附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2022** 年度）

参考模板

项目名称：**教师队伍建设经费**

实施单位（公章）：**昌吉回族自治州教育局**

主管部门（公章）：**昌吉回族自治州教育局**

项目负责人（签章）：**韩宏举**

填报时间：**2023年06月08日**

**一、项目概况**

**（一）项目单位基本情况**

**根据昌州财教【2022】1号文件要求，为全面贯彻落实《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《中共新疆维吾尔自治区委员会 新疆维吾尔自治区人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》《自治州关于进一步加强新时代教师队伍建设的实施意见》等文件精神，根据《昌吉州中小学校长培训规划（2020—2022年）》，围绕立德树人根本任务，以建设高素质专业化创新型的校长队伍为目标，以促进校长专业发展为主线，以提升校长培训质量为核心，以创新校长培训机制为动力，鼎新制度机制、模式方法和保障举措，培养造就一支品德高尚、业务精湛、治校有方、人民满意的中小学校校长队伍，全面适应教育内涵发展、均衡发展和优质发展的客观要求，为推动教育治理体系和治理能力现代化提供思想政治保证、人才保证和智力支持。2.项目主要内容及实施情况本项目主要内容为围绕当前教育改革与发展形势，以教育教学的新理念、新途径、新方法为培训主题，教育行政干部培训旨在转变教育管理的理念、提高教育指导能力，促进教育现代化学校创建工作开展。 校（园）长培训旨在提升决策规划学校（幼儿园）发展的领导能力和指导教育教学的管理能力，促进学校（幼儿园）内涵发展和质量提高。教师培训以深化思政课改革创新、充分发挥中小学思政课铸魂育人功能和新课程新课标解读、教师专业成长途径、班主任工作策略等为主要培训内容；将学习理论与研讨、分析解决教育教学改革和学校管理中的现实问题相结合，帮助书记（校长）、学科带头人和骨干教师、思政课教师、班主任在教育理念、素质修养、团队建设、教学改革、教师管理、学生培养、未来发展等方面学习研究，并有所提高，从而奠定扎实的理论和实践基础。为持续深入推进国语教育教学工作的全面开展，进一步提高少数民族教师国家通用语言水平和教育教学能力，强化教师队伍建设，促进自治州教师整体素质的提升，昌吉州教育局委托昌吉职业技术学院继续教育分院举办昌吉州少数民族教师“国语水平、岗位能力提高”培训班。按照建设师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍的要求，坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，在自治州核定的教职工总量内，采取笔试+面试的方式，面向社会公开招聘政治素质高、热爱教育事业、有高度事业心和责任感、符合教师任职条件的专业人才，为全面提高我州教育教学质量以及教育事业科学发展提供人才保证。3.项目实施主体2022年教师队伍建设项目的实施主体为昌吉州教育局，该项目纳入2022年部门决算编制范围的有2个科室，分别是：教师工作科和人事科。教育局下设15个处室，分别是办公室（政策法规科）、政治处、人事科、基础教育科、成人职业教育科、思想政治课、计划财务科、纪检监察室、安全管理科、教育督导室、民办教育管理办公室、内学办（双语办）、学生资助中心、师资管理办公室、州教育评估中心。州教育局编制数53，实有人数88人，其中：在职38人，退休49人，离休1人。4. 资金投入和使用情况（1）项目资金安排落实、总投入情况根据昌州财教【2022】1号文件，下达2022年教师队伍建设项目资金，预算安排资金总额124万元，其中财政资金124万元、其他资金0万元，2022年实际收到预算资金124万元，预算资金到位率为100%。（2）项目资金实际使用情况截至2022年12月31日，本项目实际支付资金99.4万元，预算执行率80.16%。项目资金主要用于支付教师队伍建设项目费用99.4万元。**

