附件2：

**项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**业务费补助**

实施单位（公章）：**呼图壁县人民检察院**

主管部门（公章）：**呼图壁县人民检察院**

项目负责人（签章）：**董靖**

填报时间：**2024年03月28日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。**

**（一）项目概况  
1.项目背景  
根据昌州党财【2023】001号文件要求，下达2023年业务费补助项目资金，预算安排资金总额36.00万元，其中财政资金36.00万元、其他资金0.00万元，36.00万元主要用于弥补办公经费不足，保障办案人员的业务书籍、宣传、设备购置、院落绿化维修改造等经费支出，该项目的实施为广大干警提供温馨、舒适、优美的工作环境，促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作。  
2.主要内容  
（1）项目名称：业务费补助项目  
（2）项目主要内容：本项目主要内容为呼图壁县人民检察院业务费补助项目，该项目的实施为广大干警提供温馨、舒适、优美的工作环境，促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作，36.00万元业务补助费用于修缮工程数量等于1个，维修支付资金20.00万元，设备购置数量2个，设备购置资金支付1.10万元，征订书籍、宣传采购5次，支付办公费等14.90万元。该项目的实施能促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作，使干警人员满意度达到95.00%以上。  
3.实施情况  
实施主体：呼图壁县人民检察院。  
实施时间：本项目实施周期为2023年1月1日-2023年12月31日。  
实施情况：为广大干警提供温馨、舒适、优美的工作环境，促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作，截至2023年12月31日，本项目实际支付资金36.00万元，预算执行率100.00%。项目资金主要用于支付业务费补助项目费用36.00万元。36.00万元业务补助费用于修缮工程数量等于1个，维修支付资金20.00万元，设备购置数量2个，设备购置资金支付1.10万元，征订书籍、宣传采购5次，支付办公费等14.90万元。该项目的实施能促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作，使干警人员满意度达到95.00%以上。  
4.项目实施主体  
概述项目实施主体的主要职能和机构设置情况。  
（1）主要职能  
（一）深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的路线方针政策和决策部署，聚焦长治久安总目标，统一全院检察人员思想和行动，坚持党对检察工作的绝对领导，坚决维护习近平总书记的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导。（二）依法向呼图壁县人民代表大会及其常务委员会提出议案。（三）贯彻落实检察工作方针、总体规划，完成检察工作任务。（四）依法开展对刑事犯罪案件的审查批准逮捕、决定逮捕、审查起诉工作。（五）负责应由呼图壁县人民检察院承办的刑事、民事、行政诉讼活动及刑事、民事、行政判决和裁定等生效法律文书执行的法律监督工作。（六）负责对呼图壁县基层人民法院已发生法律效力、确有错误的判决和裁定，依法提请昌吉州人民检察院向昌吉州中级人民法院提出抗诉。（七）负责应由呼图壁县人民检察院承办的提起公益诉讼工作。（八）负责应由呼图壁县人民检察院承办的对安置教育机构、看守所、社区矫正机构等执法活动的法律监督工作。（九）受理向呼图壁县人民检察院的控告申诉，开展控告申诉检察工作。（十）开展检察应用和理论研究工作。（十一）负责本院队伍建设和思想政治工作。依法管理检察官及其他检察人员的工作，开展检察机关教育培训工作。（十二）开展本院检务督察工作。（十三）开展检察机关的财务装备工作，检察技术信息工作。（十四）负责其他应当由呼图壁县人民检察院承办的事项。  
（2）机构设置情况  
呼图壁县人民检察院单位，该单位纳入2023年部门决算编制范围的有5个科室，分别是：办公室，政治部，第一检察部，第二检察部，第三检察部。  
编制人数为32人，其中：行政人员编制30人、工勤2人。实有在职人数29人，其中：行政在职29人、工勤0人。离退休人员15人，其中：行政退休人员15人。  
5.资金投入和使用情况  
（1）项目资金安排落实、总投入等情况分析  
本项目预算安排总额为36.00万元，资金来源为州本级预算资金，其中：财政资金36.00万元，其他资金0.00万元，2023年实际收到预算资金36.00万元，预算资金到位率为100.00%。  
（2）项目资金实际使用情况分析  
截至2023年12月31日，本项目实际支付资金36.00万元，预算执行率100.00%。本项目资金主要用于支付设备购置费用1.10万元、办公费费用14.90万元。**

