.00万元，2023年实际收到预算资金70.00万元，预算资金到位率为100.00%。  
（2）项目资金实际使用情况分析  
截至2023年12月31日，本项目实际支付资金58.65万元，预算执行率83.78%。本项目资金主要用于支付档案业务补助经费58.65万元。**

**（二）项目绩效目标**

**（二）项目绩效目标  
1.总体目标  
昌吉州档案馆财政补助经费绩效总体目标为：根据国家数字档案馆建设指南，对新建档案馆进行综合提升建设。主要完成以下指标：一是举办6·9国际档案日展览1次，二是接待群众查阅档案（卷）不少于4000人次，三是接收到期移交档案部门数量20家，做到档案永久存储和安全保管要求，实现馆藏数字档案传输、交换、存储、安全防护的功能，承担档案馆内部“收集、管理、保存、利用”四项基本功能，达到馆藏档案实体的数字管理的目的，提高档案使用寿命，长远服务于相关单位和群众，深入挖掘馆藏资源，推进档案服务社会化。  
2.阶段性目标  
根据《中华人民共和国预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）的规定，结合我单位的规章制度以及项目实施和财务相关资料，评价小组对项目绩效指标进行了进一步的完善，完善后绩效指标如下：  
（1）项目产出指标  
①数量指标  
 “ 举办6·9国际档案日展览（次）”指标，预期指标值为“等于1次”；  
“接待群众查阅档案（卷）”指标，预期指标值为“大于等于4000卷”；  
“接收档案部门数量”指标，预期指标值为“大于等于20个”；  
②质量指标  
“达到档案永久存储和安全保管要求”指标，预期指标值为“大于等于98.00%”；  
③时效指标  
无此类指标。  
（2）项目成本指标  
①经济成本指标  
“预算控制率”指标，预期指标值为“小于等于100.00%”；  
②社会成本指标  
无此类指标。  
③生态环境成本指标  
（3）项目效益目标  
①经济效益指标  
无此类指标。  
②社会效益指标  
“提高档案使用寿命，长远服务于相关单位和群众”指标，预期指标值为“提高”；  
“深入挖掘馆藏资源，推进档案服务社会化”指标，预期指标值为“推进”；  
③生态效益指标  
无此类指标。  
（4）项目满意度指标  
①满意度指标  
无此类指标。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**（一）绩效评价的目的、对象和范围  
1.绩效评价的目的  
本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。本次通过开展部门项目支出绩效评价，旨在强化部门和资金使用单位的绩效意识，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理规范性、绩效目标实现情况以及服务对象的满意度等，及时总结经验和教训，为下年度部门项目支出预算安排、完善政策和改进管理提供可行性参考建议。  
2.绩效评价对象  
此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求实施评价工作，本次评价对象为2023年档案馆补助经费，评价核心为项目资金、项目产出、项目效益。  
3.绩效评价范围  
本次绩效评价主要围绕项目资金使用情况和财务管理状况；资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度（包括是否达到预定产出和效果）等方面进行综合绩效评价。  
4.绩效评价依据  
(1)《中华人民共和国预算法》；  
(2)《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；  
(3)《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；  
(4)《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；  
(5)《昌吉州档案馆财务管理制度》；  
(6)《昌吉州档案馆经费管理及使用细则》；  
(7)《昌吉州档案馆报账流程》。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系  
1.绩效评价原则  
依据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，通过绩效评价反思项目实施和管理中的问题，总结经验和教训，为提升财政资金使用效益，提供可行性参考建议。绩效评价应遵循如下原则：  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
2.绩效评价指标体系  
我单位通过实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件要求，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益，优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用，绩效评价小组结合项目的实际情况，综合考虑相关性、重要性、可衡量性、可操作性和可实现性，按照逻辑分析法设计本次绩效评价指标体系，绩效评价指标的权重设计突出结果导向，设置指标体系结构如下：设置一级指标共4个，包括：决策指标（21.0%）、过程指标（19.0%）、产出指标（30.0%）、效益指标（30.0%）四类指标；二级和三级指标根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，考虑项目实施和管理对项目绩效的影响等因素赋予相应的权重分值。绩效评价小组围绕项目总体绩效目标，将梳理后的年度绩效目标细化分解为个性化产出和效益指标，与共性指标共同构成该项目绩效评价指标体系详见“附件1：项目支出绩效评价绩效评价体系”。  
3.评价方法  
正确的评价方法是评价工作顺利开展的保障，在结合实际经验的情况下，绩效评价小组根据该项目资金的性质和特点，选用比较法、公众评判法以及文献法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效。三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以文献法以及公众评判法。  
4.评价标准  
绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。**

