

昌吉回族自治州干部综合考核评价
信息服务中心 2023 年度部门决算
公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费支出情况
 - （二）政府采购情况
 - （三）国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心（以下简称州干部综合考评中心）贯彻落实党中央关于干部综合（绩效）考核评价的方针政策、决策部署以及自治区、自治州党委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对干部综合（绩效）考核评价工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行党中央《党政领导干部考核工作条例》及自治区、自治州党委关于干部综合（绩效）考核评价工作相关要求，建立完善日常考核、分类考核、近距离考核的“知事识人”体系。

（二）在州党委组织部的指导下，研究制定自治州领导班子和领导干部综合（绩效）考核评价实施办法、年度工作方案等并组织实施。

（三）负责县市（园区）、州直部门、事业单位、国资委监管国有企业县级领导班子和县级干部综合（绩效）考核评价的指标设定、日常监管和检查核验工作。

（四）配合州党委组织部开展县级领导班子和领导干部的平时考核、年度考核、专项考核、任期考核。

（五）负责县级领导班子和县级干部年度考核成绩梳理汇总，为考核定等提供数据和参考依据。

（六）在州党委组织部的指导下，承办科级及以下公务

员考核奖励事务性工作。

（七）负责自治区年度（绩效）考核任务的统筹协调、督促落实和工作对接。

（八）负责全州县级领导班子和领导干部综合（绩效）考核评价信息化建设，承担“昌吉州领导班子和领导干部综合（绩效）考核评价智能管理系统”的日常管理、运行维护和改进升级工作。

（九）负责统筹规范自治州各类考核达标事项。

（十）指导各县市（园区）、州直部门干部综合（绩效）考核评价工作。

（十一）完成自治州党委交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心 2023 年度，实有人数 12 人，其中：在职人员 12 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人。

单位无下属预算单位，下设 3 个处室，分别是：综合科（组织人事科）、考评一科、考评二科。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 332.77 万元，其中：本年收入合计 303.53 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 29.24 万元。

2023 年度支出总计 332.77 万元，其中：本年支出合计 310.62 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 22.15 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 60.77 万元，增长 22.34%，主要原因是：单位本年增加信息化建设运行维护费、考核业务经费（干部综合绩效、公务员日常）。

二、收入决算情况说明

本年收入 303.53 万元，其中：财政拨款收入 278.22 万元，占 91.66%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 25.31 万元，占 8.34%。

三、支出决算情况说明

本年支出 310.62 万元，其中：基本支出 222.66 万元，占 71.68%；项目支出 87.96 万元，占 28.32%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 278.22 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款收入 278.22 万元。财政拨款支出总计 278.22 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 278.22 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，增加 6.22 万元，增长 2.29%，主要原因是：单位本年增加信息化建设运行维护费、考核业务经费（干部综合绩效、公务员日常）。与年初预算相比，年初预算数 303.61 万元，决算数 278.22 万元，预决算差异率-8.36%，主要原因是：本年考核业务经费项目经费支出较预算减少，导致预决算存在差异。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 278.22 万元，占本年支出合计的 89.57%。与上年相比，增加 6.22 万元，增长 2.29%，主要原因是：单位本年增加信息化建设运行维护费、考核业务经费（干部综合绩效、公务员日常）。与年初预算相比，年初预算数 303.61 万元，决算数 278.22 万元，预决算差异率-8.36%，主要原因是：本年考核业务经费项目经费支出较预算减少，导致预决算存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出(类)224.58 万元,占 80.72%。

2. 社会保障和就业支出(类)27.34 万元,占 9.83%。
3. 卫生健康支出(类)9.68 万元,占 3.48%。
4. 住房保障支出(类)14.61 万元,占 5.25%。
5. 其他支出(类)2.02 万元,占 0.72%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)事业运行(项):支出决算数为 166.47 万元,比上年决算减少 5.15 万元,下降 3.00%,主要原因是:本年无新购车辆,车辆购置费支出较上年减少。

2. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项):支出决算数为 58.11 万元,比上年决算增加 4.16 万元,增长 7.71%,主要原因是:单位本年增加信息化建设运行维护费、考核业务经费(干部综合绩效、公务员日常)。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为 18.30 万元,比上年决算增加 3.83 万元,增长 26.47%,主要原因是:单位本年养老保险缴费基数调增,机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为 9.04 万元,比上年决算增加 9.04 万元,增长 100.00%,主要原因是:单位本年退休人员增加,导致职业年金缴费支出增加。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算数为 9.04 万元,比上年决算增加 0.45 万元,增长 5.24%,主要原因是:单位本年事业单位医疗缴费基数调增,事业单位医疗缴费支出增加。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算数为 0.57 万元,比上年决算减少 2.14 万元,下降 78.97%,主要原因是:单位新进人员职级低于调出人员,新进人员公务员医疗补助缴费基数低,导致单位公务员医疗补助缴费减少。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项):支出决算数为 0.07 万元,比上年决算减少 0.36 万元,下降 83.72%,主要原因是:单位新进人员职级低于调出人员,新进人员其他行政事业单位医疗缴费基数低,导致单位其他行政事业单位医疗缴费减少。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算数为 14.61 万元,比上年决算减少 2.37 万元,下降 13.96%,主要原因是:单位新进人员职级低于调出人员,新进人员住房公积金缴费基数低,导致单位住房公积金缴费减少。