**（二）项目绩效目标**

**（二）项目绩效目标  
1.总体目标  
该项目的实施为广大干警提供温馨、舒适、优美的工作环境，促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作，36.00万元业务补助费用于修缮工程数量等于1个，维修支付资金20.00万元，设备购置数量2个，设备购置资金支付1.10万元，征订书籍、宣传采购5次，支付办公费等14.90万元。该项目的实施能促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作，使干警人员满意度达到95%以上。  
2.阶段性目标  
根据《中华人民共和国预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）的规定，结合我单位的规章制度以及项目实施和财务相关资料，评价小组对项目绩效指标进行了进一步的完善，完善后绩效指标如下：  
（1）项目产出指标  
①数量指标  
“修缮工程数量”指标，预期指标值为“大于等于1个”；  
“设备购置数量”指标，预期指标值为“大于等于1台”；  
②质量指标  
“项目资金支付率”指标，预期指标值为“大于等于95.00%”；  
“修缮验收合格率”指标，预期指标值为“大于等于95.00%”；  
“设备购置验收合格率”指标，预期指标值为“大于等于95.00%”；  
③时效指标  
“修缮计划完工时间”指标，预期指标值为“2023年11月30日”；  
（2）项目成本指标  
①经济成本指标  
“办公、其他服务支出”指标，预期指标值为“小于等于14.90万元”；  
“维修支付资金”指标，预期指标值为“小于等于20.00万元”；  
“设备购置资金”指标，预期指标值为“小于等于1.10万元”；  
②社会成本指标  
无此类指标。  
③生态环境成本指标  
无此类指标。  
（3）项目效益指标  
①经济效益指标  
无此类指标。  
②社会效益指标  
“促进改善办案基础设施和办案条件”指标，预期指标值为“持续优化”；  
③生态效益指标  
无此类指标。  
（4）项目满意度指标  
①满意度指标  
“干警人员满意度”指标，预期指标值为“大于等于95.00%”。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

**（一）绩效评价的目的、对象和范围  
1.绩效评价的目的  
本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。通过绩效评价，促进本单位总结经验、发现问题、改进工作，旨在评价本项目前期审批、实施过程及实施效果，促进预算管理不断完善，加快绩效目标的实现，保证财政资金有效、合理使用。  
2.绩效评价对象  
此次我单位根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）文件要求实施评价工作，本次评价对象为业务费补助项目，评价核心为项目资金、项目产出、项目效益。  
3.绩效评价范围  
本次绩效评价主要围绕项目资金使用情况和财务管理状况；资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度（包括是否达到预定产出和效果）等方面进行综合绩效评价。  
4.绩效评价依据  
(1)《中华人民共和国预算法》；  
(2)《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；  
(3)《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；  
(4)《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；  
(5)《呼图壁县人民检察院资金管理办法》；  
(6)《呼图壁县人民检察院收支业务管理制度》；  
(7)《呼图壁县人民检察院政府采购业务管理制度》；  
(8)《呼图壁县人民检察院合同管理制度》。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系  
1.绩效评价原则  
依据《中华人民共和国预算法》《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，通过绩效评价反思项目实施和管理中的问题，总结经验和教训，为提升财政资金使用效益，提供可行性参考建议。绩效评价应遵循如下原则：  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
2.绩效评价指标体系  
我单位通过实施资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件要求，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益，优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用，绩效评价小组结合项目的实际情况，综合考虑相关性、重要性、可衡量性、可操作性和可实现性，按照逻辑分析法设计本次绩效评价指标体系，绩效评价指标的权重设计突出结果导向，设置指标体系结构如下：设置一级指标共4个，包括：决策指标（21.00%）、过程指标（19.00%）、产出指标（30.00%）、效益指标（30.0%）四类指标；二级和三级指标根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，考虑项目实施和管理对项目绩效的影响等因素赋予相应的权重分值。绩效评价小组围绕项目总体绩效目标，将梳理后的年度绩效目标细化分解为个性化产出和效益指标，与共性指标共同构成该项目绩效评价指标体系详见“附件1：项目支出绩效评价绩效评价体系”。  
3.评价方法  
正确的评价方法是评价工作顺利开展的保障，在结合实际经验的情况下，绩效评价小组根据该项目资金的性质和特点，选用比较法、公众评判法以及文献法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价本项目绩效。三级指标分析环节：总体采用比较法，同时辅以文献法以及公众评判法。  
4.评价标准  
绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。**