**（二）项目预算绩效目标设定情况**

**1.总体目标完成全州国语教师、校长书记等培训，南疆支教教师管理慰问，年度教师招聘工作任务，加强教师队伍建设，教师素质提升，教育管理水平不断提高。培训送教慰问5次，招聘教师合格率大于95%，工作于12月31日之前完成，全面提升教师专业素质，努力办好人民满意的教育,促进自治州教育事业高质量发展。2.阶段性目标根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合本项目实际，对绩效目标进行逐层分解、细化后的具体绩效指标如下：（1）项目产出目标①数量指标 “招聘、培训、送教、慰问等次数”指标，预期指标值为“5次”；②质量指标“招聘教师合格率”指标，预期指标值为“95%”；③时效指标“工作任务完成时间”指标，预期指标值为“12月31日”；“培训活动按时完成率”指标，预期指标值为“95%”；④成本指标“看望南疆支教教师及教师工作”指标，预期指标值为“10万元”；“教师、校长书记等培训资金”指标，预期指标值为“72万元”；“南疆支教教师管理工作资金”指标，预期指标值为“19.2万元”；“教师招聘考官及工作人员食宿费”指标，预期指标值为“5.6万元”；“教师招聘面试劳务费”指标，预期指标值为“15万元”；“教师招聘命题费材料费等”指标，预期指标值为“0.4万元”；“教师管理工作经费”指标，预期指标值为“1.8万元”；（2）项目效益目标①经济效益指标无②社会效益指标“提升教师综合素质”指标，预期指标值为“提升”；③生态效益指标无⑤可持续影响指标“全面提升教师专业素质，努力办好人民满意的教育,促进自治州教育事业高质量发展”指标，预期指标值为“持续”；（3）相关满意度目标满意度指标“教师满意度”指标，预期指标值为“95%”；**

**二、项目资金使用及管理情况**

**（一）项目资金安排落实、总投入等情况分析**

**1.绩效评价的目的本次通过开展部门项目支出绩效评价，旨在强化部门和资金使用单位的绩效意识，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理规范性、绩效目标实现情况以及服务对象的满意度等，及时总结经验和教训，为下年度部门项目支出预算安排、完善政策和改进管理提供可行性参考建议。2.绩效评价的对象和范围本次绩效评价遵循财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）以及自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等文件规定，对2021年度我单位实施的计划生育奖励政策项目开展部门绩效评价，主要围绕项目资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等方面开展综合评价。**

**（二）项目资金实际使用情况分析**

**1.绩效评价原则依据《中华人民共和国预算法》、《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）等法规和政策文件要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合教师队伍建设项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。根据以上原则，绩效评价遵循如下具体要求：（1）在数据采集时，采取客观数据主管部门审查、社会中介组织复查与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。（3）绩效评价报告简明扼要，除对绩效评价的过程、结果描述外，还总结经验、指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。2.绩效评价指标体系及绩效评价标准绩效评价指标体系根据财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等文件要求，结合本项目特点，在与专家组充分协商的基础上，评价工作组细化了该项目的绩效评价指标体系（详见附表1）：一级指标为：决策、过程、产出、效益。二级指标为：项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、项目效益。三级指标为：立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性、资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本节约率、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度。3.评价方法本次评价采取定量与定性评价相结合的方式，采用比较法、公众评判法对项目实施过程以及预期绩效目标完成情况进行全面、系统的评价，总分由各项指标得分汇总形成。比较法：通过整理本项目相关资料和数据，评价数量指标的完成情况；通过分析项目的实施情况与绩效目标实现情况，评价项目实施的效果；通过分析项目资金使用情况及产生的效果，评价预算资金分配的合理性。 公众评判法：评价组采用实地访谈、远程访谈相结合方式，对本项目的实施情况进行充分调研，了解掌握资金分配、资金管理、资金使用、制度建设、制度执行情况。采用问卷调查方式，对受益对象开展满意度调查，进行综合评价。4.评价标准本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。绩效评价体系、标准等详见（附件1）。**

**（三）项目资金管理情况分析**

**第一阶段：前期准备。我单位绩效评价人员根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件精神认真学习相关要求与规定，成立绩效评价工作组，作为绩效评价工作具体实施机构。成员构成如下：周清任评价组组长，绩效评价工作职责为检查项目绩效指标完成情况、审定项目支出绩效评价结果及项目支出绩效评价报告。赵吉林任评价组副组长，绩效评价工作职责为组织和协调项目工作人员采取实地调查、资料检查等方式，核实项目绩效指标完成情况；组织受益对象对项目工作进行评价等。侍倩、穆明娴任评价组成员，绩效评价工作职责为做好项目支出绩效评价工作的沟通协调工作，对项目实施情况进行实地调查，编写项目支出绩效评价报告。第二阶段：组织实施。评价组通过实地调研、查阅资料等方式，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行的综合评价分析。第三阶段：分析评价。首先按照指标体系进行定量、定性分析。其次开展量化打分、综合评价工作，形成初步评价结论。最后归纳整体项目情况与存在问题，撰写部门绩效评价报告。第四阶段：撰写与提交评价报告绩效评价项目小组依照整理、分析后的项目材料、数据资料，依据评价形成的初步结论，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，最终形成评价结果。第五阶段：归集档案建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。**