**（三）绩效评价工作过程**

**（三）绩效评价工作过程  
1.前期准备  
我单位于2024年3月1日，确定绩效评价工作小组，正式开始前期准备工作，通过对评价对象前期调研，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准。绩效评价工作小组人员名单及分工如下：  
蒋玉峰（评价小组组长）：主要负责项目策划和监督，全面负责项目绩效评价办稿的最终质量，对评估人员出具的最终报告质量进行复核，确保评估结果的客观性；  
刘雅琪（评价小组组员）：主要负责资料的收集，取证、数据统计分析；  
马芳（评价小组组员）：主要负责主要负责项目报告的制定，指标的研判，数据分析及报告撰写。  
2.组织实施  
2024年3月1日-3月9日，评价工作进入实施阶段。  
在数据采集方面，评价小组项目负责人、财务人员进行访谈沟通，全面了解项目实施的目的、预算安排、实施内容、组织管理、实施结果等方面的内容；全面收集项目决策过程、资金使用管理、制度建设与执行情况、  
质量管理、项目建设及验收等相关资料，完成绩效评价内容所需的印证资料整理，所有数据经核查后统计汇总。  
经调研了解，该项目主要受益群体包括培训班干部。我们根据绩效评价目标和绩效指标体系，设计满意度调查问卷进行问卷调查，其中县市乡村振兴培训班受益对象共选取样本5人，共发放问卷5份，最终收回5份；州直乡村振兴培训班受益对象共选取样本5人，共发放问卷5份，最终收回5份。   
3.分析评价  
2024年3月9日-3月15日，评价小组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析、汇总各方评价结果。　  
4.撰写与提交评价报告  
2024年3月15日-4月20日，评价小组撰写绩效评价报告，按照新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统绩效评价模块中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告并提交审核。  
5.问题整改  
经审核通过后，由评价小组将报告推送至项目实施人员，由项目实施人员根据报告评价结论、存在的问题以及改进建议落实问题整改，并形成整改报告，由评价小组负责监督和核查整改落实情况，确保绩效评价落到实处。  
6.档案整理  
建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**三、综合评价情况及评价结论  
（一）综合评价情况  
经评价，本项目较大程度达成年初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现在：通过项目的实施，完成了两个培训班次、学员培训合格率，培训完成及时率、培训费、预算成本控制率产出目标，发挥了进一步提升全州乡村振兴干部政策理论水平和工作能力，建设一支爱农村、懂业务、作风硬的高素质乡村振兴干部队伍。但在实施过程中也存在一些不足：对绩效管理的重视度有待提高。  
（二）评价结论  
此次绩效评价通过绩效评价小组论证的评价指标体系及评分标准，采用因素分析法和比较法对本项目绩效进行客观评价，本项目共设置三级指标数量18个，实现三级指标数量17个，总体完成率为94.44%。最终评分结果：总分为99.19分，绩效评级为“优”。综合评价结论如下：  
项目决策类指标共设置6个，满分指标6个，得分率100.00%；  
过程管理类指标共设置5个，满分指标4个，得分率95.74%；  
项目产出类指标共设置5个，满分指标5个，得分率100.00%；  
项目效益类指标共设置2个，满分指标2个，得分率100.00%。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**（一）项目决策情况  
项目决策类指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分21.00分，实际得分21.00分。  
1.项目立项情况分析  
（1）立项依据充分性  
项目立项符合国家法律法规、自治区和地区行业发展规划和政策要求，属于我单位履职所需；根据《数字化档案馆建设指南》》《十四五全国档案事业发展规划》，本项目资金性质为“公共财政预算”属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政应用平台指标，本项目不存在重复。  
综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分，本项目立项依据充分。  
（2）立项程序规范性  
本项目为非基础建设类项目，不涉及发改立项批复流程，由我单位自行编制项目实施方案和项目预算申请计划，经过与党支部领导班子会研究确定最终预算方案。经查看，该项目申请设立过程产生的相关文件，符合相关要求。  
本项目为非基础建设类项目，属于专项资金安排项目，不涉及事前绩效评估、可行性研究以及风险评估，我单位严格按照《2023年昌吉州档案馆工作要点》和《关于下达昌吉州本级预算单位2023年部门预算的通知》（昌州财教〔2023〕1号）文件要求实施项目。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分，本项目立项程序规范。  
2.绩效目标情况分析  
（1）绩效目标合理性  
本项目已设置年度绩效目标，具体内容为“举办6·9国际档案日展览（次）。”；本项目实际工作内容为：举办6·9国际档案日展览1次。；绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性;本项目按照绩效目标完成了数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，有效保障了档案馆事业补助经，年度绩效目标完成，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目绩效目标设置合理。  
（2）绩效指标明确性  
经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标3个，二级指标4个，三级指标7个，定量指标5个，定性指标2个，指标量化率为71.43%，量化率达70.00%以上。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分，本项目所设置绩效指标明确。  
3.资金投入情况分析  
（1）预算编制科学性  
本项目预算编制通过往年项目实施情况估算得出，即预算编制较科学且经过论证；  
预算申请内容为持续深入抓好档案资源体系、档案利用体系、档案安全体系建设，强化档案绩效管理。负责接收、征集、整理、抢救党政机关、企事业单位各门类档案。根据《数字化档案馆建设指南》要求，全面推进昌吉州档案馆数字建馆步伐，2023年计划举办6·9国际档案日流动展览1次，接待群众查阅档案卷次不少于4000卷，接收不少于20家立档单位档案进馆。本项目预算申请资金58.65万元，我单位在预算申请中严格按照单位标准和数量进行核算，其中：单位标准为58.65万元，数量为1个。本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配；  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准4.00分，本项目预算编制科学。  
（2）资金分配合理性  
本项目实际分配资金以《2023年昌吉州档案馆工作要点》和《关于下达昌吉州本级预算单位2023年部门预算的通知》（昌州财教〔2023〕1号）文件要求实施为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。根据《2023年昌吉州档案馆工作要点》，本项目实际到位资金58.65万元，实际分配资金与我单位提交申请的资金额度一致，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。  
综上所述，本指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分，本项目资金分配合理。**