9. 其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项):支出决算数为 2.02 万元,比上年决算减少 1.22 万元,下降 37.65%,主要原因是:2023 年为民办实事人员津贴补贴减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 220.11 万元，其中：人员经费 205.24 万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 14.87 万元，包括：办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出 2.69 万元，比上年减少 16.10 万元，下降 85.68%，主要原因是：本年无新购车辆，车辆购置费支出较上年减少。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出 2.69 万元，占 100.00%，比上年减少 16.04 万元，下降 85.64%，主要原因是：本年无新购车辆，车辆购置费支出较上年减少；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年减少 0.06 万元，下降 100.00%，主要原因是：单位本年接待人次、批次减少，接待费用减少。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括我单

位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 2.69 万元，其中：公务用车购置费 0.75 万元，公务用车运行维护费 1.94 万元。公务用车运行维护费开支内容包括公务用车购置税、公务用车燃油费、保险费、维修费、过路费等。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 1 辆，与公务用车保有量差异原因是：我单位固定资产车辆与公务用车保有量一致，无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括我单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 3.03 万元，决算数 2.69 万元，预决算差异率-11.22%，主要原因是：较预算减少车辆燃油费、车辆维修维护费、保险费、过路费等。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 0.75 万元，决算数 0.75 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：严格按预算执行，预决算对比无差异；公务用车运行费全年预算数 2.00 万元，决算数 1.94 万元，预决算差异率-3.00%，主要原因是：较预算减少车辆燃油费、车辆维修维护费、保险费、过路费等；公务接待费全年预算数 0.28 万元，决算

数 0.00 万元，预决算差异率-100.00%，主要原因是：本年无接待批次，接待费用未支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心（事业单位）公用经费 14.87 万元，比上年增加 3.00 万元，增长 25.27%，主要原因是：单位本年增加办公费、劳务费、工会经费、福利费。

（二）政府采购情况

2023 年度政府采购支出总额 35.74 万元，其中：政府采购货物支出 3.52 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 32.22 万元。

授予中小企业合同金额 35.74 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 35.74 万元，

占政府采购支出总额的 100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，固定资产原值 43.29 万元，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 1 辆，价值 17.69 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是：单位业务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2023 年度预算绩效管理整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 332.77 万元，实际执行总额 310.62 万元；预算绩效评价项目 3 个，全年预算数 121.74 万元，全年执行数 43.05 万元。预算绩效管理取得的成效：一是能提前做好项目规划，保障项目顺利进行；二是严格遵守监督检查，杜绝了资金被挤占和挪用的现象。发现的问题及原因：一是由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，导致自评工作存在自我审定的局限性，影响评价质量；二是因轮岗、调动等因素致使我单位绩效工作人员流动频繁，造成工作衔接不到位。下一步改进措施：一是多进行有关绩效管理工作方面的培训；二是专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施。具体项目自评情

况附绩效自评表及自评报告。

部门（单位）整体支出绩效目标自评表

(2023 年度)							
部门（单位）名称		昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心					
部门资金（万元）	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分
	中央安排	0.00	0.00	0.00	10	93.34%	9.33
	自治区安排	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	地（州、市）安排	352.85	332.77	310.62	-	-	-
	县（市、区）安排	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	合计	352.85	332.77	310.62	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	科学制定、下达年度考核指标，有序开展实地核验，推动各项重点目标任务落地见效，进一步提升绩效管理水平和编印绩效管理制度汇编、绩效管理知识库，不断加强绩效干部队伍能力素质建设，组织开展年终绩效考核工作，激励各级领导干部担当作为，为州党委科学决策提供参考依据。			2023 年我单位完成以下工作：1. 组织制定并下达年度考核指标完成率 100%；2. 开展提升绩效干部队伍能力素质培训 1 次；3. 做好指标落实情况分析，形成报告 4 次；4. 开展绩优推报 4 次；5. 组织开展年终绩效考核 1 次；6. 编印绩效管理制度汇编、绩效管理知识库；7. 开展十大重点专项考核实地核验 4 次。通过完成以上工作，不断加强绩效干部队伍能力素质建设，激励各级领导干部担当作为，为州党委科学决策提供参考依据。			
一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	分值权重	实际完成指标值	得分
履职效能	质量指标	组织制定并下达年度考核指标完成率	=100%	2023 年工作思路要点	15	100%	15
	数量指标	开展提升绩效干部队伍能力素质培训	=1 次	2023 年工作思路要点	15	1 次	15
		做好指标落实情况分析，形成报告	>=4 次	2023 年工作思路要点	15	4 次	15
		开展绩优推报	=4 次	2023 年工作思路要点	10	4 次	10
		组织开展年终绩效	=1 次	2023 年工作思路要点	10	1 次	10