**三、项目组织实施情况**

**（一）项目组织情况分析**

**（二）综合评价结论本次评价采取定量与定性评价相结合的方式，对教师队伍建设项目的绩效目标和各项具体绩效指标实现情况进行了客观评价，最终评分为94.2分。绩效评级为“优秀”，具体得分情况为：项目决策20分、项目过程19分、项目产出25.2分、项目效益30分。**

**（二）项目管理情况分析**

**（一）项目决策情况项目决策类指标从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面评价项目前期准备工作，权重分值为 20 分，本项目实际得分20分，得分率为100%。具体各项指标得分如下：1.立项依据充分性：项目立项符合国家法律法规、自治区和地区行业发展规划和政策要求，属于本部门履职所需。根据评分标准，该指标3分，得3分。2.立项程序规范性：根据评分标准，该指标2分，得2分。3.绩效目标合理性：本项目制定了项目支出绩效目标，明确了项目总体思路及总目标、并对项目任务进行了详细分解，对目标进行了细化。根据评分标准，该指标3分，得3分。4.绩效指标明确性：本项目已将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应。根据评分标准，该指标2分，得2分。5.预算编制科学性：根据评分标准，该指标5分，得5分。6.资金分配合理性：本项目资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目地方实际相适应。根据评分标准，该指标5分，得5分。**

**四、项目绩效情况**

**（一）项目绩效目标完成情况分析**

**（二）项目过程情况项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5个三级指标构成，权重分值为 20 分，本项目实际得分20分，得分率为100.0%。具体各项指标得分如下：1.资金到位率：该项目所需财政资金能够足额拨付到位，根据评分标准，该指标5分，得5分。 2.预算执行率：本项目预算较为详细，预算资金124万元，实际执行99.4万元，预算执行率为80.16%，项目资金支出总体能够按照预算执行，根据评分标准，该指标5分，得5分。3.资金使用合规性：项目任务下达后，我单位制定了《昌吉州教育局绩效管理办法》制度和管理规定对经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格，根据评分标准，该指标5分，得5分。4.管理制度健全性：我单位制定了《昌吉州教育局绩效管理办法》等相关项目管理办法，同时对财政专项资金进行严格管理，基本做到了专款专用，根据评分标准，该指标2分，得2分。5.制度执行有效性：由部门提出经费预算支出可行性方案，经过与县政府分管领导沟通后，报党委会议研究执行，财务对资金的使用合法合规性进行监督，年底对资金使用效果进行自评，根据评分标准，该指标3分，得3分**

**（二）项目绩效目标未完成原因分析**

**（三）项目产出情况项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本共四方面的内容，由14个三级指标构成，权重分为90分，本项目实际得分85.22分，得分率为94.68%。具体各项指标得分如下：1. 产出数量“招聘、培训、送教、慰问等次数”指标，预期指标值为“5次”，根据《2022年国语培训总结》和《关于办理2022年昌吉州招聘中小学教师人事编制手续的通知》可知，实际完成5次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标10分，得10分。2.产出质量“招聘教师合格率”指标，预期指标值为“95%”，根据《关于办理2022年昌吉州招聘中小学教师人事编制手续的通知》可知，实际完成100%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标10分，得10分。3.产出时效“工作任务完成时间”指标，预期指标值为“12月31日”；根据《关于办理2022年昌吉州招聘中小学教师人事编制手续的通知》可知，实际完成12月31日，与预期目标一致，根据评分标准，该指标10分，得10分。“培训活动按时完成率”指标，预期指标值为“95%”；根据《2022年国语培训总结》可知，实际完成95%，与预期目标一致，根据评分标准，该指标6分，得6分。4.产出成本“看望南疆支教教师及教师工作”指标，预期指标值为“10万元”；根据支付凭证可知，实际未完成，与预期目标不一致，根据评分标准，该指标2分，得0分，未完成原因：受疫情影响，没有组织去南疆开展活动。“教师、校长书记等培训资金”指标，预期指标值为“72万元”；根据支付凭证可知，实际完成72万元，与预期目标一致，根据评分标准，该指标2分，得2分。“南疆支教教师管理工作资金”指标，预期指标值为“19.2万元”；根据支付凭证可知，实际未完成，与预期目标不一致，根据评分标准，该指标2分，得0分，未完成原因：受疫情影响，没有组织去南疆开展活动。“教师招聘考官及工作人员食宿费”指标，预期指标值为“5.6万元”；根据支付凭证可知，实际完成4.64万元，与预期目标一致，根据评分标准，该指标2分，得2分。“教师招聘面试劳务费”指标，预期指标值为“15万元”；根据支付凭证可知，实际完成21万元，超出预期目标，根据评分标准，该指标2分，得1.2分。超出原因：教师招聘专家人数增加劳务费超过预算金额。“教师招聘命题费材料费等”指标，预期指标值为“0.4万元”；根据支付凭证可知，实际完成0.4万元，与预期目标一致，根据评分标准，该指标2分，得2分。“教师管理工作经费”指标，预期指标值为“1.8万元”；根据支付凭证可知，实际完成1.36万元，与预期目标一致，根据评分标准，该指标2分，得2分。**