**（二）项目过程情况**

**（二）项目过程情况  
项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分19.00分，实际得分18.19分。  
1.资金管理情况分析  
（1）资金到位率  
本项目预算资金为70.00万元，其中：本级财政安排资金70.00万元，其他资金0.00万元，实际到位资金70.00万元，资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100.00%=（70/70）\*100.00%=100%。得分=资金到位率\*分值=100%\*4=4分。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目资金分配合理。  
（2）预算执行率  
本项目实际支出资金58.65万元，预算执行率等于=（实际支出资金/实际到位资金）×100.00%=（58.65/70）\*100.00%=83.79%。得分=预算执行率\*分值=83.79%\*5=4.19分。  
综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得4.19分，本项目资金分配合理。  
（3）资金使用合规性  
通过检查本项目签订的合同、资金申请文件、发票等财务付款凭证，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》以及《州档案馆单位资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，资金支出符合我单位财务管理制度规定。  
2.组织实施情况分析  
（1）管理制度健全性  
我单位已制定《昌吉州档案馆财务管理制度》《昌吉州档案馆经费管理及使用细则》《昌吉州档案馆财务交接制度》《昌吉州档案馆固定资产管理制度》，上述已建立的制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。  
综上所述，本指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分，项目制度建设健全。  
（2）制度执行有效性  
经对比分析本项目实际执行过程资料和已建立的项目管理制度和财务管理制度，得出本项目严格按照本单位已建立制度执行。项目资金支出严格按照自治区、地区、市以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了州档案馆项目工作领导小组，由馆长马建新任组长，负责项目的组织工作；王海明任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：邵晓梅和王骁，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目所建立制度执行有效。**

**（三）项目产出情况**

**（三）项目产出情况  
项目产出类指标由1个二级指标和2个三级指标构成，权重分30.00分，实际得分30.00分。  
1.数量指标完成情况分析  
“举办6·9国际档案日展览（次）”指标：预期指标值为“等于1次”，实际完成指标值为“1次”，指标完成率为100.0%。  
综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分。  
接待群众查阅档案（卷）指标：预期指标值为“大于等于4000卷”，实际完成指标值为“4000卷”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分。  
接收档案部门数量指标：预期指标值为“大于等于20个”，实际完成指标值为“20个”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分。  
2.质量指标完成情况分析  
“达到档案永久存储和安全保管要求”指标：预期指标值为“大于等于98.00%”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分。  
3.成本指标完成情况分析  
“预算控制率”指标：预期指标值为“小于等于100.00%”，实际完成指标值为“83.79%”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为10.00分，根据评分标准得10.00分。**

**（四）项目效益情况**

**（四）项目效益情况  
项目效益类指标由1个二级指标和2个三级指标构成，权重分30.00分，实际得分30.00分。  
1.经济效益完成情况分析  
本项目无该指标  
2.社会效益完成情况分析  
“提高档案使用寿命，长远服务于相关单位和群众”指标：预期指标值为“提高”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为15.00分，根据评分标准得15.00分。  
“深入挖掘馆藏资源，推进档案服务社会化”指标：预期指标值为“推进”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为15.00分，根据评分标准得15.00分。  
3.生态效益完成情况分析  
本项目无该指标。  
4.满意度完成情况分析  
本项目无该指标。**

1. **预算执行进度与绩效指标偏差**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差  
本项目年初预算资金总额为70.00万元，全年预算数为70.00万元，全年执行数为58.65万元，预算执行率为83.79%。  
本项目共设置三级指标数量18个，满分指标数量17个，扣分指标数量1个，经分析计算所有三级指标完成率得出，本项目总体完成率为99.05%。  
综上所述本项目预算执行进度与总体完成进度之间的偏差为15.26%。主要偏差原因是：由于不可抗力原因导致预算不精准，资金执行率略低。**