**（三）绩效评价工作过程**

**（三）绩效评价工作过程  
1.前期准备  
我单位于2024年3月1日，确定绩效评价工作小组，正式开始前期准备工作，通过对评价对象前期调研，确定了评价的目的、方法以及评价的原则，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准。绩效评价工作小组人员名单及分工如下：  
董靖（评价小组组长）：主要负责项目策划和监督，全面负责项目绩效评价办稿的最终质量，对评估人员出具的最终报告质量进行复核，确保评估结果的客观性；  
胡招军（评价小组组员）：主要负责资料的收集，取证、数据统计分析；  
万瑶（评价小组组员）：主要负责主要负责项目报告的制定，指标的研判，数据分析及报告撰写。  
2.组织实施  
2024年3月1日-3月15日，评价工作进入实施阶段。  
在数据采集方面，评价小组项目负责人、财务人员进行访谈沟通，全面了解项目实施的目的、预算安排、实施内容、组织管理、实施结果等方面的内容；全面收集项目决策过程、资金使用管理、制度建设与执行情况、  
质量管理、项目建设及验收等相关资料，完成绩效评价内容所需的印证资料整理，所有数据经核查后统计汇总。  
经调研了解，该项目主要受益群体包括全体干警。我们根据绩效评价目标和绩效指标体系，设计满意度调查问卷进行问卷调查，其中干警受益对象共选取样本26人，共发放问卷26份，最终收回26份。  
3.分析评价  
2024年3月15日-3月25日，评价小组按照绩效评价的原则和规范，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析、汇总各方评价结果。  
4.撰写与提交评价报告  
2024年3月25日-3月28日，评价小组撰写绩效评价报告，按照新疆维吾尔自治区财政绩效管理信息系统绩效评价模块中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告并提交审核。  
5.问题整改  
经审核通过后，由评价小组将报告推送至项目实施人员，由项目实施人员根据报告评价结论、存在的问题以及改进建议落实问题整改，并形成整改报告，由评价小组负责监督和核查整改落实情况，确保绩效评价落到实处。  
6.档案整理  
建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**三、综合评价情况及评价结论  
（一）综合评价情况  
经评价，本项目达成年初设立的绩效目标，在实施过程中取得了良好的成效，具体表现在：通过项目的实施，完成了修缮工程数量1个、设备购置数量2台、项目资金支付率100.00%、修缮验收合格率100.00%、设备购置验收合格100.00%的产出目标，发挥了促进改善办案基础设施和办案条件效益。但在实施过程中也存在一些不足：全面实施绩效管理认识不够，“重分配，轻管理、重支出、轻绩效”的现象仍然存在；绩效管理部门和业务科室之间配合度有待提高，产生权责不清问题。  
（二）评价结论  
此次绩效评价通过绩效评价小组论证的评价指标体系及评分标准，采用因素分析法和比较法对本项目绩效进行客观评价，本项目共设置三级指标数量22个，实现三级指标数量22个，总体完成率为100.00%。最终评分结果：总分为100.00分，绩效评级为“优”。综合评价结论如下：  
项目决策类指标共设置6个，满分指标6个，得分率100.00%；  
过程管理类指标共设置5个，满分指标5个，得分率100.00%；  
项目产出类指标共设置9个，满分指标9个，得分率100.00%；  
项目效益类指标共设置2个，满分指标2个，得分率100.00%。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况**