**五、其他需要说明的问题**

**（一）后续工作计划**

**（四）项目效益情况项目效益类指标由2个二级指标和X个三级指标构成，权重分为30分，本项目实际得分30分，得分率为100.0%。具体各项指标得分如下：1.实施效益指标（1）社会效益指标“提升教师综合素质”指标，预期指标值为“提升”，根据培训测评可知，实际完成值为“好”，根据评分标准，该指标15分，得15分。（根据设定指标与完成情况填列）综上所述，社会效益指标合计得15分。（2）可持续影响指标“全面提升教师专业素质，努力办好人民满意的教育,促进自治州教育事业高质量发展”指标，预期指标值为“持续”；根据培训测评可知，实际完成值为“好”，根据评分标准，该指标15分，得15分。（根据设定指标与完成情况填列）（3）经济效益指标本项目无该项指标。（4）生态效益指标本项目无该项指标。2.满意度指标“教师满意度”指标，预期指标值为“95%”，培训对象满意度满意度达100%，根据评分标准，该指标10分,得10分**

**（二）主要经验及做法、存在问题和建议**

**（三）其他**

**指标偏差原因：受疫情影响，没有组织去南疆开展活动。**

**六、项目评价工作情况**

包括评价基础数据收集、资料来源和依据等佐证材料情况，项目现场勘验检查核实等情况

**（一）主要经验及做法1.聚焦重点任务，推动项目工作落地落实为有效推进项目工作开展，提高财政资金使用效益，项目领导小组进一步强化项目意识，对照计划全面梳理重点任务，仔细谋划、紧抓落实，理顺内部分工和工作流程，明确责任和时间节点，一项一项抓好具体落实，确保了项目按时保质完成，保障了项目效益发挥。2.坚持问题导向，加强执行监控，提高资金效益紧抓预算执行动态监控，提高资金使用效益。坚持以问题为导向，以财政部门的绩效监控为契机，通过资料审核对资金执行进度及绩效目标实现程度开展审核，对绩效监控中发现的问题及时整改，强化资金使用过程管理，有效了降低资金偏离政策目标的风险，提高了资金使用效益。3.强化绩效目标刚性约束，及时对项目进行跟踪问效加强绩效目标的刚性约束，及时对项目实施进度与资金支付进度进行全程跟踪问效，发现问题及时解决，对于重大问题实行集体讨论，确保项目按计划进行，项目资金支付安排高效、合理，杜绝截留、挤占或挪用项目资金的情况发生。合理合规使用经费。根据项目业务流程，参考历年经费使用情况，认真测算各阶段所需经费，确保当前项目实施经费充足。在经费使用方面，严格执行经费使用管理制度，厉行节约，专款专用，对每笔经费使用情况建立监督机制，确保经费使用合理合规。（二）存在问题及原因分析1.绩效预算认识不够充分，绩效理念有待进一步强化部门绩效管理理念尚未牢固树立，绩效管理专业人员匮乏。单位对全面实施绩效管理认识不够，绩效水平不高，单位内部绩效管理工作力量薄弱，多数以财务人员牵头开展绩效管理，工作推动机制不全，业务人员业务能力和素质还有待进一步提升。2.绩效档案归档工作有待提高一是对档案工作重视程度不高，意识淡薄。单位人员对绩效档案管理工作重视程度不够，不注重关键时间节点材料的鉴定归档，造成绩效管理工作档案缺失。二是单位人员对档案管理工作缺少针对性和目的性，对绩效档案工作重要性的认识不足，缺乏熟练的业务知识，使绩效档案管理与实际业务存在一定偏差，未发挥其综合价值。3.项目支出绩效评价存在局限，客观性有待加强项目支出绩效评价工作还存在自我审定的局限性，项目支出绩效工作有较大弹性，评价报告多局限于描述项目实施情况，对问题避重就轻，对项目的打分松紧不一，会影响评价质量，在客观性和公正性上说服力不强。**