		考核					
		编印绩效管理 制度汇编、绩效 管理知识库	≥2 项	2023 年工作 思路要点	10	2 项	10
履职效能	数量指标	开展十大 重点专项 考核实地 核验	≥4 次	2023 年工作 思路要点	15	4 次	15

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		机构运行补助						
主管部门		昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心		实施单位	昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	41.74	41.74	7.72	10	18.50%	0.00
		其中：当年财政拨款	41.74	41.74	7.72	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据业务需要，保障其他支出，主要用于完成办公设施检修次数大于等于 1 次，保障办公人员数 15 人，保障单位正常运转率 100%，确保单位各项业务正常开展。				完成保障其他支出，办公设施检修次数大于等于 1 次，保障办公人员数 15 人，保障单位正常运转率 100%，确保单位各项业务正常开展。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度 绩效 指标 完成 情况	产出指标	数量指标	办公设施检修次数	>=1 次	=3 次	10	10.00	
			保障办公人员数量	=15 人	=15 人	10	10.00	
		质量指标	办公设施检修合格率	=100%	=100%	10	10.00	
		时效指标	办公设施检修及时率	=100%	=100%	10	10.00	
	成本指标	经济成本指标	物业管理费	<=3.20 万元	=2.53 万元	10	4.73	压减节约开支，造成物业管理费执行率低
			委托业务费	<=15 万元	=0 万元	5	0.00	根据业务需要，未开展委托业务，造成委托业务费未执行

			其他费用	≤23.54 万元	=5.19 万元	5	0.00	压缩经费，调整费用支出，造成其他费用执行率
	效益指标	社会效益指标	正常运转率	=100%	=100%	30	30.00	
总分						100	74.73 分	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		考核业务经费（干部综合绩效、公务员日常）						
主管部门		昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心		实施单位	昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	65.00	65.00	22.33	10	34.35%	0.00
		其中：当年财政拨款	65.00	65.00	22.33	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为保障考核业务顺利进行，主要开展干部考核培训 1 次，绩效指标现场察访核验 3 次，向州党委报送区州重点工作任务监测报告 3 次；干部综合考核结果公开。确保各项考核业务顺利开展。				保障了考核业务顺利进行，主要开展干部考核培训 1 次，绩效指标现场察访核验 4 次，向州党委报送区州重点工作任务监测报告 3 次；干部综合考核结果公开。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度 绩效 指标 完成 情况	产出指标	数量指标	开展考核培训次数	≥1 次	=1 次	5	5.00	
			开展绩效指标现场察访核验次数	≥3 次	=4 次	5	5.00	
			向州党委报送区州重点工作任务监测报告	≥3 次	=3 次	10	10.00	
		质量指标	区州重点指标占比	≥50%	=50%	5	5.00	
			干部综合考核任务及时率	=100%	=100%	10	10.00	
		时效指标	开展考核培训完成时限	≤6 月	=5 月	5	5.00	

	成本指标	经济成本指标	考核业务经费	≤43.20 万元	=20.11 万元	15	0.00	压缩费用开支，减少培训费、资产购置费、办公费支出等，造成考核业务经费执行率低
			其他支出经费	≤21.80 万元	=2.22 万元	5	0.00	压缩费用开支，减少劳务支出、调整维修费用支出，造成其他支出执行率低
	效益指标	社会效益指标	干部综合考核结果公开	是	是	20	20.00	
	满意度指标	满意度指标	被考核单位投诉次数	≤3 次	=0 次	10	10.00	
	总分					100	70 分	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		信息化建设运行维护费						
主管部门		昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心		实施单位	昌吉回族自治州干部综合考核评价信息服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	15.00	15.00	13.00	10	86.67%	6.67
		其中：当年财政拨款	15.00	15.00	13.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为保障信息化建设运行正常，主要开展系统平台软硬件改进完善 20 处；系统故障率发生次数小于等于 10 次；系统故障修复处理时长小于等于 3 个工作日；系统运行维护确保及时，确保信息建设顺利进行。				主要开展系统平台软硬件改进完善 22 处；系统故障率发生次数 0 次；系统故障修复处理时长 0 个工作日；系统运行维护确保及时，确保信息建设顺利进行。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度 绩效 指标 完成 情况	产出指标	数量指标	系统平台软硬件改进完善数量	≥20 处	=22 处	20	20.00	
		质量指标	系统故障发生次数	≤4 次	=0 次	10	10.00	
		时效指标	系统故障修复处理时长	≤5 日历日	=0 日历日	5	5.00	
			系统运行维护响应时间	≤2 小时	=0 小时	5	5.00	
	成本指标	经济成本指标	预算成本控制率	≤86%	=86%	20	20.00	
	效益指标	社会效益指标	提高各县市及部门工作效率	提高	提高	20	20.00	
	满意度指标	满意度指标	被使用单位投诉次数	≤3 次	=0 次	10	10.00	
总分						100	96.67 分	

十二、其他需说明的事项

无其他说明事项。

第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》