**（一）项目决策情况  
项目决策类指标由3个二级指标和6个三级指标构成，权重分21.00分，实际得分21.00分。  
1.项目立项情况分析  
（1）立项依据充分性  
本项目立项符合依据《中华人民共和国预算法》、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等要求：“全面实施预算绩效管理，建立科学且合理的项目支出绩效评价管理体系”；本项目立项符合《中共 中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）中：“提高财政资源配置效率和使用效益”内容，符合行业发展规划和政策要求；本项目立项符合《呼图壁县人民检察院位配置内设机构和人员编制规定》中职责范围中的“单位办案办公环境提升要求”，属于我单位履职所需；根据《财政资金直接支付申请书》，本项目资金性质为“公共财政预算”功能分类为“2040402一般行政管理事务”经济分类为“50209维修（护）费”属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；经检查我单位财政应用平台指标，本项目不存在重复。  
综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分，本项目立项依据充分。  
（2）立项程序规范性  
本项目为非基础建设类项目，不涉及发改立项批复流程，由我单位自行编制项目实施方案和项目预算申请计划，经过与党委会研究确定最终预算方案。经查看，该项目申请设立过程产生的相关文件，符合相关要求。  
本项目为非基础建设类项目，属于州本级预算资金安排项目，不涉及事前绩效评估、可行性研究以及风险评估，由我单位严格按照2023年年度预算批复要求实施项目。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分，本项目立项程序规范。  
2.绩效目标情况分析  
（1）绩效目标合理性  
本项目已设置年度绩效目标，具体内容为“为广大干警提供温馨、舒适、优美的工作环境，促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作”；本项目实际工作内容为：36.00万元业务补助费用于修缮工程数量等于1个，维修支付资金20.00万元，设备购置数量2个，设备购置资金支付1.10万元，征订书籍、宣传采购5次，支付办公费等14.90万元；绩效目标与实际工作内容一致，两者具有相关性;本项目按照绩效目标完成了数量指标、质量指标、时效指标、成本指标，有效促进改善办案基础设施和办案条件，使干警更好地开展好业务工作，使干警人员满意度达到95.00%以上，年度绩效目标完成，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目绩效目标设置合理。  
（2）绩效指标明确性  
经检查我单位年初设置的《项目支出绩效目标表》，得出如下结论：本项目已将年度绩效目标进行细化为绩效指标体系，共设置一级指标4个，二级指标6个，三级指标11个，定量指标9个，定性指标2个，指标量化率为81.82%，量化率达70.00%以上。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分，本项目所设置绩效指标明确。  
3.资金投入情况分析  
（1）预算编制科学性  
本项目预算编制通过市场询价得出，即预算编制较科学且经过论证；  
预算申请内容为弥补办公经费不足，保障办案人员的业务书籍、宣传、设备购置、院落绿化维修改造等经费支出，项目实际内容为36.00万元业务补助费用于修缮工程数量等于1个，维修支付资金20.00万元，设备购置数量2个，设备购置资金支付1.10万元，征订书籍、宣传采购5次，支付办公费等14.90万元，预算申请与《业务费补助项目实施方案》中涉及的项目内容匹配；  
本项目预算申请资金36.00万元，我单位在预算申请中严格按照单位标准和数量进行核算，其中：维修支付资金20.00万元，设备购置资金支付1.10万元，支付办公费等14.90万元。本项目预算额度测算依据充分，严格按照标准编制，预算确定资金量与实际工作任务相匹配；  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准4.00分，本项目预算编制科学。  
（2）资金分配合理性  
本项目实际分配资金以《关于申请业务费补助项目资金的请示》和《业务费补助项目实施方案》为依据进行资金分配，预算资金分配依据充分。根据《2023年预算资金批复》文件显示，本项目实际到位资金36.00万元，实际分配资金与我单位提交申请的资金额度一致，资金分配额度合理，与我单位实际需求相适应。  
综上所述，本指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分，本项目资金分配合理。**