1. **主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析  
（一）主要经验及做法  
一、以政治建设为统领，加强政治机关建设  
坚定不移把党的全面领导贯穿到档案工作全过程、各方面。以“三学三亮三比”争当先锋行动为抓手，引导党员发挥先锋模范作用。圆满完成党支部换届选举工作，推动党支部组织设置合理化、运行高效化。严格落实党支部领导班子集中学习、“三会一课”制度，高质量开展好“党旗映天山”主题党日活动。优化阵地建设，精心打造党建文化墙，制作党建宣传版面10个，营造浓厚宣传氛围。丰富组织生活形式，领导班子以上率下，全年开展党支部领导班子集中学习17次，县级领导干部开展主题教育交流研讨16次，党员干部集中学习41次，领导班子成员讲党课4次，形成主题教育调研报告5篇，举办“干部大讲堂”12期，观看各类专题片15部，外出参观学习5次，开展党支部志愿服务60人次，党员干部的凝聚力和向心力进一步增强。  
二、以核心业务为抓手，不断推动档案事业高质量发展  
优化结构、数字转型，夯实档案资源体系建设基础。向92家州直立档单位明确移交任务，通过实地指导、分类施策，25家单位档案接收进馆，9家单位通过政府内网平台进行了线上数据移交，全年接收文书类档案54940件、专业档案5651卷、照片档案15册822张，完成年度档案接收绩效指标任务的100%。加大重大活动档案接收力度，接收脱贫攻坚档案151件、疫情防控档案3859件，汇总“两类档案”电子目录15万条。加大新兴产业重点行业档案收集力度，收集2023中国产业转移发展对接活动（新疆）档案资料22件、照片78张、宣传片光碟9张，接收2023(新疆 昌吉)“一带一路”国际葡萄酒大赛资料88件、昌吉天山北麓葡萄酒产业形成的宣传册4册，为馆藏特色档案增添新成员。拓展档案进馆门类，接收反映解放战争、抗美援朝光辉历史的口述档案光盘1张。加强非遗档案收集工作，收集州艺术剧院荣获全国地方戏创作演出重点院团、剧目等奖牌3块。加大民生档案的接收范围，收集整理州塑料厂、建筑公司、工艺品厂等破产企业文书档案133卷，会计档案（工资册）89卷，职工档案52卷。  
三、以强化政治担当为主旨，统筹推进其他各类综合性工作  
突出思想引领，做好新时代意识形态工作。严格落实意识形态工作责任制，明确主要领导为第一责任人。定期召开季度分析研判会，对存在的风险隐患进行预防排查，对当前意识形态工作进行分析研判，并形成每季度意识形态分析研判报告。全年开展党的二十大精神专题学习35次，去极端化学习6次，主题教育相关学习47次，其他方面意识形态领域相关学习14次，开展“畅阅全城书香昌吉”读书活动4次，召开意识形态专题工作会议4次，形成研判报告4篇。  
（二）存在的问题及原因分析  
1.绩效预算认识不够充分，绩效理念有待进一步强化  
部门绩效管理理念尚未牢固树立，绩效管理专业人员匮乏。单位对全面实施绩效管理认识不够，绩效水平不高，单位内部绩效管理工作力量薄弱，多数以财务人员牵头开展绩效管理，工作推动机制不全，业务人员业务能力和素质还有待进一步提升。  
2.项目支出绩效评价存在局限，客观性有待加强  
项目支出绩效评价工作还存在自我审定的局限性，项目支出绩效工作有较大弹性，评价报告多局限于描述项目实施情况，对问题避重就轻，对项目的打分松紧不一，会影响评价质量，在客观性和公正性上说服力不强。**

**七、有关建议**

**1.加强培训，提高相关人员工作水平  
七、有关建议  
 1.加强培训，提高相关人员工作水平  
采取多种培训形式对单位财务人员、业务科室人员进行集中培训，进一步树牢绩效观念，提高本单位工作人员的绩效管理能力和工作水平，为预算绩效管理相关工作的顺利开展提供保障。  
2. 高度重视，加强领导  
高度重视，加强领导，精心组织。项目绩效领导小组对绩效评价工作进行指导、监督、检查，确保项目绩效评价反映项目完成真实情况。严格执行项目绩效评价工作要求，切实提高项目绩效报告的客观性和公正性。**

**八、其他需要说明的问题**

**八、其他需要说明的问题  
（一）本项目部分间接产生的效果无法准确在短期内衡量，因此很难认定项目产生的全部效果。通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性需要不断地完善和研究。  
（二）评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。  
（三）评价结果分别编入政府决算和部门预算，报送本级人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。  
（四）我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。**