**（二）项目过程情况**

**（二）项目过程情况  
项目过程管理类指标由2个二级指标和5个三级指标构成，权重分19.00分，实际得分19.00分。  
1.资金管理情况分析  
（1）资金到位率  
本项目预算资金为36.00万元，其中：本级财政安排资金36.00万元，其他资金0.00万元，实际到位资金36.00万元，资金到位率=100.00%（实际到位资金/预算资金）×100.00%=（36/36）\*100.00%=100.00%。得分=资金到位率\*分值=100%\*4=4.00分。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目资金分配合理。  
（2）预算执行率  
本项目实际支出资金36.00万元，预算执行率=100.00%（实际支出资金/实际到位资金）×100.00%=（36/36）\*100.00%=100.00%。得分=预算执行率\*分值=100%\*5=5.00分。  
综上所述，本指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分，本项目资金分配合理。  
（3）资金使用合规性  
通过检查本项目签订的合同、资金申请文件、发票等财务付款凭证，得出本项目资金支出符合国家财经法规、《政府会计制度》以及《呼图壁县人民检察院单位资金管理办法》《呼图壁县人民检察院专项资金管理办法》，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金实际使用方向与预算批复用途一致，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，资金支出符合我单位财务管理制度规定。  
2.组织实施情况分析  
（1）管理制度健全性  
我单位已制定《呼图壁县人民检察院资金管理办法》《呼图壁县人民检察院收支业务管理制度》《呼图壁县人民检察院政府采购业务管理制度》《呼图壁县人民检察院合同管理制度》，上述已建立的制度均符合行政事业单位内控管理要求，财务和业务管理制度合法、合规、完整，本项目执行符合上述制度规定。  
综上所述，本指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分，项目制度建设健全。  
（2）制度执行有效性  
经对比分析本项目实际执行过程资料和已建立的项目管理制度和财务管理制度，得出本项目严格按照本单位已建立制度执行。项目资金支出严格按照自治区、地区、市以及本单位资金管理办法执行，项目启动实施后，为了加快本项目的实施，成立了业务费补助项目工作领导小组，由党组书记马维新任组长，负责项目的组织工作；毕云任副组长，负责项目的实施工作；组员包括：董靖、胡招军、丁宣冬、万瑶，主要负责项目监督管理、验收以及资金核拨等工作。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分，本项目所建立制度执行有效。**

**（三）项目产出情况**

**（三）项目产出情况  
项目产出类指标由4个二级指标和9个三级指标构成，权重分30.00分，实际得分30.00分。  
1.数量指标完成情况分析  
“修缮工程数量”指标：预期指标值为“大于等于1个”，实际完成指标值为“1个”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分。  
“设备购置数量”指标：预期指标值为“大于等于1台”，实际完成指标值为“2台”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分。  
2.质量指标完成情况分析  
“项目资金支付率”指标：预期指标值为“大于等于95.00%”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分。  
“修缮验收合格率”指标：预期指标值为“大于等于95.00%”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分。  
“设备购置验收合格”指标：预期指标值为“大于等于95.00%”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分。  
3.时效指标完成情况分析  
“修缮计划完工时间”指标：预期指标值为“2023年11月30日”，实际完成指标值为“2023年11月30日”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为3.00分，根据评分标准得3.00分。  
4.成本指标完成情况分析  
“办公、其他服务支出”指标：预期指标值为“小于等于14.90万元”，实际完成指标值为“14.90万元”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分。  
“维修支付资金”指标：预期指标值为“小于等于20.00万元”，实际完成指标值为“20.00万元”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分。  
“设备购置资金”指标：预期指标值为“小于等于1.10万元”，实际完成指标值为“1.10万元”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分。**

**（四）项目效益情况**

**（四）项目效益情况  
项目效益类指标由2个二级指标和2个三级指标构成，权重分30.00分，实际得分30.00分。  
1.经济效益完成情况分析  
无此类指标。  
2.社会效益完成情况分析  
“促进改善办案基础设施和办案条件”指标：预期指标值为“持续优化”，实际完成指标值为“基本达成目标”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为15.00分，根据评分标准得15.00分。  
3.生态效益完成情况分析  
无此类指标。  
4.满意度完成情况分析  
“干警人员满意度”指标：预期指标值为“大于等于95.00%”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100.00%。  
综上所述，本指标满分为15.00分，根据评分标准得15.00分。**

1. **预算执行进度与绩效指标偏差**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差  
本项目年初预算资金总额为36.00万元，全年预算数为36.00万元，全年执行数为36.00万元，预算执行率为100.00%。  
本项目共设置三级指标数量22个，满分指标数量22个，扣分指标数量0个，经分析计算所有三级指标完成率得出，本项目总体完成率为100.00%。  
综上所述本项目预算执行进度与总体完成进度之间的偏差为0.00%。主要偏差原因是：项目预算执行进度与绩效指标完成进度无偏差。**

1. **主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析  
（一）主要经验及做法  
1.聚焦重点任务，推动项目工作落地落实  
为有效推进项目工作开展，提高财政资金使用效益，项目领导小组进一步强化项目意识，对照计划全面梳理重点任务，仔细谋划、紧抓落实，理顺内部分工和工作流程，明确责任和时间节点，一项一项抓好具体落实，确保了项目按时保质完成，保障了项目效益发挥。  
2.坚持问题导向，加强执行监控，提高资金效益  
紧抓预算执行动态监控，提高资金使用效益。坚持以问题为导向，以财政部门的绩效监控为契机，通过资料审核对资金执行进度及绩效目标实现程度开展审核，对绩效监控中发现的问题及时整改，强化资金使用过程管理，有效了降低资金偏离政策目标的风险，提高了资金使用效益。  
3.强化绩效目标刚性约束，及时对项目进行跟踪问效  
加强绩效目标的刚性约束，及时对项目实施进度与资金支付进度进行全程跟踪问效，发现问题及时解决，对于重大问题实行集体讨论，确保项目按计划进行，项目资金支付安排高效、合理，杜绝截留、挤占或挪用项目资金的情况发生。  
一是领导重视到位：高度重视，主要领导亲自抓，并予以充分的人力、财力保障。责任落实到位：将各项目工作落实到具体科室、具体岗位、具体个人。  
二是合理合规使用经费。根据项目业务流程，参考历年经费使用情况，认真测算各阶段所需经费，确保当前项目实施经费充足。在经费使用方面，严格执行经费使用管理制度，厉行节约，专款专用，对每笔经费使用情况建立监督机制，确保经费使用合理合规。  
 三是健全项目管理制度。我单位已有保证项目实施的制度、措施等，如《中华人民共和国预算法》、《预算管理办法》等。  
（二）存在的问题及原因分析  
1.绩效档案归档工作有待提高  
一是对档案工作重视程度不高，意识淡薄。单位人员对绩效档案管理工作重视程度不够，不注重关键时间节点材料的鉴定归档，造成绩效管理工作档案缺失。二是单位人员对档案管理工作缺少针对性和目的性，对绩效档案工作重要性的认识不足，缺乏熟练的业务知识，使绩效档案管理与实际业务存在一定偏差，未发挥其综合价值。  
2.项目支出绩效评价存在局限，客观性有待加强  
项目支出绩效评价工作还存在自我审定的局限性，项目支出绩效工作有较大弹性，评价报告多局限于描述项目实施情况，对问题避重就轻，对项目的打分松紧不一，会影响评价质量，在客观性和公正性上说服力不强。**

**七、有关建议**

**七、有关建议  
1.扎实推进档案规范化建设，提升档案管理水平  
一是进一步完善项目评价资料。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。二是严格落实自治区关于绩效管理工作档案资料归档的相关要求，强化收集力度，确保归档资料的完整齐全。  
2.高度重视，加强领导  
高度重视，加强领导，精心组织。项目绩效领导小组对绩效评价工作进行指导、监督、检查，确保项目绩效评价反映项目完成真实情况。严格执行项目绩效评价工作要求，切实提高项目绩效报告的客观性和公正性。**

**八、其他需要说明的问题**

**八、其他需要说明的问题  
（一）本项目部分间接产生的效果无法准确在短期内衡量，因此很难认定项目产生的全部效果。通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性需要不断地完善和研究。  
（二）评价结果作为安排政府预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。  
（三）评价结果分别编入政府决算和部门预算，报送本级人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。  
（四）我单位对上述项目支出绩效评价报告内反映内容的真实性、完整性负责，接受上级部门及社会公众监督。**